



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলাসমবায় কার্যালয়
কালিয়াকৈর, গাজীপুর



"বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ের উন্নয়ন"

সিটিজেনচার্টার

ক্রঃ নং	সেবার মান	সেবা প্র দানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধপদ্ধ তি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর/জেলা/ উপজেলার কোড, অফিস স্বাক্ষর লিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর/জেলা/ উপজেলার কোড, অফিস স্বাক্ষর লিফোন ও ই- মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	ক) প্রাথমিক সমবায় সমিতির বন্ধন	৬০ (ষাট) দিন	০১। আবেদন ফরম (নির্ধারিত) ০২। নিবন্ধন ফি এর ট্রেজারি চালানের মূল কপি। ০৩। নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট জমা। ০৪। কমপক্ষে ২০ জন সদস্যের জাতীয় পরিচয়পত্রসহ তথ্য তফটোকপি অথবা ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের তফটোকপি (০২ সেট) ০৫। আবেদনকারী সকল সদস্যের ০২ কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সকল সদস্যের মোবাইল নম্বর। ০৬। প্রস্তাবিত সমিতির উপ-আইন (০৩)	জেলাসমবায় কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যা লয়/ ওয়েবপোর্ট ল	প্রাথমিক সম বায় সমিতি নিবন্ধন ফি সহ ৩০০/- টাকা ট্রেজারি চালানের মা ধ্যমে রাষ্ট্র ীয় কোষাগা রেজমাদিতে হয় এবং ১৫% ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৪৫/- টাকা চালানের মাধ্যমে রাষ্ট্রীয়	উপজেলাসমবায় অফিসার, কালিয়া কৈর, গাজীপুর ঠিকানা - উপজেলা পরিষদ পুরাতন বিল্ডিং এ (২য় তলা) ফোন নং- ০২৯২০৩১৫২ E-mail : uco_kaliakair@y ahoo.com।	জেলাসমবায় অফিসার, গাজীপুর ঠিকানা - উত্তর ছায়া বিথি, গাজীপুর E-mail : dco_gazipur@ yahoo.com।

			<p>তিনসেট ০৭। রেজুলেশনবহি,মেম্বারবহি,শেয়ারবহি,স ঞ্চয়বহি, ও জমাখরচবহিমোট ০৫(পাঁচ) টিরেজিষ্টার।(রেজুলেশনবহি,জমাখরচব হি, সদস্যরেজিষ্টার,শেয়ার ও সঞ্চয়রেজিষ্টারেরফটোকপিসংযোজন করিতেহইবে। ০৮। ৩০০/- টাকাষ্ট্যাম্পঅফিসভাড়ারচুক্তিপত্র। ০৯। নিবন্ধনপূর্ববর্তীপ্রশিক্ষণসম্পন্নকরতেহ বে। ১০। সমিতিপরিচালনারজন্যপূর্ববর্তী ০২(দুই) টিসমবায়বর্ষেরআয়ব্যয়প্রাক্কলিতবাজে ট। ১১। হস্তমজুতসংরক্ষণবিষয়েপ্রত্যয়নথাকি তেহইবে। ১২। সমিতিনিবন্ধনেরপর ২ মাসেরমধ্যেযেকোনতফসিলিব্যাংকেনা মীয়হিসাবখোলারঅঙ্গীকারথাকিতেহই বে। ১৩। সংশ্লিষ্টনিবন্ধকপ্রয়োজনেঅতিরিক্তকাগ জপত্রচাহিতেপারিবেননা। ১৪। কাগজপত্রযথাসম্ভবএকইমধ্যেপেরণপ্র স্তুতকরিতেহইবেকাটাকাটিঘষামাজাএ বংফ্লুইটব্যবহারবজনীয় ১৫। বিভিন্নঅঙ্গীকারথাকতেহবে।</p>		কোষাগারেজ মাদিতেহয়।		
০ ২	উপ- আইন	৬০(ষাট) দিন	ক। আবেদনফরম (সমবায়সমিতিবিধিমালা -২০০৪	জেলাসমবা য়কার্যালয়/	-	উপজেলাসমবায় অফিসার,কালিয়া	ঠিকানা- উত্তরছায়াবিথি,

