



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কালিয়াকৈর, গাজীপুর
cooperative.kaliakair.gazipur.gov.bd

“ সমবায় গড়ছি দেশ
স্মার্ট হবে বাংলাদেশ ”

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

মিশনঃ সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	ক) প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	আবেদন প্রাপ্তির ৬০(ষাট) দিনের মধ্যে	১। নিবন্ধনের জন্য আবেদন ফরম। ২। নিবন্ধন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি। ৩। সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে। ৪। সমিতির সংগঠকের নাম ও ঠিকানা। ৫। উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি। ৬। উপ-আইন স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্থ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর। ৭। বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপ-আইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)। ৮। সাংগঠিক সভার শুরুর থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা খরচ হিসাব। ৯। আগামী ০২ (দুই) বছরের বাজেট। ১০। সমবায় সমিতি নিবন্ধন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালিয়াকৈর, গাজীপুর/জেলা সমবায় কার্যালয়, গাজীপুর/ওয়েব পোর্টাল	ক) নিবন্ধন ফিঃ প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০.০০ (তিনশত) টাকা ট্রেজারী চালানের জমা দিতে হয় এবং দারিদ্র বিমোচনের আওতায় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ৫০.০০ (পঞ্চাশ) টাকা টাকা ট্রেজারী চালান মূলে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে কোড নং ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ এ পরিশোধযোগ্য। খ) ভ্যাটঃ নির্ধারিত নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট ট্রেজারী চালান মূলে সকারী কোষাগারে কোড নং ১-১১-৩০-০০৪০-০৩১১ এ	১) জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান/২) জনাব উম্মে জেবুন নাহার, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালিয়াকৈর, গাজীপুর। মোবাইলঃ ০১৭৭২-৮৫০৯২৭, ০১৭১৬-৩৪৬৬৮৪ ই-মেইল: uco_kaliakair @ yahoo.com	সাবিরা খান উপজেলা সমবায় অফিসার কালিয়াকৈরগাজীপুর। ফোনঃ ০২৯৯৬৬১৩৭৫২ মোবাইলঃ ০১৭১১-১০৪০৮৯ ই-মেইল: uco_kaliakair @ yahoo.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			<p>নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই এলাকায় এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকিতে হইবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংগপ্রতিষ্ঠান বা সমিতির কোন অংগপ্রতিষ্ঠান থাকিতে পারিবে না।</p> <p>১১। প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি।</p> <p>১২। সাংগনিক সভার কার্যবিবরণী।</p> <p>১৩। জমা-খরচ বিবরণীর সাথে শেয়ার ও সঞ্চয় খাতের তালিকা এবং হস্তে মজুত সংরক্ষণ বিষয়ে প্রত্যয়ন থাকিতে হইবে।</p> <p>১৪। সমিতি নিবন্ধনের পর ২ মাসের মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোন তফসিলি ব্যাংক সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকিতে হইবে।</p> <p>১৫। সাংগঠনিক পর্যায়ের জমাখরচ বহি, সদস্য রেজিস্টার, শেয়ার ও সঞ্চয় রেজিস্টারের ফটোকপি সংযোজন করিতে হইবে।</p> <p>১৬। সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজপত্র চাহিতে পারিবেন।</p> <p>১৭। কাগজপত্র যথাসম্ভব একই মাপের প্রস্তুত করিতে হইবে। কাটাকাটি, ঘষামাজা এবং ফুইড ব্যবহার বর্জনীয়।</p> <p>১৮। নিবন্ধনপূর্ব প্রশিক্ষণ গ্রহণের প্রত্যয়ন।</p> <p>১৯। অফিস ঘরের চুক্তি আসল কপি।</p> <p>২০। নমিনির জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।</p> <p>২১। আমানত সুরক্ষা তহবিল গঠনের প্রত্যয়ন।</p>		পরিশোধযোগ্য।		
