

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুস্তাগঞ্জ  
স্থানীয় সরকার শাখা  
[www.munshiganj.gov.bd](http://www.munshiganj.gov.bd)

স্মারক নং-০৫.৩০.৫৯০০.২০৩.০২.০০৮.২২- ৬৭৭

তারিখ: ২৭ কার্তিক ১৪৩০  
০২ নভেম্বর ২০২৩

### নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

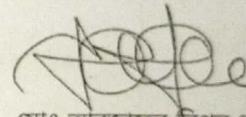
স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর- ৪৬,০০,০০০.০১৮,৯৯,০৩৭,২০-৮৬৫ তারিখ: ১৮/১০/২০২৩ মূলে ছাড়পত্রে প্রেক্ষিতে মুস্তাগঞ্জ জেলার অন্তর্গত বিভিন্ন ইউনিয়ন পরিষদ সচিব এবং হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর” এর শৃঙ্গপদে আস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগ ও প্যানেল সংরক্ষণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত জাতীয় বেতন ক্ষেত্রে শর্তাদি সাপেক্ষে মুস্তাগঞ্জ জেলার স্থায়ী বাসিন্দাদের নিকট হতে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে:

ক্রঃ নং	পদের নাম	শুন্য পদের সংখ্যা	জাতীয় বেতন ক্ষেত্র-২০১৫ অনুযায়ী বেতন ক্ষেত্র	শিক্ষাগত ও অন্যান্য যোগ্যতা
০১।	ইউনিয়ন পরিষদ সচিব	০৫ (পাঁচ) টি	গ্রেড-১৪ ক্ষেত্র ১০,২০০-২৪,৮৮০/- (জাতীয় বেতন ক্ষেত্র ২০১৫ ও তৎসহ বিধি মোতাবেক ভাতাদি)	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে অন্যন্য দ্বিতীয় বিভাগ অথবা সমমানের সিজিপিএ-তে মাত্রক বা সমমানের ডিগ্রী।
০২।	হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০৮ (আট) টি	গ্রেড-১৬ ক্ষেত্র=৯,৩০০-২২,৪৯০/- (জাতীয় বেতন ক্ষেত্র ২০১৫ ও তৎসহ বিধি মোতাবেক ভাতাদি)	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড ইউনিয়ন প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত এবং অন্যন্য দ্বিতীয় বিভাগ অথবা সমমানের জিপিএ-তে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত এবং (গ) কম্পিউটার টাইপিং এ প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন গতি বাংলা ২০(বিশ) শব্দ ও ইংরেজি ২০(বিশ) শব্দ।

#### শর্তাবলী:

- ০১। প্রার্থীকে অবশ্যই বাংলাদেশের নাগরিক এবং মুস্তাগঞ্জ জেলার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে।
- ০২। জেলা প্রশাসক, মুস্তাগঞ্জকে সম্মোধন করে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে এবং আবেদনপত্র আগামী ০৫-১২-২০২৩ খ্রি  
তারিখ বিকাল ৮ টার মধ্যে অফিস চলাকালীন ডাকফোনে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুস্তাগঞ্জ এ পৌছাতে হবে। সরাসরি কোন  
আবেদনপত্র প্রাপ্ত করা হবে না। আবেদনপত্রের কপি [www.munshiganj.gov.bd](http://www.munshiganj.gov.bd) ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা  
যাবে। নির্ধারিত ছকে আবেদন না করলে আবেদনটি ব্রুটিযুক্ত ও বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৩। চাকুরিক প্রার্থীদের অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। তাছাড়া চাকুরিক প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়স  
শিথিলযোগ্য হবে না। বিবাহিত মহিলা প্রার্থীদের ক্ষেত্রে নাগরিকত্ব সনদে স্বামীর স্থায়ী ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে।
- ০৪। আবেদন পত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হবে:
  - (ক) আবেদনপত্রের সাথে ১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক চারিত্রিক সনদ এবং সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ০৩ (তিনি)  
কপি রঙিন ছবি (৫x৫ সে.মি.)।
  - (খ) প্রার্থীকে জেলা প্রশাসক, মুস্তাগঞ্জ এর অনুকূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখার মাধ্যমে ক্রমিক ১ এ বর্ণিত পদের জন্য  
৫০০/- (পাঁচশত) টাকা এবং ক্রমিক ০২ এ বর্ণিত পদের জন্য ৪০০/- (চারশত) টাকা মূল্যান্বেষণ ব্যাংক ড্রাফট/পে-আর্ডার  
(অফেরতযোগ্য) জমা দিতে হবে।
  - (ঝ) নির্ভুল ঠিকানায় প্রবেশপত্র প্রেরণের লক্ষ্যে আবেদনকারী কর্তৃক আবেদনপত্রের সাথে পদের নাম, প্রার্থীর নাম ও ঠিকানা  
সম্বলিত ১০"X ৮" সাইজের ১০/- (দশ) টাকার অব্যবহৃত ডাক টিকেট লাগানো একটি ফেরত খাম সংযুক্ত করতে হবে।
  - (ঘ) ০৫-১২-২০২৩ খ্রি তারিখে আবেদনকারীর বয়স ১৮-৩০ বছরের মধ্যে হতে হবে। তবে মুক্তিযোক্তার সন্ধান ও শারীরিক  
প্রতিবন্ধীর ক্ষেত্রে সরকারি বিধি মোতাবেক বয়স ৩২ বছর পর্যন্ত শিথিল যোগ্য। বয়সের ক্ষেত্রে কোন প্রকার এফিডেভিট  
প্রাপ্ত যোগ্য হবে না।
  - (ঙ) প্রার্থীর নিজ এলাকার পৌরসভার মেয়ার/কাউন্সিলর/ অথবা সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত জাতীয়তা  
সম্পর্কিত সনদপত্রের মূল কপি দাখিল করতে হবে। জাতীয় পরিচয়পত্র এবং জন্ম নিবন্ধনের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে  
হবে।
  - (ঙ) খামের উপর মোটা অক্ষরে পদের নাম ও বিশেষ কোটা (যদি থাকে) এবং বাম পার্শ্বে আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও ঠিকানা  
স্পষ্ট অক্ষরে লিখতে হবে।
  - (চ) ক্রমিক নং ০২ এ বর্ণিত পদের জন্য সরকার কর্তৃক অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হতে প্রদত্ত কম্পিউটার প্রশিক্ষণ সনদপত্র।
  - (ছ) সত্যায়নের ক্ষেত্রে অবশ্যই ১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা হতে হবে এবং কর্মকর্তার সুপ্রিষ্ঠ নাম ও পদবীসহ সিল থাকতে  
হবে।

