নরসিংদী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

চৌয়ালা, নরসিংদী।

ISO-9001:2015 Certified

আরএফকিউ নং- ২৬/২০২৩-২০২৪

সদর দপ্তরের পুরাতন অফিস ভবন, আনসার সিকিউরিটি পোষ্ট, জামে মসজিদ এর সম্পূর্ণ বহিরাংশ ও সিড়িঘর ওয়েদার কোট ও স্কেটিং এর দরপত্র (RFQ)

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের স্মারক নং	: ২৭.১২.৬৮৬০.৫৩৫.০১.০৩৮.২০২৩.
তারিখ	: ২০.১২.২০২৩ খ্রিঃ
দরপত্রের নং	: ২৬/২০২৩-২০২৪

প্রশাসন বিভাগ

নরসিংদী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

E-mail: narsingdipbs2@yahoo.com, Web : http://pbs2.narsingdi.gov.bd/

ফোন নং- ০১৭৬৯-৪০০০৫৭

ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সীল

শেখ হাসিনার উদ্যোগ ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ

নরসিংদী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

চৌয়ালা, নরসিংদী।

ISO-9001:2015 Certified

E-mail: narsingdipbs2@yahoo.com

স্মারক নং - ২৭.১২.৬৮৬০.৫৩৫.০১.০৩৮.২৩. ৫৪৪৬ তারিখ - ০৫ পৌষ,১৪৩০বঃ ২০/১২/২০২৩ খ্রিঃ

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি (RFQ)

বিষয়ঃ- সদর দপ্তরের পুরাতন অফিস ভবন, আনসার সিকিউরিটি পোষ্ট, জামে মসজিদ এর সম্পূর্ণ বহিরাংশ ও সিড়িঘর ওয়েদার কোট ও স্কেটিং করণের জন্য (RFQ) দরপত্র আহবান সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নরসিংদী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর সদর দপ্তরের পুরাতন অফিস ভবন, আনসার সিকিউরিটি পোষ্ট, জামে মসজিদ এর সম্পূর্ণ বহিরাংশ ও সিড়িঘর ওয়েদার কোট ও স্কেটিং এর জন্য প্রকৃত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে ''আর এফ কিউ (রিকোয়েষ্ট ফর কোটেশন)'' এর মাধ্যমে নিম্নোক্ত শর্তসাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

শর্তাবলী

০১। নরসিংদী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর সদর দপ্তরের পুরাতন অফিস ভবন, আনসার সিকিউরিটি পোষ্ট, জামে মসজিদ এর সম্পূর্ণ বহিরাংশ ও সিড়িঘর ওয়েদার কোট ও স্কেটিং করণের জন্য প্রকৃত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীল মোহরকৃত খামে কোটেশন পদ্ধতিতে (RFQ) দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

০২। সদর দপ্তরের পুরাতন অফিস ভবন, আনসার সিকিউরিটি পোষ্ট, জামে মসজিদ এর সম্পূর্ণ বহিরাংশ ও সিড়িঘর ওয়েদার কোট ও স্কেটিং এর সকল কোটেশনদাতা কর্তৃক পরিদর্শনের জন্য অভিপ্রেত পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার বিস্তারিত বিনির্দেশ, ডিজাইন এবং নকশা দপ্তর চলাকালীন সময়ে সকল কার্যদিবসে ক্রয়কারীর দপ্তরে প্রাপ্তিসাধ্য হবে।

০৩। আগ্রহী দরদাতাগন অফিস সময়ে উল্লেখিত ঠিকানা হতে অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করতে পারবেন এবং দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অত্র পবিসের ওয়েব সাইট pbs2.narsingdi.gov.bd এ দেখতে পারবেন।

০৪। নির্ধারিত কোটেশন দলিল যথাযথভাবে পূরণ পূর্বক ক্ষমতাপ্রাপ্ত স্বাক্ষরকারী কর্তৃক প্রতিটি পৃষ্ঠা স্বাক্ষর করে ৬ অনুচ্ছেদে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন আহবানকারী কর্তৃক নির্ধারিত স্থানে ক) জেনারেল ম্যানেজার, নরসিংদী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি -২, চৌয়ালা, নরসিংদী অথবা খ) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২১৯ এর দপ্তরে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দাখিল করতে হবে।

