



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়  
শরীয়তপুর।  
(সংস্থাপন শাখা)  
[www.shariatpur.gov.bd](http://www.shariatpur.gov.bd)

৩৩৩ এ কল দিন  
সরকারি সেবার তথ্য নিন


স্মারক নম্বর: ০৫.৩০.৮৬০০.০০৭.১২.০৫২.২২-২০

তারিখ: ২১ ফাল্গুন ১৪২৯  
০৬ মার্চ ২০২৩

‘মাসিক স্টাফ মিটিং এর নোটিশ’

জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারীগণের সমন্বয়ে ১২ মার্চ ২০২৩ বিকাল ০৩:৩০ টায় মাসিক স্টাফ মিটিং জেলাপ্রশাসক, শরীয়তপুর মহোদয়ের সভাপতিত্বে জারি সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারীগণ নির্ধারিত সময়ে সম্মেলন কক্ষে উপস্থিত থাকবেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়সমূহ হতে ০১(এক) জন করে দায়িত্বশীল তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারী তথ্য/উপাত্ত নিয়ে নির্ধারিত সময়ে সভায় উপস্থিত থাকবেন। এছাড়া, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণ নির্ধারিত সময়ে সরাসরি/অনলাইন প্ল্যাটফর্ম (Zoom Meeting ID: 3667792881, Password : 800455) সংযুক্ত থাকবেন।

স্টাফ মিটিং এর কার্যপত্র দ্রুত সময়ের মধ্যে এ কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখায় আবশ্যিকভাবে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য এ কার্যালয়ের শাখা কর্মকর্তাগণসহ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে অনুরোধ করা হলো।

  
(মো: তিস্তা)  
অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)  
শরীয়তপুর।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

- ০১। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শরীয়তপুর।
- ০২। অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব)/(শিক্ষা ও আইসিটি)/ বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, শরীয়তপুর।
- ০৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শরীয়তপুর সদর/জাজিরা/নড়িয়া/ভেদরগঞ্জ/ডামুড্যা/গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।
- ০৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি), শরীয়তপুর সদর/জাজিরা/নড়িয়া/ভেদরগঞ্জ/ডামুড্যা/গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।
- ০৫। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, শরীয়তপুর  
(প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৬। সহকারী কমিশনার..... শাখা, জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, শরীয়তপুর।
- ০৭। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, শরীয়তপুর।  
(প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৮। সহকারী কমিশনার, গোপনী শাখা, জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, শরীয়তপুর।  
(জেলাপ্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৯। জেলা তথ্য অফিসার, শরীয়তপুর।  
(প্রয়োজনীয় সংখ্যক শব্দ যন্ত্র/মাইক্রোফোন সরবরাহের অনুরোধ করা হলো)
- ১০। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, শরীয়তপুর।  
(জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, শরীয়তপুর এর অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)

স্বাক্ষর  
১০/৩