- ৫। লিখিত পরীক্ষায় উঙ্গীর্ণ যে সকল প্রার্থীকে ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হবে, তাদেরকে ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষার সময় আবেদনে বর্ণিত শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রসহ সকল সনদের (কোটাৱ ক্ষেত্ৰে যথাযথ কৃত্পক্ষ কৃত্বক স্বাক্ষৰিত মূল সনদপত্র) মূলকপি প্রদর্শন কৰতে হবে। কোন প্রকার সনদপত্র দেখাতে ব্যৰ্থ হলৈ বা কোন সনদপত্র অস্ত্য প্রমাণিত হলে প্রার্থীৰ আবেদনপত্র এবং লিখিত পরীক্ষা বাতিল বলে গণ্য হবে এবং বিধি মোতাবেক তীৱ্র বিৰুক্তে আইনগত ব্যবস্থা নেয়া হবে।
- ৬। ১ ও ২ নং ক্রমিকের পদ পূৰণের ক্ষেত্ৰে মুক্তিযোৱাকাৰের স্থান-স্থৰ্ত্তি ও পোষা/মহিলা/আনসাৱ ডিভিপি/এভিম/শারীৱিক প্রতিবক্তা/উপজাতি শুন্দি ন-গোষ্ঠী প্রার্থীৰ জন্য কোটা সংক্রান্ত সৱকাৱেৱ সৰ্বশেষ বিধি-বিধান অনুসৱল কৰা হবে। এ ক্ষেত্ৰে প্রার্থীকে তাৱ কোটাৱ দাবিৱ সমৰ্থনে যথাযথ কৃত্পক্ষ প্ৰদত্ত সনদ/প্ৰমাণপত্র মৌখিক পরীক্ষার সময় দেখাতে হবে।
- ০৭। অমস্কূৰ্ণ তুটিগুৰ্ণ ও বিলৰে প্রাপ্ত আবেদনপত্র সৱাসৱি বাতিল বলে গণ্য হবে এবং কৃত্পক্ষ কোন কাৱণ দৰ্শানো ব্যতিৱেকে এই নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিৰ কাৰ্যক্রম স্থগিত, পৱিত্ৰণ ও বাতিল কৱাৱ ক্ষমতা সংৱচন কৱেন।
- ০৮। কোন তথ্য গোপন কৱে/ভুল তথ্য প্ৰদান কৱে চাকুৱিতে নিয়োগ প্রাপ্ত হলে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীৰ নিয়োগাদেশ বাতিল কৱে তাৱ বিৰুক্তে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্ৰহণ কৱা হবে।
- ০৯। নিৰ্বাচনী পৰীক্ষায় অংশ গ্ৰহণেৱ জন্য কোন প্ৰকার টি/ডি/প্ৰদান কৱা হবে না। নিয়োগেৱ ক্ষেত্ৰে সৱকাৱেৱ সৰ্বশেষ বিধি-বিধান অনুসৱল কৱা হবে।
- ১০। নিয়োগ কমিটিৰ সিঙ্কান্তেৱ আলোকে এবং স্থানীয় সৱকাৱ বিভাগ, ইগ অধিশাখাৰ ০৫-০৩-২০০৮ খ্রি তাৱিথেৱ স্থাসবি/ইগ/বিবিধ-২৮/৯৫/২৯৬(৬৪) স্মাৱক পত্ৰেৱ নিৰ্দেশনা মোতাবেক প্যানেল সংৱচন হবে ও পদ শুন্য হলে প্ৰস্তুতকৃত প্যানেল হতে মেধাৱ ক্ৰম অনুসাৱে নিয়োগ প্ৰদান কৱা হবে।
- ১১। মুন্সীগঞ্জ জেলাৰ ওয়েব পোৰ্টালে ([www.munshiganj.gov.bd](http://www.munshiganj.gov.bd)) লিখিত, ব্যবহারিক ও মৌখিক পৰীক্ষার তাৱিথ, স্থান ও সময় জানিয়ে দেয়া হবে।
- ১২। নিয়োগ প্রাপ্তদেৱ সৱকাৱি বিধি মোতাবেক বেতন ভাতার ৭৫% সৱকাৱি অনুদান থেকে এবং ২৫% ইউনিয়ন পৱিষদেৱ নিজস্ব আয় থেকে নিৰ্বাহ কৱা হবে।

