

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুমানম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুমানম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	প্রয়াত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন/কাফন/লাশ পরিবহন খরচ প্রদান	০১ কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয় ভাবে তৈরি/স্থাপনো ফাঁকা আবেদন ফরম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন (Bank Application Form)	স্থানীয় ভাবে প্রাপ্তি আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করতে হবে	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কালিয়াটেকর, গাজীপুর। ফোন:৮৮০২২৯২০২ ০০৮ মোবা:০২৭৮৩৮৬ ৫৮৮৫ E-mail: unokaliakair@mop a.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গাজীপুর ফোন: ৮৮০২২৯২১ ৩০০০ মোবা: ০২৭৭৮৮৮৩৩
২.	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন রোজিন্দ্রার জেনারেল, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধকের কার্যালয়, ঢাকা বরাবর অগ্রগামীকরণ	১৫ কার্যদিবস	১) জন্ম নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম (ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সচিব এর স্বাক্ষরসহ) ২। যথোপযুক্ত প্রমাণক	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	ফি/চার্জমুক্ত	-ই-	-ই- E-mail: docgazipur@mopa.gov.bd
৩.	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারি গ্রন্থাগার সমূহে বইপ্রাপ্তির আবেদনে সুপারিশ প্রদান	০১ কার্যদিবস	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়,	ফি/চার্জমুক্ত		

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুননম্বর, বাংলাদেশেরকোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই- মেইল এড্রেস	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নামসহ পদবী, রুননম্বর বাংলাদেশেরকোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই- মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫ ৫/সিবিজবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০১ web: www.nbc.org.bd	৬	৭	৮
৪.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যৌথ ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ১ কপি ২। আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/ম্যেয়র এর প্রত্যয়নের মূল/সত্যায়িত ফটোকপি- ১ কপি ৩। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি- ১ কপি	উপজেলা ভূমি অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	-ই-	-ই-
৫.	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ	০৩কার্যদিবস	১। উপজেলা ভূমিঅফিস থেকে সহকারীকমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্তনথি সৃজন করে প্রেরণ করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন। ২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যক্ষী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন ৩। খতিয়ানের কপি ৪। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অতৃত্ত্বুক্ত একটিট্রেস ম্যাপ ৫। প্রস্তাবিতদাগ/দাগসমূহের জমি কেবাজনকালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে ৬। ট্রেসম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণি, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে ৭। সাব-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা	উপজেলা ভূমি অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	-ই-	-ই-


ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবায়ুগ্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব গ্রহণ কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬.	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০২-০৩ কার্যদিবস	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেননামি- যাতে থাকবে ২। ইজারা নবায়নকারীর সাধা কাগজে আবেদন ৩। পূর্বে নেয়া ডিসিআর এর ফটোকপি- ১ কপি	উপজেলা ভূমি অফিস	নবি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর প্রেরণ করার পরে নবায়ন ফি ডিসি আরের মাধ্যমে জমা দিতে হবে	-ই-	-ই-
৭.	তথ্য অধিকার আইন	০৩-০৪ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	অনলাইন		-ই-	-ই-
৮.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর গ্রাণ ও কল্যাণ তহবিল/মাননীয় সংসদ সদস্যগণের স্বেচ্ছাশীন তহবিলসহ প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৭-১৫ কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০২ কপি সত্যায়িত ফটোকপি এবং ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। তবে নগদ টাকা প্রদানের ক্ষেত্রে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ১০ টাকা মূল্যের রেজিনিউ স্ট্যাম্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	-ই-	-ই-
৯.	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দির/গোরস্থান স্থানের অনুকূলে গ্রাণ্ড বরাদ্দ বিতরণ	০৭-১৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির/গোরস্থান কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০২ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	-ই-	-ই-
১০.	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ	০৩ কার্যদিবস	উপজেলা ভূমিঅফিস থেকে গ্রাণ্ড চান্দিনা ভিটির মিসকেস ১। আবেদন কারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০২ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২। ট্রেডলাইসেন্স ফটোকপি-০২ কপি ৩। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা। ৪। ট্রেসমাপ	উপজেলা ভূমিঅফিস	ফি/চার্জমুক্ত	-ই-	-ই-
১১.	এনজিও কার্যক্রম	১০-১৫	এনজিওবিষয়ক যুরো কর্তৃক প্রণীত	এনজিও অ্যাক্শনস যুরো প্রধানমন্ত্রীর	ফি/চার্জমুক্ত		

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা, যোগাযোগের উপায়ে)	উর্জ্বতন কর্মকর্তার নামসহ ঠিকানা (যদি থাকে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	কার্যালয় মাঠসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহীদ ক্যাম্পেটন মনসুর সারগী, রমানা, ঢাকা-১০০০		-ই-	-ই-
১২.	সাংস্কৃতিক বিষয়ক মহাশালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রাধিকার	০১-০২ কার্যদিবস	সাংস্কৃতি বিষয়ক মহাশালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম	ভবন ৬(১১) তলা, বাংলাদেশসচিবালয়, ঢাকা-১০০০	ফি/চার্জমুক্ত	-ই-	-ই-
১৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৫-০৭ কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার (সীলসহ) আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি		ফি/চার্জমুক্ত	-ই-	-ই-
১৪.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০৫-০৭ কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার (সীলসহ) আবেদন ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা (ঠিকানা সহ) দাখিল		ফি/চার্জমুক্ত	-ই-	-ই-
১৫.	জেএসসি/জেডিসি/এসএসসি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান	০১-০২ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট স্কুলের প্রধান শিক্ষক/কেন্দ্র সচিবের আবেদন/প্রস্তাব		ফি/চার্জমুক্ত	-ই-	-ই-
১৬.	পাবলিক পরীক্ষা কেন্দ্রে তদারকি কর্মকর্তা নিয়োগ ও ম্যাজিস্ট্রেট এর দায়িত্বপালন	বিধি মোতাবেক	পরীক্ষার সময়সূচি ও উদ্ভতন অফিসের নির্দেশনা		ফি/চার্জমুক্ত	-ই-	-ই-
১৭.	বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের ও শিক্ষকদের বনভোজনে গমনে অনুমতি প্রদান	০২ কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধানশিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। বনভোজনে যাওয়ার গাড়ীর ফিটনেস সার্টিফিকেট ও ড্রাইভারের ড্রাইভিংলাইসেন্স এর ফটোকপি		ফি/চার্জমুক্ত	-ই-	-ই-
১৮.	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের স্থাপনা অনুমোদন	০১ কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি- ১ কপি ২। জাতীয়পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধন সনদের ফটোকপি- ১ কপি ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনাকমিটির	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	-ই-	-ই-

