



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৯নং রূপাপাত ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়

অফিস : সুতালিয়া, ডাকঘর : বড়পাশা, উপজেলা : বোয়ালমারী, জেলা : ফরিদপুর।

মিজানুর রহমান মোল্লা

চেয়ারম্যান

৯নং রূপাপাত ইউনিয়ন পরিষদ

বোয়ালমারী, ফরিদপুর।

০১৯১৪-৭৪৫০৯২

স্মারক নং রূপা/ইউপি/বোয়াল/ফরিদ-৪২/২০২৩-

তারিখঃ ৩০/০৭/২০২৩ খ্রিঃ

প্রাপক,

উপ-পরিচালক (উপ-সচিব)

স্থানীয় সরকার বিভাগ,

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর।

বিষয়ঃ ৯নং রূপাপাত ইউনিয়ন পরিষদের ১লা জানুয়ারী/২০২৩ মাস হইতে ৩০শে জুন/২০২৩ মাস পর্যন্ত ষান্মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে ফরিদপুর জেলার বোয়ালমারী উপজেলার ৯নং রূপাপাত ইউনিয়ন পরিষদের ১লা জানুয়ারী/২০২৩ মাস হইতে ৩০শে জুন/২০২৩ মাস পর্যন্ত ষান্মাসিক প্রতিবেদন অত্রসাথ আপনার সদয় অবগতির জন্য সংযুক্ত করিয়া প্রেরণ করা হইল।

মোঃ মিরাজ মুধা

প্যানেল চেয়ারম্যান-১

৯নং রূপাপাত ইউনিয়ন পরিষদ

বোয়ালমারী, ফরিদপুর।

অনুলীপিঃ সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হইলঃ-

- ১। জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বোয়ালমারী, ফরিদপুর।
- ৩। অফিস নথী

ইউনিয়ন পরিষদের ষান্নাসিক মনিটরিং প্রতিবেদন :

১. ইউনিয়ন পরিষদ/ওয়ার্ড পর্যায়ের সভা সংক্রান্ত তথ্য :
২. বিজিসিসি সভায় ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও একজন মহিলা সদস্য যোগ দিয়েছিল কি ? (হ্যাঁ/না)
৩. ওয়ার্ড পর্যায়ের অংশগ্রহণমূলক পরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য :
৪. ইউনিয়ন পরিষদের কোন পাঁচ বছর মেয়াদী পরিকল্পনা রয়েছে কি ? (হ্যাঁ/না)
৫. ইউনিয়ন পরিষদ উন্নুক্ত বাজেট সভা সংক্রান্ত তথ্য :
৬. ইউনিয়ন পরিষদ বাজেট অনুমোদন সংক্রান্ত তথ্য :
৭. ইউনিয়ন পরিষদের বার্ষিক রাজস্ব বাজেট সংক্রান্ত তথ্য :
৮. সর্বশেষ কর মূল্যায়ণ করে করা হয়েছে ? অর্থ বছর ২০২২-২০২৩
৯. ইউনিয়ন পরিষদ নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্য :
১০. বিভিন্ন ধরনের ব্লক গ্রান্টের অবস্থা :
১১. স্কিম বাস্তবায়ন পরিস্থিতি :
১২. তথ্য প্রকাশ :
১৩. বিগত ছয় মাসে স্থায়ী কমিটির ভূমিকা সম্পর্কিত তথ্য :
১৪. ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য :
১৫. সামাজিক ও পরিবেশগত সুরক্ষা সংক্রান্ত তথ্য :
১৬. প্রশিক্ষণ/ওরিয়েন্টেশন সংক্রান্ত তথ্য :
১৭. আইসিইসি সংক্রান্ত তথ্য :

৭.১ ইউনিয়ন পরিষদ ষান্নাসিক মনিটরিং রিপোর্ট- এলজিএসপি-৩

০১। পরিচিতিঃ

বিবরণ	নাম	কোড
জেলা	ফরিদপুর	২৯
উপজেলা	বোয়ালমারী	১৮
ইউনিয়ন	৯ নং রূপাপাত	৮৫

প্রতিবেদনের সময়কাল	১লা জানুয়ারী/২০২৩ মাস হইতে ৩০শে জুন/২০২২ খ্রিঃ
উপাত্ত সংগ্রহের তারিখ	১লা জুলাই/২০২৩ ইং
জমা দেয়ার তারিখ	৩০/০৭/২০২৩ খ্রিঃ
উপাত্ত সংগ্রহ কারী	মোঃ রমজান খান (ইউপি সচিব) ৯নং রূপাপাত ইউনিয়ন পরিষদ।
তত্ত্বাবধায়ক	মোঃ মিরাজ মৃধা (ইউপি প্যানেল চেয়ারম্যান-১) ৯নং রূপাপাত ইউনিয়ন পরিষদ।

অ: পৃ: দ্র:

০২। ইউপি/ ওয়ার্ড পর্যায়ে সভা সংক্রান্ত তথ্যঃ

সভার নাম	কাজিত/ পরিকল্পিত	অর্জিত	অংশগ্রহণকারী		আলোচ্য সূচী	সিদ্ধান্তসমূহ
			পুরুষ	নারী		
মাসিক সভা	কাংখিত	শতভাগ	৯	৩	মাসিক সাধারণ সভা, ১% ভূমি হস্তান্তর করার প্রকল্প গ্রহণ, হাট বাজার ইজারা লব্ধ তহবিলের আওতায় প্রকল্প গ্রহণ, টিআর প্রকল্প গ্রহণ, কাবিখা প্রকল্প গ্রহণ, ইউপি'র আয়- ব্যয় ইত্যাদি।	আলোচ্য সূচী অনুযায়ী সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।
ওয়ার্ড সভা	০৯ টি	০৯ টি	৬৩৯	৩০২	বয়স্ক ভাতা, বিধবা ভাতা, অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা, ভিজিডি তালিকা, ভিজিএফ তালিকা, ট্যাক্স নির্ধারণ, এলজিএসপি সহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকল্প গ্রহণ ইত্যাদি।	বয়স্ক ভাতা, বিধবা ভাতা, অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা, ভিজিডি তালিকা, ভিজিএফ তালিকা প্রণয়ন, ট্যাক্স আদায়, এলজিএসপি সহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন ইত্যাদি।
ইউডিসি সভা	৩ টি	-	-	-	-	-
বিশেষ সভা	পরিকল্পিত	শতভাগ	শতভাগ	-	টিি আর প্রকল্প গ্রহণ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচীর প্রকল্প গ্রহণ ও শ্রমিক নির্বাচন সহ বিবিধ।	টিি আর প্রকল্প বাস্তবায়ন, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচীর প্রকল্প বাস্তবায়ন ও শ্রমিক তালিকা প্রণয়ন সহ বিবিধ।
স্কিম যাচাই সভা	পরিকল্পিত	শতভাগ	শতভাগ	শতভাগ	---	---

টিকা : (সভার রেজুলেশান রিপোর্টের সঙ্গে সংযুক্ত করতে হবে)

৩। বিজিসিসি সভায় ইউপি চেয়ারম্যান ও একজন মহিলা সদস্য যোগ দিয়েছিল কি? হ্যা/না

- ★ মোট সভার সংখ্যা কত? প্রযোজ্য নয়।
- ★ অংশগ্রহণ করা সভার সংখ্যা কত? প্রযোজ্য নয়।
- ★ যোগ না দেয়া সভার সংখ্যা ? প্রযোজ্য নয়।
- ★ যদি অংশগ্রহণ না করে থাকেন, কারণ : প্রযোজ্য নয়।
- ★ কে কে অংশ নিয়েছেন? ০১। কেবল ইউপি চেয়ারম্যান, ০২। কেবল মহিলা সদস্য, ০৩। উভয়ই।
- ★ আলোচনার বিষয় কি ছিল? প্রযোজ্য নয়।
- ★ সিদ্ধান্ত কি ছিল? প্রযোজ্য নয়।

নূন্যতম শর্তাবলী/ দক্ষতা সংক্রান্ত তথ্যাবলীঃ

অ: পৃ: দ্র:

০৩। ওয়ার্ড পর্যায়ে অংশগ্রহণমূলক পরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য :

ওয়ার্ড নং	অংশগ্রহণমূলক পরিকল্পনা অধিবেশনের তারিখ	জনগোষ্ঠীকে কিভাবে অবহিত করা হয়েছিল? (মাইকিং/ আমন্ত্রণ/ঢাক পিটিয়ে/ব্যক্তিগত যোগাযোগ/লিফলেট বিতরণ)	অংশগ্রহণ মূলক পরিকল্পনা অধিবেশনের মেয়াদ	অংশগ্রহণকারী		জনগোষ্ঠী প্রস্তাবিত প্রকল্পের সংখ্যা	অগ্রাধিকার প্রাপ্ত প্রকল্পের সংখ্যা		সভার উপস্থিতি ও সিদ্ধান্তের তথ্য আছে কি? (হ্যাঁ/ না)
				পুরুষ	মহিলা		পুরুষ	মহিলা	
০১	০১/০২/২০২২	মাইকিং ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ	৬ ঘন্টা	৭৬	২৯	০৯	০৫	০৪	হ্যাঁ
০২	০২/০২/২০২২	মাইকিং ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ	৬ ঘন্টা	৬৭	৩৪	০৮	০৫	০৩	হ্যাঁ
০৩	০৩/০২/২০২২	মাইকিং ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ	৬ ঘন্টা	৭৩	৪২	১৩	০৮	০৫	হ্যাঁ
০৪	০৪/০৪/২০২২	মাইকিং ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ	৬ ঘন্টা	৬৬	৩৩	০৮	০৫	০৩	হ্যাঁ
০৫	০৫/০২/২০২২	মাইকিং ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ	৬ ঘন্টা	৭৭	২৯	০৯	০৫	০৪	হ্যাঁ
০৬	০৫/০২/২০২২	মাইকিং ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ	৬ ঘন্টা	৭৫	৩৬	১১	০৬	০৫	হ্যাঁ
০৭	০৬/০২/২০২২	মাইকিং ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ	১২ঘন্টা	৬৬	২৮	০৮	০৪	০৪	হ্যাঁ
০৮	০৭/০২/২০২২	মাইকিং ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ	৬ ঘন্টা	৬৮	৩৩	০৮	০৫	০৩	হ্যাঁ
০৯	০৭/০২/২০২২	মাইকিং ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ	৬ ঘন্টা	৭১	৩৮	০৯	৫	০৪	হ্যাঁ

০৪। ইউপি পাঁচ বছর মেয়াদী পরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে কি? হ্যাঁ

যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে পরিকল্পনার মেয়াদ ২০২২ সাল থেকে ২০২৬ সাল পর্যন্ত বছর ৫ বছরের পরিকল্পনার জন্য সম্ভাব্য মোট ব্যয়ের পরিমাণ ১,২০,০০০/- (টাকা)।

০৫। ইউপি উন্নুক্ত বাজেট সভা সংক্রান্ত তথ্যঃ

উন্নুক্ত বাজেট সভার তারিখ	জনগণের কাছে খসড়া বাজেট বিবরণী বিতরণের তারিখ	বাজেট সভার তথ্য প্রচার (মাইকিং/ আমন্ত্রণ পত্র/ ঢাক পিটিয়ে/ ব্যক্তিগত যোগাযোগ/ লিফলেট বিতরণ)	বাজেট সভার মেয়াদ	অংশগ্রহণকারী		অংশগ্রহণকারীদের মন্তব্য	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত
				পুরুষ	মহিলা		
৩১/০৫/২০২২	২৪/০৫/২০২২	মাইকিং, ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ	২০২২-২০২৩	৭৭	৩৮	খাত ওয়ারী বিভিন্ন প্রশ্ন, বাস্তবায়নে অগ্রাধিকার ভিত্তিক পরিকল্পনা গ্রহণের পরামর্শ ইত্যাদি।	অনুমোদিত

অ: পৃ: দ্র:

০৬। ইউপি বাজেট অনুমোদন সংক্রান্ত তথ্য :

সভার তারিখ	সভার নোটিশের তারিখ	অংশগ্রহণকারীদের ধরণ						মোট অংশগ্রহণকারী		বাজেট কি অনুমোদিত (হ্যাঁ/না)
		ইউপি সদস্য	এনজিও/সুশীল সমাজ	ওয়ার্ড কমিটির সদস্য	এসএসসি সদস্য	সরকারী দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী	পেশাজীবী	পুরুষ	মহিলা	
৩১/৫/২০২৩	১৬/০৫/২০২৩	১২	২৭	২৭	২৭	৮	১৪	৪২	২৮	হ্যাঁ

(টিকার পেশাজীবী তথ্য কৃষক, আইনজীবী, স্কুল শিক্ষক, চিকিৎসক ইত্যাদি)

০৭। ইউপির বার্ষিক রাজস্ব বাজেট :