০২	সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধন	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	<p>ক) আবেদন ফরম (ফরম-৪) {বিধি-৯(২) দ্রষ্টব্য}</p> <p>খ) প্রস্তাবিত উপ-আইন/উপ-আইনের সংশোধনীসমূহ</p>	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালিয়াকৈর, গাজীপুর/জেলা সমবায়	বিনামূল্যে	১) জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান/২) জনাব উম্মে জেবুন নাহার, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায়	সাবিরা খান উপজেলা সমবায় অফিসার কালিয়াকৈরগাজীপুর। ফোনঃ 02996613752

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			গ) বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যপত্র/বিশেষ সাধারণ সভার কার্যপত্র। গ) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও সাধারণ সদস্যগণের অনুকূলে প্রেরিত নোটিশ।	কার্যালয়, গাজীপুর/ ওয়েব পোর্টাল,		কার্যালয়, কালিয়াকৈর, গাজীপুর। মোবাইলঃ 01772-850927, 01716-346684 ই-মেইল: uco_kaliakair @ yahoo.com	মোবাইলঃ 01711-104089 ই-মেইল: uco_kaliakair @ yahoo.com
৩	সমবায় সমিতির অডিট বরাদ্দ (কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক)	প্রাথমিক সমবায় সমিতি সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জুলাই মাস হতে মার্চ মাস পর্যন্ত (০৯ মাস) কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জুলাই মাস হতে ডিসেম্বর মাস পর্যন্ত (০৬ মাস)	<ul style="list-style-type: none"> সমবায় সমিতির হিসাব রিবণী লেনদেন সংক্রান্ত যাবতীয় খাতাপত্র অডিট অফিসার কর্তৃক চাহিত অন্যান্য রেকর্ডপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) সমিতির সভার কার্য বিবরণী সমূহ। 	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয় সমূহ	বিনামূল্যে	১) জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান/২) জনাব উস্মে জেবুন নাহার, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালিয়াকৈর, গাজীপুর। মোবাইলঃ 01772-850927, 01716-346684 ই-মেইল: uco_kaliakair @ yahoo.com	মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন জেলা সমবায় অফিসার গাজীপুর। ফোনঃ ০২৪৯২৬১২৭২ মোবাইলঃ ০১৬৭৪৮০১৬৫৪ ই-মেইল: dco.gajipur@coop.gov.bd
৪	বিরোধ নিষ্পত্তি	বিরোধ/অভিযোগ দায়েরের ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	১. অভিযোগকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত আবেদন। ২. অভিযোগ সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্রাদির অনুলিপি।	কোট ফি সহ সাদা কাগজে আবেদন।	কোট ফি ১০০ (একশত)	১) জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান/২) জনাব উস্মে জেবুন নাহার, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালিয়াকৈর, গাজীপুর। মোবাইলঃ 01772-850927, 01716-346684 ই-মেইল: uco_kaliakair @ yahoo.com	মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন জেলা সমবায় অফিসার গাজীপুর। ফোনঃ ০২৪৯২৬১২৭২ মোবাইলঃ ০১৬৭৪৮০১৬৫৪ ই-মেইল: dco.gajipur@coop.gov.bd
০৫	সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	নির্ধারিত সময়সীমা নেই, অনতিবিলম্বে	সমবায়ের আবেদন, ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অথবা নিবন্ধক কর্তৃক স্ব-প্রনোদিত ভাবে।		বিনামূল্যে	১) জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান/২) জনাব উস্মে জেবুন নাহার, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালিয়াকৈর, গাজীপুর। মোবাইলঃ 01772-850927, 01716-346684 ই-মেইল: uco_kaliakair @ yahoo.com	মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন জেলা সমবায় অফিসার গাজীপুর। ফোনঃ ০২৪৯২৬১২৭২ মোবাইলঃ ০১৬৭৪৮০১৬৫৪ ই-মেইল: dco.gajipur@coop.gov.bd