০৫। কোটেশন দাখিল এবং পণ্য সরবরাহে কোন জামানত যেমন, কোটেশন জামানত এবং কার্য সম্পাদন জামানতের (যদি চুক্তি সম্পাদিত হয়) প্রয়োজন হবে না।

০৬। দরপত্র আগামী ২৬/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১১:০০ ঘটিকার মধ্যে অত্র পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির চৌয়ালস্থ সদর দপ্তর এবং পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর এ রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে গ্রহণ করা হবে। দরপত্র সমুহ ঐ দিনই বেলা ১১:০৫ মিনিটের সময় উপস্থিত দরদাতা/প্রতিনিধিদের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। নির্ধারিত সময়ের পর কোন দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।

০৭। **দরপত্রে উদ্ধৃত একক দর ও মোট দর স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। দরপত্রে কোন প্রকার কাটাকাটি, ঘষামাজা এবং ফ্লুইড ব্যবহার গ্রহণযোগ্য হবে না।**

০৮। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহর ও স্বাক্ষর সংযুক্ত করে খামে সীল গালা ব্যবহার পূর্বক দর দাখিল করতে হবে। দরপত্রের সাথে চলতি ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র, ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন এবং ব্যাংক সলভেন্সির সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।

০৯। কার্যাদেশ প্রদানের সময়ে বর্নিত কাজের পরিমান ২০% কম বা বেশী করার ক্ষমতা পবিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।

১০। **প্রয়োজনে সদর দপ্তরের পুরাতন অফিস ভবন, আনসার সিকিউরিটি পোষ্ট, জামে মসজিদ এর সম্পূর্ণ বহিরাংশ ও সিড়িঘর ওয়েদার কোট ও স্কেটিং এর কাজ সরেজমিনে নমুনা পরিদর্শন পূর্বক (ছুটির দিন ব্যতীত) দর দাখিল করা যাবে।**

১১। খামের উপর "সদর দপ্তরের পুরাতন অফিস ভবন, আনসার সিকিউরিটি পোষ্ট, জামে মসজিদ এর সম্পূর্ণ বহিরাংশ ও সিড়িঘর ওয়েদার কোট ও স্কেটিং'' কথাটি স্পষ্টাকারে লিখতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

১২। কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে সদর দপ্তরের পুরাতন অফিস ভবন, আনসার সিকিউরিটি পোষ্ট, জামে মসজিদ এর সম্পূর্ণ বহিরাংশ ও সিড়িঘর ওয়েদার কোট ও স্কেটিং এর কাজ সম্পন্ন করতে হবে। যথাসময়ে ওয়েদার কোট ও স্কেটিং এর কাজ সম্পন্ন করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য চুক্তিমূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট চুক্তিমূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না। অন্যথায় কার্যাদেশ বাতিল পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।

১৩। সদর দপ্তরের পুরাতন অফিস ভবন, আনসার সিকিউরিটি পোষ্ট, জামে মসজিদ এর সম্পূর্ণ বহিরাংশ ও সিড়িঘর ওয়েদার কোট ও স্কেটিং এর কাজ সম্পন্নের পর কমিটি কর্তৃক পরিদর্শন করা হবে। কমিটির সন্তোষজনক রিপোর্টের ভিত্তিতে একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।

১৪। বিল প্রদানের সময় নিরাপত্তা জামানত হিসেবে মোট বিলের ১০% অর্থ কর্তন করিয়া রাখা হবে, যাহা ওয়েদার কোট ও স্কেটিং এর গুণগত মান অক্ষুন্ন থাকা সাপেক্ষে এবং সন্তোষজনকভাবে ০৬ মাসের ওয়ারেন্টি পিরিয়ড অতিক্রান্ত হওয়া সাপেক্ষে ফেরত প্রদান করা হবে।

১৫। প্রদত্ত বিল হতে সরকারী নিয়ম অনুসারে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন করা হবে।

১৬। উল্লেখিত শর্তাবলী ব্যতীত অপরাপর কোন বিষয়ে জটিলতার সৃষ্টি হইলে সেই ক্ষেত্রে পবিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চুড়ান্ত বলিয়া গণ্য হবে।

১৭। কোনরূপ কারন দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র অথবা সকল দরপত্র গ্রহন /বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।