অর্থ বছরঃ- ২০২৩-২০২৪

খাতের নাম (আয়)	পরবর্তী অর্থ বছরের বাজেট (টাকা)			চলতি বছরের আয় (রিপোর্ট দেয়ার তারিখে)	চলতি অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট (টাকা)	পূর্ববর্তী অর্থ বছরের প্রকৃত (টাকা)
	নিজস্ব তহবিল	অন্যান্য তহবিল	মোট			
১	২	৩	৪		৫	৬
১) প্রারম্ভিক জের:						
হাতে নগদ	০০.০০	০০.০০	০০.০০	০০.০০	০০.০০	০০.০০
ব্যাংকে জমা	৬৯৮২.০০	১৯৯৩৬.০০	২৬৯১৮.০০	৪২৩২৬২.০০	৮৪৯৯৯৪.০০	৮৫২০৯৪.০০
মোট প্রারম্ভিক জের:	৬৯৮২.০০	১৯৯৩৬.০০	২৬৯১৮.০০	৪২৩২৬২.০০	৮৪৯৯৯৪.০০	৮৫২০৯৪.০০
প্রাপ্তি						
২) কর আদায়						
ক) বসত বাড়ীর বার্ষিক মূল্যের টাক্স	৫০০০০০.০০	০০.০০	৫০০০০০.০০	১২৪৯৬৩.০০	৫০০০০০.০০	২৩৬১০০.০০
খ) বসত বাড়ীর বার্ষিক মূল্যের বকেয়া টাক্স	৩০০০০০.০০	০০.০০	৩০০০০০.০০	১২৪৯৬২.০০	৩০০০০০.০০	৩০০০০০.০০
৩) পরিষদ কর্তৃক লাইসেন্স ও পারমিট ফিস						
ক) বৃত্তি ব্যবসার লাইসেন্স ফি	১০০০০০.০০	০০.০০	১০০০০০.০০	৫৮৩১৫.০০	১১০০০০.০০	৭৭০৯৫.০০
খ) পেশা, বাণিজ্যিক ও সাইবোর্ড কর	১৫০০০০.০০	০০.০০	১৫০০০০.০০		৮০০০০০.০০	
গ) জন্ম নিবন্ধন ফি	২৫০০০০.০০	০০.০০	২৫০০০০.০০	৯২৫০০.০০	০০.০০	২২৫০০.০০
৪) ইজারা বাবদ পাণ্ডী						
ক) হাট-বাজার	৮০০০০০.০০	০০.০০	৮০০০০০.০০	৫০০০০০.০০	২৭৫০০০.০০	৩১৩৭২০.০০
খ) খোয়াড়	২০০০.০০	০০.০০	২০০০.০০	০০.০০	০০.০০	০০.০০
৫) অযান্ত্রিক যানবাহনের লাইসেন্স ফিস						
ক) রিক্সা/ভ্যান যানবাহন লাইসেন্স ফিস	১৫০০০.০০	০০.০০	১৫০০০.০০	০০.০০	১৫০০০.০০	০০.০০
খ) আটো/অটোরিক্সা/আটো ভ্যান যানবাহন লাইসেন্স ফিস	২৫০০০.০০	০০.০০	২৫০০০.০০	০০.০০	০০.০০	০০.০০
৬) সংস্থাপন কাজে সরকারী অনুদান	০০.০০	২০৪৩২৪০.০০	২০৪৩২৪০.০০	১১২১৩৭৬.০০	১৬৪১১৮০.০০	১৮৮৮২০০.০০
৭) স্থাবর সম্পত্তি ভূমি হস্তান্তর ১% কর	০০.০০	৫০০০০০.০০	৫০০০০০.০০	৩৩০০০০.০০	২০০০০০.০০	৮৭৭৮৭.০০
৮) সরকারী সূত্রে অনুদান (এডিপি)	০০.০০	২০০০০০.০০	২০০০০০.০০	০০.০০	২০০০০০.০০	০০.০০
৯) সরকারী থোক বরাদ্দঃ-(এলজিএসপি)	০০.০০	০০.০০	০০.০০	০০.০০	৪৫০০০০.০০	৬৭৯২০০.০০
১০) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সূত্রে প্রাপ্তি (উন্নয়ন সহায়তা)		১১০০০০০.০০	১১০০০০০.০০	১৩৫১১০০.০০	১০০০০০০.০০	
১১) অন্যান্য প্রাপ্তি						
ক) টি. আর	০০.০০	৫০০০০০.০০	৫০০০০০.০০	২২৩০০০.০০	৪৫০০০০.০০	৫৪৫০০০.০০
খ) কাবিখা	০০.০০	৭০০০০০.০০	৭০০০০০.০০	২৫৬১২১.০০	৪৫০০০০.০০	৪৯৫৮৬৪.০০
গ) কাবিটা	০০.০০	৫০০০০০.০০	৫০০০০০.০০	৩৪৫০০০.০০	৫০০০০০.০০	৪২৫০০০.০০
ঘ) ভি, জি, ডি	০০.০০	৩৯০০০০০.০০	৩৯০০০০০.০০	১৬৩১০১৪.০০	৩৫০০০০০.০০	৩১৬৬২২০.০০
ঙ) ভি, জি, এফ	০০.০০	৯০০০০০.০০	৯০০০০০.০০	৬২৩৯০১.০০	৮০০০০০.০০	৮৩১৩৯৫.০০
চ) জি. আর	০০.০০	২০০০০০.০০	২০০০০০.০০		০০.০০	০০.০০
ছ) গ্রাম আদালত	০০.০০	৫০০০.০০	৫০০০.০০		০০.০০	০০.০০
১৫) বিবিধ	২০০০০০.০০	৩০০০০০.০০	৫০০০০০.০০	১১৭.০০	২৭১০০০.০০	১৩৪১৯৭.০০
মোট প্রাপ্তি	২৩৪৮৯৮২.০০	১০৮৬৮১৭৬.০০	১৩২১৭১৫৮.০০	৭২০৫৬৩১.০০	১১৫৯২১৭৪.০০	১০০৫৪৩৭২.০০

অ: পৃ: দ্র:

ব্যয়:					
১) সংস্থাপন ব্যয়					
ক) চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সম্মানী	৬৯৯৬০০.০০	৫৭২৪০০.০০	১২৭২০০০.০০	১২৭২০০০.০০	৭৮২৫০০.০০
খ) কর্মচারী কর্মকর্তাদের বেতন, ভাতা	৭৩৬০৪৪.০০	৭৩৪৭৯৬.০০	১৪৭০৮৪০.০০	১৬০৫৭৬০.০০	১৪০৪৩০০.০০
২) কর আদায় বাবদ ব্যয়	১৬০০০০.০০	০০.০০	১৬০০০০.০০	১৬০০০০.০০	১০৭২১৩.০০
৩) প্রিন্টিং এবং স্টেশনারী	৫০০০০.০০	০০.০০	৫০০০০.০০	১১৭০০০.০০	৩২৫০০.০০
৪) ডাক ও তার	০০.০০	০০.০০	০০.০০	০০.০০	০০.০০
৫) বিদ্যুৎ বিল	৫০০০০.০০	০০.০০	৫০০০০.০০	৪০০০০.০০	৩১৬০১.০০
৬) অফিস রক্ষণা বক্ষণ	১০০০০০.০০	০০.০০	১০০০০০.০০	৫০০০০.০০	০০.০০
৭) খেলাধুলা/ সাংস্কৃতি	০০.০০	১০০০০০.০০	১০০০০০.০০	১৫০০০.০০	০০.০০
৮) অন্যান্য ব্যয়					
ক) বিভিন্ন ইউপি সভার আপ্যায়ন	৯০০০০.০০	০০.০০	৯০০০০.০০	৩০০০০.০০	৬৯৬৩৩.০০
খ) ইউপি বাজেট সভার আপ্যায়ন	১৫০০০.০০	০০.০০	১৫০০০.০০	০০.০০	০০.০০
গ) বিভিন্ন জাতীয় দিবস উৎসাপন	৪০০০০.০০	০০.০০	৪০০০০.০০	০০.০০	০০.০০
ঘ) জাদুদার ও কর্মচারীর বেতন	৩৬০০০.০০	০০.০০	৩৬০০০.০০	০০.০০	০০.০০
ঙ) ইন্টারনেট বিল/ মোবাইল বিল	২০০০০.০০	০০.০০	২০০০০.০০	০০.০০	০০.০০
চ) ইউপি চেয়ারম্যান ও ইউপি সচিবের দাপ্তরিক কাজের যাতায়াত খরচ	১৩০৯০.০০	০০.০০	১৩০৯০.০০	০০.০০	০০.০০
ছ) প্রাকৃতিক দুর্যোগ জনিত/ অগ্নিকাণ্ডে সাহায্য প্রদান	০০.০০	১০০০০০.০০	১০০০০০.০০	০০.০০	০০.০০
৮) উন্নয়ন মূলক ব্যয়:					
ক) কৃষি প্রকল্প	০০.০০	১০০০০০.০০	১০০০০০.০০	৮০০০০.০০	০০.০০
খ) স্বাস্থ্য ও পয়ঃনিষ্কাশন	০০.০০	১০০০০০.০০	১০০০০০.০০	১৫০০০০.০০	০০.০০
গ) রাস্তা নির্মাণ ও মেরামত (যোগাযোগ)	৪৫৬২৫.০০	২০০২৪৫৮	২০৪৮০৮৩.০০	২১০০০০.০০	১৮৫৪২৫১.০০
ঘ) গৃহ নির্মাণ ও মেরামত	০০.০০	১০০০০০.০০	১০০০০০.০০	০০.০০	০০.০০
ঙ) শিক্ষা কর্মসূচী	০০.০০	১০০০০০.০০	১০০০০০.০০	৮০০০০.০০	২৫০০০.০০
চ) সেচ ও খাল/ পানি সরবরাহ	০০.০০	৫০০০০০.০০	৫০০০০০.০০	৮০০০০০.০০	৫৫৮৬০০.০০
ছ) বৃক্ষ রোপন/ পরিবেশ	০০.০০	১০০০০০.০০	১০০০০০.০০	০০.০০	০০.০০
জ) সোলার বিদ্যুৎ	০০.০০	১০০০০০.০০	১০০০০০.০০	০০.০০	০০.০০
৯) অন্যান্য					
ক) ভি, জি, ডি	০০.০০	৩৯০০০০০.০০	৩৯০০০০০.০০	৩১০০০০০.০০	৩১৬৬২ ২০.০০
খ) ভি, জি, এফ	০০.০০	৯০০০০০.০০	৯০০০০০.০০	৯০০০০০.০০	৮৩১৩৯৫.০০
গ) জি. আর	০০.০০	০০.০০	০০.০০		৪১৫২৫.০০
১০) বিবিধ	০০.০০	১০০০০০.০০	১০০০০০.০০	৩৬২০০০.০০	৪২১২২৭.০০
মোট ব্যয়:	২০৫৫৩৫৯.০০	৯৫০৯৬৫৪.০০	১১৫৬৫০১৩.০০	১০৮৬১৭৬০.০০	৯৩২৫৯৬৫.০০
সমাপনী জের:	২৯৩৬২৩.০০	১৩৫৮৫২২.০০	১৬৫২১৪৫.০০	৭৩০৪১৪.০০	৭২৮৪০৭.০০
সর্বমোট	২৩৪৮৯৮২.০০	১০৮৬৮১৭৬.০০	১৩২১৭১৫৮.০০	১১৫৯২১৭৪.০০	১০০৫৪৩৭২.০০

অ: পৃ: দ্র:

০৮। সর্বশেষ কর নির্ধারণ কবে করা হয়েছে? অর্থ বছর : ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে

হোল্ডিং ট্যাক্সের নিরূপিত অর্থের পরিমাণ? ৮,০০,০০০/- টাকা।

পাঁচ বছরের মধ্যে কর নির্ধারণ না হয়ে থাকলে, তার কারণ :

০৯। ইউপি নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যঃ

নিরীক্ষার ধরন	নিরীক্ষার তারিখ	নিরীক্ষা মন্তব্য (আপত্তিহীন আপত্তিসহ/ তথ্যের অপ্রাপ্যতা/ বিরূপ)	চলতি বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে	কয়টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে	নিষ্পত্তি না হওয়া অডিট আপত্তির সংখ্যা	কয়টি নিষ্পত্তি না হওয়া অডিট আপত্তিত চলতি বছর নিষ্পত্তি হয়েছে	মোট কয়টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করতে হবে (বর্তমান+ পূর্বের)
সিএ ফার্ম দ্বারা আর্থিক নিরীক্ষা	জে ইউ আহমেদ এন্ড কোং ২৫/১১/২০২২	---	---	---	---	---
সর্বাঙ্গিক নিরীক্ষা	---	---	---	---	---	---	---
সরকারী নিরীক্ষা	---	---	---	---	---	---	---
বিশেষ নিরীক্ষা	---	---	---	---	---	---	---

ইউপি থোক বরাদ্দের সংক্রান্ত তথ্য

১০। বিভিন্ন ধরনের থোক বরাদ্দের অবস্থাঃ

থোক বরাদ্দের ধরণ	অর্থ প্রাপ্তির তারিখ	টাকার পরিমাণ	টাকার পরিমাণ কিস্তি (১ম + ২য়)	সম্ভাব্য বরাদ্দের সাথে প্রকৃত প্রাপ্তির পার্থক্য	বিগত বছরের চেয়ে বৃদ্ধির হার (%)	ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য
এলজিএসপি মৌলিক থেকে বরাদ্দ	--	--	--	---	---	---
এলজিএসপি দক্ষতা ভিত্তিক থোক বরাদ্দ	--	--	--	--	---	---
ইউপি জিপি বরাদ্দ	--	---	---	---	---	---
বিশেষ অনুদান	---	---	---	---	---	---
উপজেলা থোক বরাদ্দ	---	---	---	---	---	---
সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য অনুদান	---	---	---	---	---	---

