



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ।

[www.harirampur.manikganj.gov.bd](http://www.harirampur.manikganj.gov.bd)

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: গতিশীল, স্বচ্ছ ও জনবান্ধব প্রশাসনের মাধ্যমে স্মার্ট উপজেলা বিনির্মাণ (হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ)

মিশন: উদ্ভাবনী চর্চা, শুদ্ধাচার ও তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা এবং চাহিদা অনুযায়ী আধুনিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্যোক্তা তৈরি করা ও বেকারত্ব হ্রাস করণ।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

#### ২.১) নাগরিক সেবা :

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, জেলা ও উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বাস্তবায়ন	২০(বিশ) কার্যদিবস	তথ্য কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত ফরমেটে তথ্য চেয়ে আইনের ধারা উল্লেখ পূর্বক আবেদন করতে হবে।	তথ্য অধিকার বিধিমালায় নির্ধারিত ফরমে আবেদন	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd

২	সাধারণ অভিযোগ গ্রহণ, তদন্ত ও নিষ্পত্তি করণ।	১০(দশ) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন		বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd
৩	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্য গণের সম্মানী ভাতা প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	স্থানীয় সরকার বিভাগ, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ হতে প্রাপ্তি বরাদ্দ ও চেক প্রদান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ হতে চেক সংগ্রহের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd
৪	ইউনিয়ন দফাদার ও মহল্লাদারদের বেতন ভাতা প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	স্থানীয় সরকার বিভাগ, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ হতে প্রাপ্তি বরাদ্দ ও চেক প্রদান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ হতে চেক সংগ্রহের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd
৫	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ১ কপি ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি ১ কপি।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd
৬	বয়স্ক ভাতা, বিধবা, স্বামী পরিত্যক্তা, দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধী শিক্ষা ভাতা প্রদান	১৫(পনের) কার্যদিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস হতে চাহিত কাগজপত্র	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd

৭	জন্মনিবন্ধন সংশোধনের আবেদন	বিধি মোতাবেক	জন্মনিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম, শিক্ষা সনদ, মূল জন্মনিবন্ধন	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd
---	----------------------------------	--------------	--	-------------------------	------------------------------	---	---

--	--	--	--	--	--	--	--

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি, জেলা ও উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বিধি মোতাবেক	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক সৃজিত কেস নথি ৩। ০২ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি। ৪। জাতীয় পরিচয় পত্রের অনুলিপি। ৫। ভূমিহীন সনদ	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৩৩৫৩৩২৭ email: acl.harirampur1985@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd
২	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়ন	১০(দশ) কার্যদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট এনজিওর এফডিআর-৬	এনজিও ব্যুরো, ঢাকা	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩১৭ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৫০০১ email: unosaturia@mopa.gov.bd
৩	বালু মহাল ব্যবস্থাপনা ও ইজারা প্রদান	১৫(পনের) কার্যদিবস	আবেদনকারীর ৩ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, ট্রেড লাইসেন্স এবং আয়কর সনদ।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd

৪	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির লাইসেন্স প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি। ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ৪। ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।	১। নিজ উদ্যোগে। ২। ইউপি চেয়ারম্যানের কার্যালয়।	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd
৫	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদনপত্র এবং পূর্ববর্তী বছরে নবায়নের সমর্থনে ডিসিআর এর কপি।	ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd
৬	গাছ কর্তন সংক্রান্ত	কোন নির্দিষ্ট সময়সীমা নেই	সাদা কাগজে আবেদনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd
৭	সংস্থাপন সংক্রান্ত কার্যাবলী	০৭(সাত) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd

৮	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম সংশোধন	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। জন্ম সনদ ৪। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র(যদি থাকে) ৫। গেজেটের কপি	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd
৯	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটের ভুল-ভ্রান্তি সংশোধন বিষয়ে মতামত প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। জন্ম সনদ ৪। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র(যদি থাকে) ৫। গেজেটের কপি	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd
১০	প্রয়াত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের মৃতদেহ সমাহিত, সংস্কার ও পরিবহনের নিমিত্তে আর্থিক অনুদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ ৩। আবেদনকারীর সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি রঙিন ছবি ৪। আবেদনকারীর জাতীয়পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি।	১। ব্যক্তি নিজেই ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd
১১	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা প্রাপ্তির স্থান পরিবর্তন সংক্রান্ত মতামত প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। ২। ভাতা প্রাপ্তির স্থান পরিবর্তনের স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd

১২	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সনদ পত্রের আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন	১৫(পনের) কার্যদিবস	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। ২। আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd
১৩	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ড্রাগ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক বিতরণ	তাৎক্ষণিক	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। ২। চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত পরিচয়পত্র	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd
১৪	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তি এবং প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বিতরণ	তাৎক্ষণিক	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। ২। চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত পরিচয়পত্র	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd
১৫	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা	০৬(ছয়) মাস	ব্যাংক কর্তৃক দাখিলকৃত রিকুইজিশন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কোর্ট ফি/স্টাম্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd
১৬	গণশুনানী	সর্বোচ্চ ০২(দুই) মাস	সাধারণ নাগরিক কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন (মোবাইল নম্বর সহ)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিধি মোতাবেক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd

১৭	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলার জরুরি নকল সরবরাহ	০২(দুই) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd
১৮	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	৬০(ষাট) কার্যদিবস	হাট-বাজার ইজারা বিধিমালায় উল্লিখিত কাগজপত্র।	উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাঁটুরিয়া এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।	হাট বাজার ইজারা প্রদানের বিধি মোতাবেক সরকার নির্ধারিত ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd
১৯	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত চেক ব্যক্তিকে প্রদান।	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। আবেদনপত্র ২। ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির - ছবি ১ কপি - ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি ১ কপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd
২০	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়ের বাস্তবায়িত প্রকল্পের বিল প্রদান	০২(দুই) কার্যদিবস	উপজেলা প্রকৌশলী হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd
২১	ত্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দের প্রকল্প বাস্তবায়ন	৬০(ষাট) কার্যদিবস	১। আবেদনপত্র ২। ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির ছবি ০১ কপি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ০১ কপি	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মহোদয়ের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd



২২	অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	১৫(পনের) কার্যদিবস	১। আবেদনপত্র ২। পূর্বে লিজমানি প্রদানের রসিদের কপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়।	সরকার নির্ধারিত ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd
২৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০২(দুই) কার্যদিবস	১। স্কুল প্যাডে প্রধান শিক্ষকের আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটির গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd
২৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০২(দুই) কার্যদিবস	১। স্কুল প্যাডে প্রধান শিক্ষকের আবেদন ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd
২৫	এসএসসি, এইচএসসি ও অন্যান্য পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান	০৪(চার) কার্যদিবস	নতুন কেন্দ্র স্থাপনের বিষয়ে প্রধান শিক্ষকের যুক্তিযুক্ত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি, জেলা ও উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	পেনশন (চাকুরীজীবীর নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। নন গেজেটেড চাকুরীজীবীর ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২। পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪। পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ৫। চাকুরীজীবীর পাসপোর্ট ও স্টাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি। ৬। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮। না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ৯। পেনশন মঞ্জুরি আদেশ ১০। সরকারী পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকার পত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ। ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd

২	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	০৭(সাত) কার্যদিবস	<p>১। নন গেজেটেড চাকুরীজীবীর ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক</p> <p>২। পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র</p> <p>৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র</p> <p>৪। পেনশন আবেদন ফরম ২.১</p> <p>৫। উত্তরাধিকারীর পাসপোর্ট ও স্টাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি।</p> <p>৬। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র</p> <p>৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ</p> <p>৮। না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র</p> <p>৯। পেনশন মঞ্জুরি আদেশ</p> <p>১০। সরকারী পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকার পত্র</p>	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ। ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd
---	--	----------------------	---	---	------------	---	---