০৬	নির্বাচন কমিটি নিয়োগের মাধ্যমে	নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৫০ দিনের মধ্যে	ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তসহ সাদাকাগজে আবেদন ও উপজেলা সমবায় অফিসারের সুপারিশ।		বিনামূল্যে	১) জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান/২) জনাব উস্মে জেবুন নাহার, সহকারী	মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন জেলা সমবায় অফিসার গাজীপুর।

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
	ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন					পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালিয়াকৈর, গাজীপুর। মোবাইলঃ ০১৭৭৪৮০১৬৫৪ ০১৭১৬-৩৪৬৬৮৪ ই-মেইল: uco_kaliakair @ yahoo.com	ফোনঃ ০২৪৯২৬১২৭২ মোবাইলঃ ০১৭৭৪৮০১৬৫৪ ই-মেইল: dco.gajipur@coop.gov.bd
০৭	সমবায় সমিতি আইন ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) এর ৪৯ ধারায় সমিতির তদন্ত	তদন্ত কার্যক্রম সাপেক্ষে	১। অর্থ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদন, ২। কমিটির ১/৩ অংশের আবেদন, ৩। সমিতির মোট সদস্যের ১০% সদস্যের আবেদন, ৪। নিরীক্ষা প্রতিবেদনের সুপারিশ ৫। নিবন্ধকের অধঃস্তন কোন কর্মকর্তার সুপারিশকৃত সুনির্দিষ্ট রিপোর্টের পরিপ্রেক্ষিতে।	কোট ফি সহ সাদা কাগজে আবেদন।	কোট ফি ১০০ (একশত)	১) জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান/২) জনাব উম্মে জেবুন নাহার, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালিয়াকৈর, গাজীপুর। মোবাইলঃ ০১৭৭৪৮-৮৫০৯২৭, ০১৭১৬-৩৪৬৬৮৪ ই-মেইল: uco_kaliakair @ yahoo.com	মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন জেলা সমবায় অফিসার গাজীপুর। ফোনঃ ০২৪৯২৬১২৭২ মোবাইলঃ ০১৭৭৪৮০১৬৫৪ ই-মেইল: dco.gajipur@coop.gov.bd
০৮	বার্ষিক বাজেট অনুমোদন	নির্ধারিত সময়সীমা নেই।	বার্ষিক/ বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, প্রকল্প প্রস্তাব, এন্টিমেট, সম্ভাব্য ডিজাইন, সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র।		বিনামূল্যে	১) জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান/২) জনাব উম্মে জেবুন নাহার, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালিয়াকৈর, গাজীপুর। মোবাইলঃ ০১৭৭৪৮-৮৫০৯২৭, ০১৭১৬-৩৪৬৬৮৪ ই-মেইল: uco_kaliakair @ yahoo.com uco_kaliakair @ yahoo.com	মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন জেলা সমবায় অফিসার গাজীপুর। ফোনঃ ০২৪৯২৬১২৭২ মোবাইলঃ ০১৭৭৪৮০১৬৫৪ ই-মেইল: dco.gajipur@coop.gov.bd
০৯	অবসায়ন	একবারে সর্বোচ্চ ০১(এক) বছর এবং সর্বোচ্চ এক বছর করে পাঁচবার সময় বাড়ানো যাবে।	৪৯ ধার অনুযায়ী তদন্ত রিপোর্ট এর কপি, বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের সত্যায়িত ছায়ািলপি, নিরীক্ষা প্রতিবেদন, নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গের রেকর্ডপত্র		বিনামূল্যে		মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন জেলা সমবায় অফিসার গাজীপুর। ফোনঃ ০২৪৯২৬১২৭২ মোবাইলঃ ০১৭৭৪৮০১৬৫৪ ই-মেইল: dco.gajipur@coop.gov.bd
১০	সমবায় সমিতির বিনিয়োগ প্রস্তাব অনুমোদন	নির্ধারিত কোন সময়সীমা বেধে দেয়া নেই।	বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের ছায়ািলপি, বিনিয়োগ প্রস্তাব সংক্রান্ত প্রকল্প, এন্টিমেট, ডিজাইন, সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র।		বিনামূল্যে		মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন জেলা সমবায় অফিসার গাজীপুর। ফোনঃ ০২৪৯২৬১২৭২ মোবাইলঃ ০১৭৭৪৮০১৬৫৪ ই-মেইল:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১১	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	নির্ধারিত কোন সময়সীমা বেধে দেয়া নেই।	নিবন্ধক কর্তৃক চাহিত সমিতির যাবতীয় রেকর্ডপত্র।		বিনামূল্যে	সাবিরা খান উপজেলা সমবায় অফিসার কালিয়াকৈরগাজীপুর। ফোনঃ 02996613752 মোবাইলঃ 01711-104089 ই-মেইল: uco_kaliakair @ yahoo.com	dco.gajipur@coop.gov.bd মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন জেলা সমবায় অফিসার গাজীপুর। ফোনঃ ০২৪৯২৬১২৭২ মোবাইলঃ ০১৬৭৪৮০১৬৫৪ ই-মেইল: dco.gajipur@coop.gov.bd