অ: পৃ: দ্র:

ক্ষিম সংক্রান্ত তথ্য :

১১। ক্ষিম বাস্তবায়ন পরিস্থিতিঃ

ওয়ার্ড নং	পরিকল্পনা সভায় প্রস্তাবিত ক্ষিমের সংখ্যা	ওয়ার্ড পর্যায়ের লোকজনে র মত অগ্রাধিকার ক্ষিমের সংখ্যা	ইউপি'র অনুমোদিত ক্ষিমের নাম	ক্ষিমের ধরণ	ক্ষিমের ব্যয় (টাকায়)	ওয়ার্ড কমিটি/ ঠিকদারের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হচ্ছে	ক্ষিমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি কত ভাগ হয়েছে	ক্ষিম বাস্তবায়নের মান (চমৎকার, খুব ভাল, মোটামুটি, খারাপ)	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	
									পুরুষ	মহিলা
০১	০৯	০৯	-	১,৩	-	-	-	-	-	-
০২	০৮	০৮	-	১,৩	-	-	-	-	-	-
০৩	১৩	১৩	-	১,৪	-	-	-	-	-	-
০৪	০৮	০৮	-	১,৪	-	-	-	-	-	-
০৫	০৯	০৯	-	-	-	-	-	-	-	-
০৬	১১	১১	-	১,৪	-	-	-	-	-	-
০৭	০৮	০৮	-	১,৩	-	-	-	-	-	-
০৮	০৮	০৮	-	১,৩	-	-	-	-	-	-
০৯	০৯	০৯	-	১,৩	-	-	-	-	-	-

টিকা : ক্ষিমের ধরণের জন্য কোডঃ মাটির রাস্তা নির্মাণ= ১, মাটির রাস্তা সংস্কার= ২, পানি ও স্যানিটেশন= ৩, পাকা সড়ক নির্মাণ= ৪, সেতু/কালভার্ট= ৫, স্কুলের জন্য ফার্নিচার/ যন্ত্রপাতি= ৬, স্কুল ভবন নির্মাণ= ৭, ড্রেইন= ৮, বিদ্যুৎ সংযোগ= ৯, বাজার উন্নয়ন=

১২। তথ্য প্রকাশঃ

তথ্যের ধরণ	যাদের জন্য তথ্য প্রকাশ করা হয়েছে (জনসাধারণ/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ/ কমিটি/ সকল অংশীদার/ অন্যান্য)	তথ্য পাওয়ার স্থান (ইউপি নোটিশ বোর্ড/ বিভিন্ন স্থানে স্থাপিত বিলবোর্ড/ প্রকল্প তথ্য বোর্ড/ ওয়েবসাইট/ সভা)	তথ্য সভায় জানানো হয়ে থাকলে, অংশগ্রহণকারী দের সংখ্যা		তথ্য প্রকাশ না করা হয়ে থাকলে, কারণ উল্লেখ করুন
			পুরুষ	নারী	
ইউপি পরিকল্পনা	১/২	১	---	---	প্রযোজ্য নয়
ইউপি বাজেট	১/৩/৪/৫	১	----	----	প্রযোজ্য নয়
প্রকল্প সংক্রান্ত	১/২/৪/৫	১	---	---	প্রযোজ্য নয়
অর্থায়ন সংক্রান্ত	১/২/৩/৪/৫	১	----	----	প্রযোজ্য নয়
কমিটি সংক্রান্ত	১/২/৪	১	---	---	প্রযোজ্য নয়
নিরীক্ষা সংক্রান্ত	১/২/৩	১	----	----	প্রযোজ্য নয়
দক্ষতা মূল্যায়ন ফলাফল	১/২	১	---	---	প্রযোজ্য নয়

টিকাঃ শ্রোতাদের জন্য কোডঃ জনসাধারণ= ১, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ= ২, কমিটি= ৩, সকল অংশীদার= ৪, অন্যান্য= ৫
তথ্য প্রচারের জন্য ব্যবহৃত মাধ্যমঃ ইউপি নোটিশ বোর্ড= ১, বিভিন্ন স্থানে স্থাপিত বিলবোর্ড= ২, ক্ষিম তথ্য বোর্ড= ৩, ওয়েব সাইট= ৪, সভা= ৫।

অ: পৃ: দ্র:

স্থায়ী কমিটি :

১৩। বিগত ত্রৈমাসিক স্থায়ী কমিটির ভূমিকা সম্পর্কিত তথ্য :