(শেখ মানোয়ার মোরশেদ)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ- জ্যেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়।
(সদয় অবগতি ও আপনার নোটিশ বোর্ডে বিজ্ঞপ্তিটি প্রচারের সদয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০১। জেলা প্রশাসক, নরসিংদী।
০২। পুলিশ সুপার, নরসিংদী।
০৩। মেয়র, নরসিংদী পৌরসভা, নরসিংদী।
০৪। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
০৫। সিনিয়র সিষ্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইট-এ দরপত্র প্রকাশের নিমিত্তে অনুরোধসহ)।
০৬। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার --------------------- পবিস- ১/ ২/ ৩/৪ ।
০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী (এস ও ডি), বাপবিবোর্ড, নরসিংদী।
০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ/এলজিইডি/গণপূর্ত, নরসিংদী।
০৯। ডিজিএম, কারিগরি/সকল জোনাল অফিস, নরসিংদী পবিস-২।
১০। সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী পরিচালক,পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, নরসিংদী। (নির্ধারিত সময়ে দরপত্র মূল্যায়নের নিমিত্তে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)
১১। এজিএম (এইচআর/অর্থ-হিসাব/অর্থ-রাজস্ব/ওএন্ডএম/এমএস/আইটি/ইএন্ডসি),নরসিংদী পবিস-২ ।
১২। এজিএম ওএন্ডএম (চরসুবুদ্ধি/করিমপুর/বেলাব/সরারচর সাব জোনাল অফিস), নরসিংদী পবিস
১৩। মেসার্স--।
১৪। নোটিশ বোর্ড, নরসিংদী পবিস-২।
১৫। ওয়েব সাইট : **http://pbs2.narsingdi.gov.bd/** Web: www.reb.gov.bd
১৬। অফিস কপি/ মাষ্টার কপি।

(শেখ মানোয়ার মোরশেদ)
জেনারেল ম্যানেজার

কোটেশন দাখিল পত্র

প্রতি

জেনারেল ম্যানেজার
নরসিংদী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
চৌয়ালা, নরসিংদী।

আমি/আমরা, নিম্ন স্বাক্ষরকারী, পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের শর্তাবলী অনুসারে ""সদর দপ্তরের পুরাতন অফিস ভবন, আনসার সিকিউরিটি পোষ্ট, জামে মসজিদ এর সম্পূর্ণ বহিরাংশ ও সিড়িঘর ওয়েদার কোট ও স্কেটিং এর কাজ করার জন্য" প্রস্তাব করছি।

আমার/আমাদের কোটেশনের মোট মূল্য টাকা, আমার/আমাদের কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপনপত্রে (আরএফকিউ) উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত বৈধ থাকবে এবং আমি/আমরা এটা মানতে বাধ্য থাকব। বৈধতার মেয়াদ অতিক্রম হওয়ার পূর্বে যে কোনো সময় ইহা গ্রহণ করা যেতে পারে।

আমি/আমরা ঘোষণা করছি যে, আমার/আমাদের আপনার সঙ্গে চুক্তি সম্পাদনের আইনগত সক্ষমতা রয়েছে এবং বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ততার দায়ে অযোগ্য ঘোষিত হইনি। এছাড়াও, আমি/আমরা অনুচ্ছেদ-১৯(বি)-তে উল্লিখিত শর্তের বিষয়ে অবগত রয়েছি এবং কোটেশনে অংশগ্রহনের প্রতিযোগীতা বা সরবরাহ সম্পন্ন করার সময় এ ধরনের কাজে জড়িত না হওয়ার অঙ্গীকার করছি।

আমি/আমরা এই কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (আরএফকিউ) প্রক্রিয়ায় নিজের/নিজেদের নামে অথবা অন্য নামে বা ভিন্ন নামে একটার বেশি কোটেশন দাখিল করিনি। আমি/আমরা অবগত যে আপনাদের জারিকৃত ক্রয় আদেশের মাধ্যমে চুক্তি সম্পাদিত হবে এবং তা মানতে বাধ্য থাকব।

আমি/আমরা ২০ ডিসেম্বর/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে আপনাদের জারিকৃত কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন (আরএফকিউ) দলিলপত্র পরীক্ষা করেছি এবং এ সম্পর্কে আমাদের কোনো আপত্তি নেই।