১২	সমবায় সমিতির তহবিল তহরুপ বিষয়ে ৮৩ ধারায় দায় নির্ধারণ সংক্রান্ত সেবা	দায় নির্ধারণ পরবর্তী ১২০ (একশত বিশ) দিনের মধ্যে আদায়যোগ্য।	তহবিল তহরুপ সংক্রান্ত সমিতির খাতাপত্র ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র।	৪৯ ধারায় সম্পাদিত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে	বিনামূল্যে		মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন জেলা সমবায় অফিসার গাজীপুর। ফোনঃ ০২৪৯২৬১২৭২ মোবাইলঃ ০১৬৭৪৮০১৬৫৪ ই-মেইল: dco.gajipur@coop.gov.bd
১৩	উপজেলা দপ্তর কর্তৃক প্রশিক্ষণ: অ) সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ। আ) প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণ	০১(এক)দিন।	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা সমবায় অফিসার, কালিয়াকৈর, গাজীপুর কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের পরিপ্রেক্ষিতে	অ) প্রশিক্ষনার্থীদেরকে যাতায়াত ভাতা ও দুপুরের খাবার বিতরণ। আ) প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণ বিনামূল্যে।	১)জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান/২)জনাব উম্মে জেবুন নাহার,সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালিয়াকৈর, গাজীপুর। মোবাইলঃ 01772-850927, 01716-346684 ই-মেইল:uco_kaliakair @ yahoo.com	সাবিরা খান উপজেলা সমবায় অফিসার কালিয়াকৈরগাজীপুর। ফোনঃ 02996613752 মোবাইলঃ 01711-104089 ই-মেইল: uco_kaliakair @ yahoo.com
১৪	প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণ: সেলাই, কম্পিউটার, ইলেক্ট্রিক, ব্লক-বাটিক, মোবাইল সার্ভিসিং, হিসাব ও নিরীক্ষা, উদ্যোক্তা সৃষ্টি, সমিতি	০৫হতে ১২ দিন ক্ষেত্র বিশেষে ৩০ থেকে ৬০ দিন	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা সমবায় অফিসার, কালিয়াকৈর, গাজীপুর কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের পরিপ্রেক্ষিতে	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি কোটবাড়ী কুমিল্লা, আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, নরসিংদী ও সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত হারে সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ও যাতায়াত ভাতা প্রদান করা হয়।	১)জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান/২)জনাব উম্মে জেবুন নাহার,সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালিয়াকৈর, গাজীপুর। মোবাইলঃ 01772-850927, 01716-346684 ই-মেইল:uco_kaliakair @ yahoo.com	মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন জেলা সমবায় অফিসার গাজীপুর। ফোনঃ ০২৪৯২৬১২৭২ মোবাইলঃ ০১৬৭৪৮০১৬৫৪ ই-মেইল: dco.gajipur@coop.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতর কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
	ব্যবস্থাপনা প্রভৃতি ট্রেডে						

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

এদপ্তরে প্রাতিষ্ঠানিক সেবা নেই।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতর কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন (প্রথম, দ্বিতীয় ও তৃতীয় শ্রেণী)	১. একই পদে চাকরির ১০ বৎসর পূর্তিতে ১ম এবং পরবর্তীতে ২য় উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুর ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন দাখিল। আবেদন পাওয়া পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশ। ৩. বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন। ৪. সন্তোষজনক চাকরির প্রত্যয়।	বিনামূল্যে	নন-গেজেটেড ১৫ কর্মদিবস গেজেটেড ৩০ কর্মদিবস	সাবিরা খান উপজেলা সমবায় অফিসার কালিয়াকৈরগাজীপুর। ফোনঃ 02996613752 মোবাইলঃ 01711-104089 ই-মেইল: uco_kaliakair@yahoo.com	মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন জেলা সমবায় অফিসার গাজীপুর। ফোনঃ ০২৪৯২৬১২৭২ মোবাইলঃ ০১৬৭৪৮০১৬৫৪ ই-মেইল: dco.gajipur@coop.gov.bd