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুমনাম, বঙ্গলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই- মেইল এড্রেস)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুমনাম, বঙ্গলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই- মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৯.	বীর মুক্তিযোদ্ধার প্রথম সন্মানী ভাতা প্রদান	০৭-১০ কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি- ১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি- ১ কপি		ফি/চার্জমুক্ত	-ই-	-ই-
২০.	বীর মুক্তিযোদ্ধার সন্মানী ভাতা প্রদান	০১-০২ কার্যদিবস	জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয় হতে বরাদ্দপত্র ও চেক প্রাপ্তি		ফি/চার্জমুক্ত	-ই-	-ই-
২১.	ত্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম (টিআর, কাবিখা, কাবিট ও গ্রাণসামগ্রী)	০২-০৩ কার্যদিবস	উপজেলা প্রকল্পবাস্তবায়ন অফিসার এর নিকট হতে প্রত্যাব প্রাপ্তির পর সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণসংক্রান্ত কার্যবিবরণী		ফি/চার্জমুক্ত	-ই-	-ই-
২২.	এলজিইডি কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্প, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিকাদার/প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মসূচির সভাপত্রিকের বিল প্রদান	০২-০৩ কার্যদিবস	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রত্যাব/ফাইল প্রাপ্তি		ফি/চার্জমুক্ত	-ই-	-ই-
২৩.	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	হাট-বাজারদর পরনীতিমালা অনুযায়ী প্রস্তুতকৃত বিজ্ঞপ্তি ও দরপত্র		সংশ্লিষ্ট হাটইজারা মুন্সেয়র উপর নির্ভর করে	-ই-	-ই-
২৪.	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সরকারি অংশের সন্মানী ভাতা এবং গ্রাম পুলিশদের বেতনভাতা প্রদান	০৫-০৭ কার্যদিবস	সরকারি বরাদ্দ/চেক প্রাপ্তি		ফি/চার্জমুক্ত	-ই-	-ই-
২৫.	সাধারণ অভিযোগতদন্ত ও নিষ্পত্তি	০৭-১০ কার্যদিবস	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ/ সাধারণ জনগণের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ		অভিযোগের ক্ষেত্রে আবেদনের সাথে ২০ টাকা মূল্য মানের কোর্ট ফি	-ই-	-ই-
২৬.	যাত্রা/বোলা/সার্কাস/ সিনেমাহল/ পেট্রোল পাম্প স্থাপন/ইটের ভাটা স্থাপন/বিবিধ তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭-১০ কার্যদিবস	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের পত্র		ফি/চার্জমুক্ত	-ই-	-ই-

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবায়ুক্ত ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার ঠিকানা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
ক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৭.	জন্মমাল ইজারা প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	জন্মমাল নীতিমালা মোতাবেক দরপত্র বিজ্ঞপ্তি		সংশ্লিষ্ট জন্মমাল ইজারা মূল্যের উপর নির্ভর করে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, কালিয়াকৈর।	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার ঠিকানা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
২৮.	জেনারেল সার্টিফিকেট মাফা	বিধি মোতাবেক	পিডি আর গ্র্যান্ট অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র				
২৯.	মোবাইল কোম্পিউটার ও রিপোর্ট প্রদান	প্রয়োজনীয় সময়ে বিধি মোতাবেক	সরকারের আদেশ ও বিভিন্ন আইন				
৩০.	পবিত্র হজ রত পালনের ফরম বিতরণ ও পরামর্শ প্রদান	আবেদনের সাথে সাথে	--	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	-ই-	-ই-
৩১.	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	০২-০৩ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমোলিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে		ফি/চার্জমুক্ত	-ই-	-ই-
৩২.	বয়স্কভাতা, বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থমহিলাভাতা, প্রতিবন্ধীভাতা এবং প্রতিবন্ধী শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষরকরণ	০২ কার্যদিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি		ফি/চার্জমুক্ত	-ই-	-ই-
৩৩.	যুব ঋণঅনুমোদন ও বিতরণ	০২ কার্যদিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস হতে প্রাপ্ত নথি- যাতে থাকবে ১। আবেদনপত্র ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র ৪। আবেদনকারীর ছবি- ২ কপি		ফি/চার্জমুক্ত	-ই-	-ই-

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা ও উপজেলা)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা ও উপজেলা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩৪.	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলাইনসের মাঝে উপবরাদ্দ প্রদান	০১ কার্যদিবস	৫। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৬। অনুমোদিতস্থানের ৫% সঞ্চয়ক্ষমা উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকটহতে প্রাপ্ত নথি- যাতে থাকবে ১। আগামনী বাতা ২। চালানপত্র		ফি/চার্জমুক্ত	-ই-	-ই-

(ভাজওয়ার আকথাম সাকাপি ইবনে সাজাদ)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কালিয়াকৈর, গাজীপুর।