আমি/আমরা অবগত যে, আমার/ আমাদের কাছে কোনো দায় ছাড়াই আপনি সকল কোটেশন অথবা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর
তারিখ

পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার মূল্য তফশীল

কোটেশনের স্মারক নং - ২৭.১২.৬৮৬০.৫৩৫.০১.০৩৮.২৩.　　　　তারিখ - ০৫ পৌষ,১৪৩০বঃ / ২০/১২/২০২৩খ্রিঃ

ক্রঃ নং	আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	পরিমাপের একক	পরিমান	একক দর/মূল্য	মোট মূল্য	পণ্য সরবরাহের গন্তব্যস্থান
					অংকে	অংকে/কথায়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	প্রযোজ্য নয়	সদর দপ্তরে পুরাতন অফিস ভবন, আনসার সিকিউরিটি পোষ্ট, জামে মসজিদ এর সম্পূর্ণ বহিরাংশে ও সিড়িঘর ০২ কোট ওয়েদার কোট ও স্কেটিং করণ। (ক) স্কেটিং করার পূর্বে সিরিজ কাগজ/ব্রাশ/শান পাথর দিয়ে যথাযথভাবে ঘষা এবং পরিস্কার করা, শুকানো সকল ধরনের চক, ফাঙ্গাস, দাগ তুলে এক কোট বহিঃপুটি স্পট পূরণ, ফাটল ও ভাঙ্গা জায়গা সেন্ট পেপাঁর/জিরো ওয়াটার পেপার ব্যবহার করার পর ২য় কোট করা। (খ) পিডব্লিউডি এর বহিঃ রং করণ এর গুনগতমান অনুযায়ী উন্নতমানের ওয়েদার কোট করণ। (গ) বার্জার কম্পোনীর ওয়েদার কোট ব্যবহার করতে হবে।	বর্গফুট	১৫২০০			

সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার মোট **মূল্য** (ভ্যাট ও প্রযোজ্য সবধরনের ট্যাক্স সহ; নিম্নোক্ত ২নং নোট দেখুন)	অংকে	
	কথায়	
পণ্য প্রেরণের ঠিকানা	[পণ্যের গন্তব্যস্থান লিখুন করুন]	

মোট মূল্য টাকায় (কথায়)	[উপরোল্লিখিত তফশীলের ৮ নম্বর কলামে উল্লেখিত সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য মোট মূল্য লিখুন।]
প্রস্তাবিত সরবরাহ	[সপ্তাহ অথবা দিন উল্লেখ করুন] ক্রয় আদেশ জারির তারিখ থেকে
প্রদত্ত ওয়ারেন্টি (warranty)	[পণ্য সরবরাহ সম্পন্নের তারিখ থেকে সপ্তাহ অথবা দিন লিখুন; প্রযোজ্য না হলে তারিখ বা দিন উল্লেখ করার প্রয়োজন নেই]

আমি/আমাদের দ্বারা এই মূল্যর তফশীলের **তফশীলে [-----] টি** সংশো**ধন** যথাযথভাবে অনুস্বাক্ষর **করে করা হয়েছে।** আমার/আমাদের প্রস্তাব দিন/মাস/বছর পর্যন্ত **বৈধ [কোটেশনের বৈধতার তারিখ** লিখুন]

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর	
কোটেশনদাতার নাম	তারিখ: দিন/মাস/বছর

টীকা:

১। কলাম ১,২, ৩, ৪, ৫ ও ৯ ক্রয়কারী পূরণ করবে এবং কলাম ৬, ৭ ও ৮ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।

২। যদি চুক্তি সম্পাদিত হয় তবে পণ্যের দর বা মূল্যে ক্রয়কারীর গ্রহণযোগ্য পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের স্থানে সর্বোতভাবে সরবরাহের পরিবহন খরচ, বীমা খরচ ইত্যাদিসহ মুনাফা, ওভারহেড খরচ, সবধরনের কর, শুল্ক, ফী, লেভি ও প্রযোজ্য আইনের অধীন পরিশোধিত বা পরিশোধতব্য যাবতীয় ব্যয় অর্ন্তভুক্ত থাকবে