	সংশোধন		এরনির্ধারিতউপ-আইনসংশোধনীফরম) ক) বার্ষিকসাধারণসভারকাযপত্র/বিশেষসাধারণসভারকাযপত্র। গ) প্রস্তাবিতউপ-আইন ও সংশোধিতউপ-আইন ০৩(সেট)	উপজেলাস মবায়কার্যা লয়/ ওয়েবপোর্টাল		কৈর, গাজীপুর ঠিকানা - উপজেলাপরিষদ পুরাতনবিল্ডিং এ (২য় তলা) ফোন নং- ০২৯২০৩১৫২ E-mail : uco_kaliakair@yahoo.com I	গাজীপুর E-mail : dco_gazipur@yahoo.com I
০৩	প্রশিক্ষণপ্রদান	০১ দিন, ০৫ দিন থেকে ১৫ দিনব্যাপী।	ক) ০১ দিনের ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ। খ) ০৫ থেকে ১৫ দিনের হিসাব নিরীক্ষাকোর্স, সমবায় ব্যাবস্থাপনাকোর্স, সেলাই, ব্লকবাটিক, বিউটিফিকেশন, কম্পিউটারকোর্স, ইলেকট্রিক্যালকোর্স, মোবাইল সার্ভিসিং সহ বিভিন্ন কোর্স। প্রশিক্ষণের মনোনয়ন প্রদান উপজেলাস মবায় অফিস কর্তৃক আদেশ প্রদান সংশ্লিষ্ট জেলাস মবায় অফিস	উপজেলাস মবায়কার্যা লয়	---	ঐ	ঐ
০৪	নির্বাচন কমিটি নিয়োগ	নির্বাচন অনুষ্ঠানের অন্তত ৫০ দিন পূর্বে	১। ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার উর্দ্ধশেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটির প্রস্তাব প্রেরণ। ২। ব্যবস্থাপনাকমিটির সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী।	উপজেলাস মবায়কার্যা লয়ের মাধ্যমে জেলাস মবায়কার্যা লয়ে প্রস্তাব প্রেরণ।	--	ঐ	ঐ
০৫	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনাকমিটি গঠন	ব্যবস্থাপনাকমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের পর	ক) ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার পর্যন্ত শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনাকমিটিকে নিয়োগের প্রস্তাব উপজেলাস মবায়কার্যা লয়ে প্রেরণ করিতে হবে। (অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনাকমিটি গঠন সংক্রমে)	উপজেলাস মবায়কার্যা লয়	--	ঐ	ঐ

			স্বব্যবস্থাপনাকমিটিররেজুলেশন,ক্ষমতা প্রাপ্তব্যক্তি ও ব্যক্তিবর্গেরআবেদনপত্র। খ) ৫০,০০০/- (পঞ্চাশহাজার) টাকারউর্দ্ধশেয়ারমূলধনবিশিষ্টসমবায়স মিতিরঅন্তবর্তীব্যবস্থাপনাকমিটিনিয়ো গেরপ্রস্তাবযথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেজে লাসমবায়কার্যালয়েপ্রেরণকরতেহবে।	জেলাসমবা য়কার্যালয়/			
০ ৬	অভি যোগনি স্পত্তি	নির্ধারত কোনস ময়সীমা বেধেদে য়ানেই।	সাদাকাগজেঅভিযোগেরবিবরণীসহঅ ভিযোগেরস্বপক্ষেকাগজপত্রসংযুক্তক রেঅভিযোগকারীগণআবেদনকরতেপা রবে।	উপজেলাস মবায়কার্যা লয়/ জেলাসমবা য়কার্যালয়	--	ঐ	ঐ
০ ৭	সমবায় সমিতি রনিরী ক্ষা	জুলাইহ তেমাচ মাসপয ন্ত	জমাখরচহিসাব ও হিসাবসংরক্ষণকৃতসকলেরজিষ্টারিএবং অডিটরেজিষ্টারকর্তৃকচাহিতযাবতীয়রে কডপত্র।	উপজেলাস মবায়কার্যা লয়/ জেলাসমবা য়কার্যালয়	--	ঐ	ঐ
০ ৮	সমবায় সমিতি পরিচ র্যা/তদা রকী	নির্ধারত কোনস ময়সীমা বেধেদে য়ানেই।	প্রয়োজনমোতাবেক	উপজেলাস মবায়কার্যা লয়	--	ঐ	ঐ