 ০২ ২২১২৩  
মোঃ আবুজাফৰ রিপন বিপ্লবী  
জেলা প্ৰশাসক, মুন্সীগঞ্জ

ফোন: ০২-৯৯৭৭৩১১০০  
ফ্যাক্স: ০২-৯৯৭৭৩১২২৭

ইমেইল: [dcmunshiganj@mopa.gov.bd](mailto:dcmunshiganj@mopa.gov.bd)

তাৱিথঃ ২১ কাৰ্ত্তিক ১৪৩০  
০২ নভেম্বৰ ২০২৩

স্মাৱক নং-০৫.৩০.৫৯০০.২০৩.০২.০০৮.২২- ৮/২৯/১০(১০)

সদয় অবগতি/বহুল প্ৰচাৱেৱ জন্য অনুলিপি প্ৰেৱণ কৱা হলো (জোৱাতাৱ ক্ৰমানুসাৱে নয়)-

০১। সচিব, স্থানীয় সৱকাৱ বিভাগ, স্থানীয় সৱকাৱ, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমৰায় মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০২। বিভাগীয় কমিশনাৱ, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।

০৩। পুলিশ সুপাৱ, মুন্সীগঞ্জ।

০৪। সিডিল সাৰ্জন, মুন্সীগঞ্জ।প্ৰধান

০৫। প্ৰধান নিৰ্বাহী কৰ্মকৰ্তা, জেলা পৱিষদ, মুন্সীগঞ্জ।

০৬। অতিৱিক্রিক জেলা প্ৰশাসক, সাৰ্বিক/ৱাজুন্স/শিক্ষা ও আইসিটি/বিজ্ঞ অতিৱিক্রিক জেলা ম্যাজিস্ট্ৰেট, মুন্সীগঞ্জ।

০৭। মেয়াৱ, মুন্সীগঞ্জ/মিৱকাদিম পৌৱসভা, মুন্সীগঞ্জ।

০৮। চেয়াৱম্যান, উপজেলা পৱিষদ, মুন্সীগঞ্জ সদৱ/ গজাৱিয়া/ টংগিবাড়ী/ সিৱাজিদিখান/ শীনগৱ/ লোহজং, মুন্সীগঞ্জ।

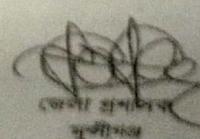
০৯। উপজেলা নিৰ্বাহী অফিসাৱ, মুন্সীগঞ্জ সদৱ/ গজাৱিয়া/ টংগিবাড়ী/ সিৱাজিদিখান/ শীনগৱ/ লোহজং, মুন্সীগঞ্জ।

১০। .....(জেলা পৰ্যায়েৱ কৰ্মকৰ্তা), মুন্সীগঞ্জ।

১১। সহকাৱী কমিশনাৱ, আইসিটি শাখা, জেলা প্ৰশাসকেৱ কাৰ্যালয়, মুন্সীগঞ্জ। [তাকে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ও আবেদনপত্ৰেৱ কপি ওয়েবসাইটে

প্ৰকাশেৱ জন্য অনুৱোধ কৱা হলো। একই সাথে বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডে প্ৰদৰ্শনেৱ জন্য অনুৱোধ কৱা হলো।]

১২। চেয়াৱম্যান, .....ইউনিয়ন পৱিষদ, .....মুন্সীগঞ্জ। [তাকে নোটিশ বোর্ডে প্ৰদৰ্শনেৱ জন্য অনুৱোধ কৱা হলো।]

 ০২ ১১১ ২০  
জেলা প্ৰশাসক  
মুন্সীগঞ্জ