আবশ্যিক পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ

ক্রঃ নম্বর	আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	পূর্ণাঙ্গ কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান	উৎস দেশের নাম	তৈরী রং মডেল (make and model)
১	২	৩	৪	৫	৬
০১		সদর দপ্তরে পুরাতন অফিস ভবন, আনসার সিকিউরিটি পোষ্ট, জামে মসজিদ এর সম্পূর্ণ বহিরাংশে ও সিড়িঘর ০২ কোট ওয়েদার কোট ও স্কেটিং করণ।	(ক) স্কেটিং করার পূর্বে সিরিজ কাগজ/ব্রাশ/শান পাথর দিয়ে যথাযথভাবে ঘষা এবং পরিস্কার করা, শুকানো সকল ধরনের চক, ফাঙ্গাস, দাগ তুলে এক কোট বহিঃপুটি স্পট পূরণ, ফাটল ও ভাঙ্গা জায়গা সেন্ট পেপার/জিরো ওয়াটার পেপার ব্যববহার করার পর ২য় কোট করা। (খ) পিডব্লিউডি এর বহিঃ রং করণ এর গুনগতমান অনুযায়ী উন্নতমানের ওয়েদার কোট করণ। (গ) বার্জার কম্পোনীর ওয়েদার কোট ব্যবহার করতে হবে।		

আমি/আমরা ঘোষণা দিচ্ছি যে, আমি/আমরা প্রস্তাবিত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সম্পূর্ণভাবে উপরোল্লেখিত কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান অনুযায়ী সরবরাহ করব।

সিলসহ কোটেশন**দাতার** স্বাক্ষর	তারিখ:
কোটেশন**দাতার** নাম	

টীকা: ১. কলাম ১, ২, ৩ ও ৪ ক্রয়কারী এবং কলাম ৫ ও ৬ কোটেশন**দাতা** পূরণ করবে।

২. বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) **ক্রয়কারী** পূরণ করবে। **ক্রয়কারীর** প্রয়োজনের বস্তুনিষ্ঠ এবং প্রতিযোগিতামূলক **দর প্রদানের** জন্য একসেট **সঠিক** এবং স্পষ্ট বিনির্দেশ হলো কোটেশনের পূর্বশর্ত। প্রতিযোগিতামূলক কোটেশনের **জন্য** পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) সর্বাধিক সম্ভাব্য প্রতিযোগিতার **লক্ষ্যে প্রস্তুত করতে হবে** এবং একইসঙ্গে **ক্রয়তব্য** পণ্য ও **সংশ্লিষ্ট** সেবা**র কারিগরি দক্ষতা, দ্রব্যাদি** এবং কার্য-**সম্পাদনের মান সুস্পষ্টভাবে বর্ননা** করতে হবে। বিনির্দেশে আবশ্যিক যে, পণ্যে অন্তর্ভুক্ত সমস্ত **আইটেম** , **দ্রব্যাদি** এবং আনুষঙ্গিক উপকরণ নতুন, অব্যবহৃত এবং **সবচেয়ে সম্প্রতিকতম বা চলতি** মডেলের **হবে। তার** নকশা এবং **দ্রব্যাদি**তে সব সাম্প্রতিক **উৎকর্ষ** সন্বেবেশিত হবে।

৩. পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের কারিগরী বিনির্দেশ (সবিস্তার বিবরণী) ক্রয়কারীর প্রয়োজনীয়তার সঙ্গে সামঞ্জসপূণ্য হবে যা এ দলিলপত্রে সুনির্দিষ্ট ভাবে উল্লেখ করতে হবে। কোটেশনদাতা প্রস্তাবিত পণ্যের তৈরী (make) ও মডেল (যেমনটি প্রযোজ্য) উল্লেখ করবে এবং অবশ্যই তালিকাবদ্ধ পণ্যের যথাযথ মূল (প্রাপ্তিসাধ্য না হলে অনুলিপি) মুদ্রিত বিবরন/প্রচারপত্র (**brochures**) সংযুক্ত করবে।

[ক্রেতার নাম ও ঠিকানা এখানে যুক্ত করুন]