৩	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে)	০৭(সাত) কার্যদিবস	<p>১। পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম</p> <p>২। উত্তরাধিকারীর সদ্য তোলা ৩ কপি পাসপোর্ট ও স্টাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি</p> <p>৩। উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট</p> <p>৪। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ</p> <p>৫। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ</p> <p>৬। ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক মৃত্যু সনদ</p> <p>৭। পিপিও এবং ডি-হাফ</p>	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।</p> <p>ও</p> <p>উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়</p>	বিনামূল্যে	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ</p> <p>মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১</p> <p>ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১</p> <p>email: unoharirampur@mopa.gov.bd</p>	<p>জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ</p> <p>মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০</p> <p>ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭</p> <p>০২-৯৯৬৬১১৮০০</p> <p>email: dcmanikganj@mopa.gov.bd</p>
৪	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোশাক সরবরাহ সংক্রান্ত	বিল দাখিলের ১৫(পনের) দিনের মধ্যে	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোশাকের জন্য দরপত্র আহ্বান করে দরপত্র কমিটির মাধ্যমে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	প্রযোজ্য নয়	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ</p> <p>মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১</p> <p>ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১</p> <p>email: unoharirampur@mopa.gov.bd</p>	<p>জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ</p> <p>মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০</p> <p>ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭</p> <p>০২-৯৯৬৬১১৮০০</p> <p>email: dcmanikganj@mopa.gov.bd</p>

৫	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	<p>১। কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম</p> <p>২। উত্তরাধিকারীর ০৩(তিন) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি</p> <p>৩। পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরীর আদেশপত্র</p> <p>৪। ওয়ারিশ সনদ পত্র</p> <p>৫। কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যু সনদ পত্র</p> <p>৬। নাগরিকত্ব সনদ পত্র</p> <p>৭। স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার সনদ পত্র</p> <p>৮। আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র</p> <p>৯। শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র</p> <p>১০। কল্যাণ তহবিল/যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর</p>	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।</p> <p>ও</p> <p>উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং ইউনিয়ন পরিষদ</p>	বিনামূল্যে	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ</p> <p>মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১</p> <p>ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১</p> <p>email: unoharirampur@mopa.gov.bd</p>	<p>জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ</p> <p>মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০</p> <p>ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭</p> <p>০২-৯৯৬৬১১৮০০</p> <p>email: dcmanikganj@mopa.gov.bd</p>
৬	কর্মচারীদের মাসিক বেতন বিল, টিএ বিল, প্রসেস বিল প্রস্তুত করণ	প্রয়োজ্য নয়	যথাসময়ে প্রাপ্যতা অনুসারে বিল প্রস্তুতপূর্বক যাচাই বাছাইক্রমে উপস্থাপন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রয়োজ্য নয়	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ</p> <p>মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১</p> <p>ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১</p> <p>email: unoharirampur@mopa.gov.bd</p>	<p>জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ</p> <p>মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০</p> <p>ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭</p> <p>০২-৯৯৬৬১১৮০০</p> <p>email: dcmanikganj@mopa.gov.bd</p>

৭	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের ছুটি সংক্রান্ত বিষয়	প্রযোজ্য নয়	ছুটি ভোগের প্রয়োজনীয় ও প্রাপ্যতা সাপেক্ষে কাজ সম্পাদনের বিকল্প ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক মঞ্জুরীর পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১ ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১ email: unoharirampur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭ ০২-৯৯৬৬১১৮০০ email: dcmanikganj@mopa.gov.bd
---	---	--------------	--	------------------------------------	--------------	---	---

### ৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	ক্রটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
৫	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা; এবং
৬	প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ  
মোবাইল: ০১৭১৩-৩৫৩৩২১  
ফোন: ০২-৯৯৬৬২৮০০১  
email: unoharirampur@mopa.gov.bd