০২	উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরি (চতুর্থ শ্রেণি)	১. একই পদে চাকরির ১০ বৎসর পূর্তিতে ১ম এবং পরবর্তীতে ২য় উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুর ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন দাখিল। আবেদন পাওয়া পর জাতীয় পে-স্কেল ২০১৫ এর ০৭ ধারা মোতাবেক অফিস আদেশের মাধ্যমে।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশ। ৩. বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন। ৪. সন্তোষজনক চাকরির প্রত্যয়।	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	সাবিরা খান উপজেলা সমবায় অফিসার কালিয়াকৈরগাজীপুর। ফোনঃ 02996613752 মোবাইলঃ 01711-104089 ই-মেইল: uco_kaliakair@yahoo.com	মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন জেলা সমবায় অফিসার গাজীপুর। ফোনঃ ০২৪৯২৬১২৭২ মোবাইলঃ ০১৬৭৪৮০১৬৫৪ ই-মেইল: dco.gajipur@coop.gov.bd
০৩	চাকরি স্থায়িকরণ	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট মঞ্জুরি আদেশ জারির সুপারিশ করা হয়।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন। ৩. সন্তোষজনক চাকরির প্রত্যয়।	বিনামূল্যে	বিধি মোতাবেক।	সাবিরা খান উপজেলা সমবায় অফিসার কালিয়াকৈরগাজীপুর। ফোনঃ 02996613752 মোবাইলঃ 01711-104089	মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন জেলা সমবায় অফিসার গাজীপুর। ফোনঃ ০২৪৯২৬১২৭২ মোবাইলঃ ০১৬৭৪৮০১৬৫৪ ই-মেইল:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			৪. নিয়োগ ও যোগদানপত্রের কপি। ৬. মৌলিক প্রশিক্ষণ (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে গ্রহণের সনদ।			ই-মেইল: uco_kaliakair @ yahoo.com	dco.gajipur@coop.gov.bd
০৪	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	১. সর্বশেষ শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ভোগের পর ৩ বছর পূর্তি ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ৩. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। আবেদনপাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র। ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তি স্থানঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	সাবিরা খান উপজেলা সমবায় অফিসার কালিয়াকৈরগাজীপুর। ফোনঃ 02996613752 মোবাইলঃ 01711- 104089 ই-মেইল: uco_kaliakair @ yahoo.com	মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন জেলা সমবায় অফিসার গাজীপুর। ফোনঃ ০২৪৯২৬১২৭২ মোবাইলঃ ০১৬৭৪৮০১৬৫৪ ই-মেইল: dco.gajipur@coop.gov.bd
০৫	অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে)	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। আবেদনপাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র। ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তি স্থানঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। ৩. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন- গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	সাবিরা খান উপজেলা সমবায় অফিসার কালিয়াকৈরগাজীপুর। ফোনঃ 02996613752 মোবাইলঃ 01711- 104089 ই-মেইল: uco_kaliakair @ yahoo.com	মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন জেলা সমবায় অফিসার গাজীপুর। ফোনঃ ০২৪৯২৬১২৭২ মোবাইলঃ ০১৬৭৪৮০১৬৫৪ ই-মেইল: dco.gajipur@coop.gov.bd
০৬	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। আবেদনপাওয়ার পর যথাযথ	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র। ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	সাবিরা খান উপজেলা সমবায় অফিসার কালিয়াকৈরগাজীপুর। ফোনঃ 02996613752	মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন জেলা সমবায় অফিসার গাজীপুর। ফোনঃ ০২৪৯২৬১২৭২