পণ্য সরবরাহের জন্য ক্রয় আদেশ

"ওয়েদার কোট ও স্কেটিং''করণের আদেশ

ক্রয় আদেশ নম্বর___________ তারিখ: দিন/মাস/বছর

কোটেশনের স্মারক নং - ২৭.১২.৬৮৬০.৫৩৫.০১.০৩৮.২৩.	০৫ পৌষ,১৪৩০ বঃ ২০/১২/২০২৩ খ্রিঃ
প্রতি: [সরবরাহকারীর নাম ও ঠিকানা]	
সরবরাহের তারিখ: [সম্পাদনের তারিখ উল্লেখ করুন]	**ক্রয়াদেশকৃত** পণ্যের মূল্য: টাকা [চুক্তি মূল্য উল্লেখ করুন]

নিম্নে তালিকাবদ্ধ পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের জন্য ক্রয়কারী আপনার **[তারিখ উল্লেখ করুন]** তারিখের কোটেশন গ্রহণ করেছেন এবং পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহ কারিগরী বিনির্দেশ মোতাবেক পরিমাণ ও ইউনিটে সংযুক্ত শর্তাবলী অনুযায়ী উপরিউক্ত তারিখের মধ্যে সরবরাহ করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হল।

ক্রয়াদেশকৃত পণ্যসমূহ
পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার অনুমোদিত মূল্য সম্বলিত তফশীলের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। আবশ্যিকীয় পণ্যের অনুমোদিত কারিগরী বিনির্দেশের (সবিস্তার বিবরণী) সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। শর্তাবলীর সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন।
ক্রেতার জন্য: (শেখ মানোয়ার মোরশেদ) জেনারেল ম্যানেজার
তারিখঃ ২০/১২/২০২৩ খ্রিঃ

সংযুক্তিসমূহ: উপরোক্ত বর্ণনা মোতাবেক

কার্য সম্প্রাদন ও মূল্য পরিশোধের জন্য শর্তাবলী

১. চুক্তির পরিচালনা এবং ব্যবস্থাপনা জন্য এখানে বর্নিত শর্তাবলী কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে মেনে চলতে বাধ্য থাকবে।

২. এই শর্তাবলীর প্রয়োগ ও ব্যাখ্যার ক্ষেত্রে সাধারণত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮-এর বিধান প্রযোজ্য হবে।

৩. ক্রয়-আদেশ জারি হওয়ার ১০ **(দশ)** দিনের মধ্যে ভবনের বাহিরের ড্যাম অংশ অপসারণ পূর্বক ওয়েদার কোট ও স্কেটিং করার লক্ষ্যে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে এই শর্তাবলী অনুযায়ী সর্বোতভাবে কাজ সমাপ্ত করতে হবে।

৪. যদি নিয়োগকারী প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহণ করতে বিলম্ব করেন অথবা কোনো দৈব দূর্ঘটনা সংঘটিত হয় অথবা নিয়োগকারীর নিকট গ্রহণযোগ্য, যুক্তিসঙ্গত ও রেকর্ডকৃত কারণের ভিত্তিতে কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের অথবা ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের তফশীলের সময় বর্ধিত হওয়ার অধিকার রয়েছে।

৫. চুক্তির অধীন সকল সরবরাহ পরীক্ষা, পরিদর্শন, পরিমাপ, টেস্টিং, কমিশনিং, তদারকির উদ্দেশ্যে যে কোনো সময় নিয়োগকারী প্রতিষ্ঠান বা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির নিকট উন্মুক্ত রাখতে হবে।

৬. নিয়োগকারী প্রতিষ্ঠান কারিগরী বিনির্দেশ অনুযায়ী সরবরাহকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা পরীক্ষা ও যাচাই করবে এবং কোনো ক্রটি পাওয়া গেলে সরবরাহকারীকে জানাবে।

৭. যদি পণ্যে কোনো ত্রুটি পাওয়া যায় অথবা বিনির্দেশ অনুযায়ী না হয়, নিয়োগকারী প্রতিষ্ঠান কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে কারণ উল্লেখপূর্বক যথাযথ নোটিশ প্রদান করে কার্যাদেশ বাতিল করতে পারবে।

৮. কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান সকল ধরনের ট্যাক্স, শুল্ক, ফি এবং প্রযোজ্য আইনের অধীন এইরকম অন্যান্য লেভি পরিশোধে সম্পূর্ণ দায়বদ্ধ থাকবে।