ক্রঃ নং	কমিটির নাম	ইতোমধ্যে গঠিত কমিটি					সভায় উপস্থি ত সদস্যে দর সংখ্যা	আলোচনার বিষয়	সংশ্লিষ্ট উপজে লা অফিস থেকে কেউ উপস্থি ত ছিল কি? (হ্যাঁ/ না)	গৃহীত গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত	সেবা প্রদা নের মানের ওপর প্রভাব (উন্ন ত হয়ে ছ/ কোন পরিব র্তন হয়নি / অবনি ত হয়ে ছ)
		হ্যাঁ / না	না হলে, কেন?	গঠনের তারিখ (মাস/ বছর)	হ্যাঁ হলে , এটি সি ক্রম কি? (হ্যাঁ / না)	বিগত ত্রৈমা সকে অনুষ্ঠি ত সভায় সংখ্যা					
০১	অর্থ ও সংস্থাপন	হ্যাঁ	-	২৫/১০/১৮	হ্যাঁ	০২ টি	০৫ জন	আর্থিক ব্যবস্থাপনা গতিশীল করা	না	জন সাধারণকে কর/রেইট প্রদানে উৎসাহিত করা	১
০২	হিসাব রক্ষণ ও নিরীক্ষা	হ্যাঁ	-	ঐ	হ্যাঁ	০২ টি	০৫ জন	অডিট ফর্ম কর্তৃক পরিচালিত অডিট কার্যক্রম সম্পন্নকরা	না	জন সাধারণকে কর প্রদানে উৎসাহিত করা	১
০৩	কর মূল্যায়ন ও আদায়	হ্যাঁ	-	ঐ	হ্যাঁ	০২ টি	০৫ জন	কর মূল্যায়ন তালিকা প্রণয়ন করা	না	তালিকা প্রণয়নে জন সাধারণের সহযোগিতা গ্রহণ ও কর প্রদানে উৎসাহিত করা	১
০৪	শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা	--	--	ঐ	--	০২ টি	০৫ জন	--	--	--	--
০৫	কৃষি, মৎস্য, গবাদিপশু ও অন্যান্য অর্থনৈতিক উন্নয়ন কর্মকাণ্ড	--	--	ঐ	--	০২ টি	০৫ জন	--	--	--	--

অ: পৃ: দ্র:

০৬	পল্লী অবকাঠামো উন্নয়ন, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ইত্যাদি	হ্যাঁ	-	ঐ	হ্যাঁ	০২ টি	০৫ জন	প্রকল্প বাস্তবায়নে অগ্রাধিকার তালিকা	না	চলতি অর্থ বছরের সম্ভাব্য বরাদ্দের	১
----	--	-------	---	---	-------	-------	----------	--	----	--	---

								প্রণয়ন করা		বিপরীতে বাস্তবায়নের জন্য প্রকল্প চিহ্নিত করণ।	
০৭	আইন-শৃঙ্খলা	হ্যাঁ	-	ঐ	হ্যাঁ	০২ টি	০৫ জন	ইউনিয়ন এলাকার সার্বিক আইন শৃঙ্খলা পরিষ্কৃতি	না	জন সাধারণের সহযোগিতা য় সার্বিক আইন শৃঙ্খলা পরিষ্কৃতি স্বাভাবিক রাখা।	১
০৮	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	হ্যাঁ	-	ঐ	হ্যাঁ	০২ টি	০৫ জন	জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	না	অন লাইন জন্ম- মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্ন করাএবং এলজিএসপি বরাদ্দ হতে ব্যয় নির্বাহ করা।	১
০৯	স্যানিটেশন ও পানি সরবরাহ	--	--	ঐ	--	০২ টি	০৫ জন	--	--	স্যানিটেশন ও পানি সরবরাহ সম্পর্কে জনগন কে সচেতনা কি ভাবে বৃদ্ধি করা।	১
১০	সামাজিক কল্যাণ ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	--	--	ঐ	--	০২ টি	০৫ জন	--	--	--	--
১১	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়ন এবং বৃক্ষ রোপন	--	--	ঐ	--	০২ টি	০৫ জন	--	--	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়ন এবং বৃক্ষ রোপন সম্পর্কে জনগন কে সচেতনা কি ভাবে সৃষ্টি করা।	১

অ: পৃ: দ্র:

১২	পারিবারিক বিরোধ মিমাংসা, শিশু ও নারী কল্যাণ (পার্বত্য অঞ্চলের জন্য নয়)	--	--	ঐ	--	০২ টি	০৫ জন	--	--	পারিবারিক বিরোধ মিমাংসা, শিশু ও নারী কল্যাণ সম্পর্কে	--
----	--	----	----	---	----	-------	----------	----	----	---	----

										জনগন কে सचेतना कि भावे सृष्टि करा ।	
१३	क्रीडा ओ सङ्कृति	--	--	६	--	०२ टि	०५ जन	--	--	क्रीडा ओ सङ्कृति सम्पर्के जनगन के सचेतना कि भावे सृष्टि करा ।	१

टिकाः सेवा प्रदानेन मान सङ्क्रान्त कोडः उन्नत हयैछे= १, कोन परिवर्तन हयनि= २, अवनति हयैछे= ३

१४ । क्रय सङ्क्रान्त तथ्यः एहि यान्वासिकेन मध्ये कोन प्रकल्प बाञ्चवायनेन काज शुरु करा हय नहि ।

क्रयेन धरण	क्विमे र संख्या	क्विमेन धरण	सङ्ग्लिष्ट काजेन जन्य मोट अर्थेन परिमाण	इउपि नोचिष बोर्डेन क्रय नोचिष छिल कि? (हंया/ ना/ प्रयोज्य नय)	टेडारेन क्फेद्रे, नोचिष संवादपद्रे प्रकाश करा हयैछे कि? हंया/ ना (जातीय/ स्थानीय)	मूल्यायन कमिटी गठित हयैछे कि? (हंया/ ना/ प्रयोज्य नय)	मूल्यायन कमिटीन रिपोर्ट आछे कि? (हंया/ ना/ प्रयोज्य नय)
सरसरी क्रय (श्रमघन काज छाड़ा)	--	--	--	--	--	--	--
सरसरी क्रय (केवल श्रमघन काजेन जन्य)	--	--	--	--	--	--	--
दरपद्रेन माध्यमे)	--	--	--	--	--	--	--
उन्नक्त टेडारेन प्रक्रिया	--	--	--	--	--	--	--