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
		কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন করা হয়। সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুসঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়।	২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তি স্থানঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। ৩. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)			মোবাইলঃ 01711-104089 ই-মেইল: uco_kaliakair@yahoo.com	মোবাইলঃ ০১৬৭৪৮০১৬৫৪ ই-মেইল: dco.gajipur@coop.gov.bd
০৭	মাতৃকালীন ছুটি	১. সন্তান প্রসবের সম্ভাব্য তারিখ উল্লেখসহ ডাক্তারি সনদ সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদনপাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন করা হয়।	সাদা কাগজে আবেদনপত্র কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ডাক্তারি সনদপত্র পূর্ববর্তী মাতৃকালীন মঞ্জুরের কপি (২য় সন্তানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য।)	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	সাবিরা খান উপজেলা সমবায় অফিসার কালিয়াকৈরগাজীপুর। ফোনঃ 02996613752 মোবাইলঃ 01711-104089 ই-মেইল: uco_kaliakair@yahoo.com	মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন জেলা সমবায় অফিসার গাজীপুর। ফোনঃ ০২৪৯২৬১২৭২ মোবাইলঃ ০১৬৭৪৮০১৬৫৪ ই-মেইল: dco.gajipur@coop.gov.bd
০৮	অবসরোত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়নসহ)	৫৯ বছর পূর্তির ৩ মাস পূর্বে হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ইএলপিসি সংগ্রহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। আবেদন পাওয়ার পর আবেদন অবসরোত্তর ছুটি সরকারি চাকরি আইন ২০১৮ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। অথবা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন করা হয়।	১. সাদা কাগজে আবেদন। ২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশপত্র ৩. বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন। ৪. ছুটির প্রাপ্যতা সনদ ৫. এস এসসি পাশের সনদ ৬. সার্ভিস বহি (নন গেজেটেড)	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	সাবিরা খান উপজেলা সমবায় অফিসার কালিয়াকৈরগাজীপুর। ফোনঃ 02996613752 মোবাইলঃ 01711-104089 ই-মেইল: uco_kaliakair@yahoo.com	মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন জেলা সমবায় অফিসার গাজীপুর। ফোনঃ ০২৪৯২৬১২৭২ মোবাইলঃ ০১৬৭৪৮০১৬৫৪ ই-মেইল: dco.gajipur@coop.gov.bd
০৯	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	১. সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের জমার স্থিতিপত্র সংগ্রহ। ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯	১. আবেদন বাংলাদেশ ফরম নং ২৬৩৯ গেজেটেড/নন গেজেটেড ২. সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	সাবিরা খান উপজেলা সমবায় অফিসার কালিয়াকৈরগাজীপুর। ফোনঃ 02996613752 মোবাইলঃ 01711-104089	মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন জেলা সমবায় অফিসার গাজীপুর। ফোনঃ ০২৪৯২৬১২৭২ মোবাইলঃ ০১৬৭৪৮০১৬৫৪ ই-মেইল:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
		অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন করা হয়।	বিবরণী মূল কপি (মঞ্জুরি আদেশ জারির পর ফেরতযোগ্য) ৩. কর্মচারির বেতনের কর্তন হিসাব।			ই-মেইল: uco_kaliakair @ yahoo.com	dco.gajipur@coop.gov.bd