৯. অন্য কোথাও যাহাই থাকুক না কেন, মূল্য সম্বলীত তফশীল এবং বিনির্দেশ অনুযায়ী প্রতিটা পণ্যের/ সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদানের প্রকৃত সরবরাহের পরিমাণের উপর ভিত্তিতে মূল্য পরিশোধ করা হবে । সরবরাহের চালানের জমা এবং গ্রহণের পর পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার চুক্তি মূল্যের শতভাগ পরিশোধ করা হবে।

১০. কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের দর বা মূল্যে মুনাফা ও ওভারহেড এবং সব রকমের কর, শুল্ক, লেভি এবং প্রযোজ্য আইনের অধীনে অন্যান্য চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

১১. মোট চুক্তি মূল্য টাকা **[অংকে------------------------] [কথায়ঃ---------------------------------------]।**

১২. কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত এবং নিয়োগকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গৃহীত সরবরাহ চালানের মাধমে কার্য সমাপ্তির তারিখ হতে বর্ণিত কাজের সর্বনিম্ন ওয়ারেন্টি মেয়াদ **০৬ মাস।**

১৩. ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালার বিধি ৪০(৫) এর বাধ্যবাধকতা পূরণে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান/কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান দায়বদ্ধ থাকবে।

১৪. কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের সময় ক্রেতাকে কোনো দাবি, তার নিজের, তার শ্রমিক বা কর্মচারী কিংবা নিয়োগকারী প্রতিষ্ঠানের কোন কর্মী অথবা কোনো তৃতীয় পক্ষের জীবন অথবা সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ থেকে নিয়োগকারীকে ক্ষতিবহন প্রতিশ্রুতি থেকে দায়মুক্ত রাখবে।

১৫. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহর কারণে উত্থাপিত কোনো দাবি কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান নিজ খরচ এবং দায়িত্বে নিস্পত্তি করবে।

১৬. ওয়ারেন্টি (Warranty) সময়সীমার ভেতর সরবরাহ এবং সংস্থাপনের কারণে পণ্যের/সংশ্লিষ্ট সেবার ক্ষতি হলে, সরবরাহকারী নিজ খরচে সংশোধন করবে।

১৭. কোনো অবস্থাতেই কার্যাদেশকৃত কাজের পরিধি সংশোধন ও পরিবর্তন গ্রহণযোগ্য নয়।

১৮. নিয়োগকারী কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান অথবা ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে লিখিত প্রয়োজন হলে বিধি অনুসারে প্রয়োজনীয় অনুমোদিত পরিবর্তনগুলি সংযোজন করে পরবর্তীকালে চুক্তির শর্তাবলীর সংশোধন করতে পারবে।

১৯. নিয়োগকারী কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান/ ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে লিখিত নোটিশ প্রদান করে যে কোনো সময় সম্পূর্ণ চুক্তি বা চুক্তির কোনো অংশ বাতিল করতে পারেন; যদি ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান:

ক. পূর্তকর্মের তফশীলের সময় এবং বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণ) অনুযায়ী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ করতে ব্যর্থ হয়।

খ. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার প্রতিযোগিতায় বা সরবরাহতে ক্রেতার বিবেচনায় কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কোন কর্মকান্ডে জড়িত ।

গ. চুক্তির অধীনে অন্য কোন বাধ্যবাধকতা পূরণে ব্যর্থ হলে।

২০. এই চুক্তি হতে উদ্ভুত বা চুক্তি সম্পর্কিত অথবা এর ব্যাখ্যা নিয়ে সৃষ্ট সম্ভাব্য সব ধরনের বিরোধ আপোষে মিমাংসার জন্য নিয়োগকারী এবং কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান তাদের সর্বোত্তম সমঝোতার মাধ্যমে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

২১. ২০০৬ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ৬৪ ধারা এবং ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ১২৭ বিধি মোতাবেক দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকান্ডের বিষয়ে সরবরাহকারী অবগত ও দায়ী থাকবে।

ক্রেতার জন্য
(শেখ মানোয়ার মোরশেদ)
জেনারেল ম্যানেজার
তারিখঃ২০/১২/২০২৩ খ্রিঃ

সরবরাহকারীর জন্য

নাম এবং পদবীসহ সরবরাহকারীর স্বাক্ষর
তারিখঃ