क्विमेन धरण सङ्क्रान्त कोडः माटिन रास्ता निर्माण= १, माटिन रास्ता सङ्कार= २, पानि ओ स्यानिटेशन= ३, पाका सडक निर्माण= ४, सेतु/कालभार्ट= ५, स्कुलेन जन्य फार्निचर/ यञ्जपाति= ६, स्कुल भवन निर्माण= ७, ड्रेइन= ८, विद्युत् संयोजन= ९, बाजार उन्नयन= १०, दम्फता प्रशिक्षण= ११, अन्यान्य= १२ (उल्लेख करुन)

अः पृः द्रः

१५ । सामाजिक ओ परिवेशगत सुरक्षा सङ्क्रान्त तथ्यः एहि यान्वासिकेन मध्ये कोन प्रकल्प बाञ्चवायनेन काज शुरु करा हय नहि ।

অনুমোদিত/ বাস্তবায়িত ক্ষিমের নাম	ওয়ার্ড কমিটি অনুসৃত ইএসএমএফ দিকনির্দেশনা	এসএসসি অনুসৃত ইএসএমএফ দিকনির্দেশনা	ইউপি-তে সামাজিক ও পরিবেশগত যাচাই সংক্রান্ত নথিপত্র আছে কি (হ্যাঁ/ না)	যে কোন সামাজিক পরিবেশগত ঝুঁকির ক্ষেত্রে ইউপি কি ধরণের প্রশমন পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে ?	এই প্রকল্প এলাকার সামাজিক ও পরিবেশগত অবস্থার উন্নয়নে সহায়ক হবে কি? (হ্যাঁ/ না/ প্রযোজ্য নয়)
---	---	---	হ্যাঁ	---	হ্যাঁ
---	---	---	হ্যাঁ	---	হ্যাঁ
---	---	---	হ্যাঁ	---	হ্যাঁ
---	---	---	হ্যাঁ	---	হ্যাঁ
---	---	---	হ্যাঁ	---	হ্যাঁ
---	---	---	হ্যাঁ	---	হ্যাঁ
---	---	---	হ্যাঁ	---	হ্যাঁ

সক্ষমতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত তথ্যঃ

১৬। প্রশিক্ষণ/ ওরিয়েন্টেশন/রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ/ পারস্পরিক শিখন ৪-কোন কার্যক্রম গৃহিত হয় নাই।

অনুষ্ঠানের নাম	বিষয়	অংশগ্রহণকারী		ব্যয়	মেয়াদ	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ মূল্যায়ণ হয়েছে কি? (হ্যাঁ/ না)	অংশগ্রহণকারীদের মতে প্রশিক্ষণের মান (চমৎকার, খুব ভাল, ভাল, মোটামুটি, খারাপ)
		পুরুষ	নারী					
--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--

মান সংক্রান্ত কোডঃ চমৎকার= ১, খুব ভাল= ২, ভাল= ৩, মোটামুটি= ৪, খারাপ= ৫

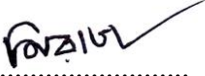
১৭। তথ্য, শিক্ষা ও যোগাযোগ (আইইসি) সংক্রান্ত তথ্যঃ কোন কার্যক্রম গৃহিত হয় নাই।

আইইসি কার্যক্রমের ধরণ	উদ্দেশ্য	কাজিত শ্রোতা (জনসাধারণ/ ইউপি সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ/ সুশীল সমাজ/ সরকারী কর্মকর্তা/ সকল অংশীদার)	প্রদত্ত সেবা (আইইসি প্রতিষ্ঠান/এনজিও/ মিডিয়া/ অন্যান্য)	শ্রোতাদের প্রতিক্রিয়া (ইতিবাচক/ নেতিবাচক/ কোনটি নয়)	প্রাপ্ত ফলাফল	সংশ্লিষ্ট ব্যয়
---	---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---	---

অ: পৃ: দ্র:

প্রত্যয়ন পত্র

আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী ৯নং রূপাপাত ইউনিয়ন পরিষদের প্যানেল চেয়ারম্যান-১ মোঃ মিরাজ মৃধা প্রত্যয়ন করিতেছি যে, এই রিপোর্টটি সম্পূর্ণ এবং উল্লেখিত রিপোর্টিং মেয়াদে এই ইউপি'র আর্থিক ও অন্যান্য কর্ম কান্ডের সঠিক প্রতিফলন। আমি অবগত রয়েছি যে, এই রিপোর্ট কোন ভুল তথ্য প্রদান করা হলে থোক বরাদ্দ প্রদান স্থগিত করা হতে পারে।

স্বাক্ষর 

মোঃ মিরাজ মৃধা
প্যানেল চেয়ারম্যান-০১
৯নং রূপাপাত ইউনিয়ন পরিষদ
বোয়ালমারী, ফরিদপুর

তারিখঃ ৩০/০৭/২০২৩ খ্রিঃ