১০	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল মঞ্জুরিকৃত অগ্রিমের কিস্তি বৃদ্ধি/বন্ধকরণ	১. অগ্রিম মঞ্জুরির আদেশ গ্রহণ ২. বেতন হতে কর্তনের হিসাব সংগ্রহ। ৩. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।	আবেদনপত্র কর্তৃপক্ষের সুপারিশ (অগ্রায়ন পত্র) অগ্রিম মঞ্জুরির আদেশ বেতন হতে কর্তন হিসাব	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	সাবিরা খান উপজেলা সমবায় অফিসার কালিয়াকৈরগাজীপুর। ফোনঃ 02996613752 মোবাইলঃ 01711- 104089 ই-মেইল: uco_kaliakair @ yahoo.com	মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন জেলা সমবায় অফিসার গাজীপুর। ফোনঃ ০২৪৯২৬১২৭২ মোবাইলঃ ০১৬৭৪৮০১৬৫৪ ই-মেইল: dco.gajipur@coop.gov.bd
১১	গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুরি	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন করা হয়।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/ মেরামত করা হবে সে জমির দলিল/বায়নাপত্র ৩. ৩০০ টাকা নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা ৪. যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ।	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	সাবিরা খান উপজেলা সমবায় অফিসার কালিয়াকৈরগাজীপুর। ফোনঃ 02996613752 মোবাইলঃ 01711- 104089 ই-মেইল: uco_kaliakair @ yahoo.com	মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন জেলা সমবায় অফিসার গাজীপুর। ফোনঃ ০২৪৯২৬১২৭২ মোবাইলঃ ০১৬৭৪৮০১৬৫৪ ই-মেইল: dco.gajipur@coop.gov.bd
১২	পেনশন/ আনুতোষিক মঞ্জুরি	পেনশন সহজিকরণ আদেশ ২০২০ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রয়োজন নথিপত্র এবং না-দাবী সনদপত্রসমূহ পর্যালোচনাপূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।	১. আবেদনপত্র ২. পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ ৩. ইএলপিসি ৪. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৬. পারিবারিক পেনশন ফরম ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আঙ্গুলেল ছাপ। ৮. আনুতোষিক ও	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	সাবিরা খান উপজেলা সমবায় অফিসার কালিয়াকৈরগাজীপুর। ফোনঃ 02996613752 মোবাইলঃ 01711- 104089 ই-মেইল: uco_kaliakair @ yahoo.com	মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন জেলা সমবায় অফিসার গাজীপুর। ফোনঃ ০২৪৯২৬১২৭২ মোবাইলঃ ০১৬৭৪৮০১৬৫৪ ই-মেইল: dco.gajipur@coop.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			অবসর ভাতা উত্তোলনের ক্ষমতা অর্পণ ও অভিবাচক মনোনয়ন ৯. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র। প্রয়োজনে: www.mof.gov.bd				
১৩	পাসপোর্টের জন্য এনওসি প্রদান	নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিজ নিয়ন্ত্রকারী কর্তৃকপক্ষের নিকট দাখিল	নির্ধারিত ফরম	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবসের মধ্যে	সাবিরা খান উপজেলা সমবায় অফিসার কালিয়াকৈরগাজীপুর। ফোনঃ 02996613752 মোবাইলঃ 01711- 104089 ই-মেইল: uco_kaliakair @ yahoo.com	মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন জেলা সমবায় অফিসার গাজীপুর। ফোনঃ ০২৪৯২৬১২৭২ মোবাইলঃ ০১৬৭৪৮০১৬৫৪ ই-মেইল: dco.gajipur@coop.gov.bd
১৪	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ: উপজেলাধীন কর্মকর্তা/কর্মচা রীদের জন্য	সে সব কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ প্রয়োজন তাদের তালিকা করে নোটিশ জারী করার মাধ্যমে।	--	বিনামূল্যে	১-৩ কার্যদিবসের মধ্যে	সাবিরা খান উপজেলা সমবায় অফিসার কালিয়াকৈরগাজীপুর। ফোনঃ 02996613752 মোবাইলঃ 01711- 104089 ই-মেইল: uco_kaliakair @ yahoo.com	মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন জেলা সমবায় অফিসার গাজীপুর। ফোনঃ ০২৪৯২৬১২৭২ মোবাইলঃ ০১৬৭৪৮০১৬৫৪ ই-মেইল: dco.gajipur@coop.gov.bd

সাবিরা খান
উপজেলা সমবায় অফিসার
কালিয়াকৈরগাজীপুর।
ফোনঃ 02996613752
মোবাইলঃ 01711-104089
ই-মেইল: uco_kaliakair @ yahoo.com