

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসারের কার্যালয়  
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, কৃষি মন্ত্রণালয়  
মানিকগঞ্জ-১৮০০

স্মারক নং-১২.০৪.৫৬০০.০০০.০৮.০০১.২৪-১৬৬

তারিখ : ২৬ জুন ২০২৪ খ্রিঃ

বিষয় : ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত প্রতিবেদন (জুলাই/২০২৩ খ্রি: হতে জুন/২০২৪ খ্রি: পর্যন্ত) অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ করা প্রসঙ্গে।

সূত্র: আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিসার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা মহোদয়ের অফিস স্মারক নং ১০৩০ এবং তারিখ: ২৩-০৬-২০২৪ খ্রি:

উর্পযুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসারের কার্যালয়, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, মানিকগঞ্জ কর্তৃক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত প্রতিবেদন (জুন/২০২৩ খ্রি: হতে জুলাই/২০২৪ খ্রি: পর্যন্ত) প্রমাণকসহ অগ্রগতির প্রতিবেদন আপনার প্রেরিত ছক মোতাবেক প্রেরণ করা হল।

প্রাপক:

আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিসার  
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী  
ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা

(মোহাম্মদ আব্দুস ছালাম)

জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)  
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, মানিকগঞ্জ  
ফোন : +৮৮০-২-৯৯৬৬১০৭০৪  
ই-মেইল : dsco.manikganj@sca.gov.bd

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল:

- ১। পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর-১৭০১।
- ২। অফিস কপি।

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা বীজ প্রত্যয়ন এজেক্সট্রি বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচকের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (০১ জানুয়ারি/২৪ হতে ৩০ জুন/২৪ পর্যন্ত) অগ্রগতির প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পদ্ধতি	একক	সম্প্রদায়/নির্ধারিত ২০২৩-২৪										কর্মসম্পাদন সূচক (%)	ওয়েবসাইট			
					অর্থায়ন	খতিভ্রম	উন্নয়ন	চলতিমান	চলতি মানের শির্ষক	১ম		২য়		৩য়			৪র্থ		
										শতাংশ	মান	শতাংশ	মান	শতাংশ			মান	শতাংশ	মান
১	১.১) প্রাথমিক ও প্রাথমিক বীজ প্রত্যয়ন প্রকল্প	১.১.১) প্রাথমিক বীজ	সমিতি	টেক্সট	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	

mm

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পাছতি	একক	পঞ্চমবার্ষিক/ত্রিবার্ষিক ২০২৩-২৪																	
					অগ্রগতির অনুসরণ		অতিষ্ঠতা		উন্নয়ন		চলতিমান		চলতি মানের বিভেদ		অর্জন							
					১০০%	৯০০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০			
[৩] ১	[৩.১] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থাপনার সেবাদারীত্বের উন্নয়ন	[৩.১.১] বীজ প্রযুক্তি এবং আইন ও বিধিমালা বিষয়ের প্রশিক্ষিত জনবল	সমসিট	জন	১৮০	১৫০	১৩০	১১০	৯০	৭০	৫০	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০		
					১০০%	৯০০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
					৬	৫	৪	৩	৩	৩	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
[৩.২] পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	[৩.২.১] পরিবীক্ষণ এবং মূল্যায়ন কার্যক্রম	[৩.২.১] পরিবীক্ষণ এবং মূল্যায়ন কার্যক্রম	সমসিট	%	৫০	৪৫	৪০	৩০	২০	১০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০		
					১০০%	৯৫%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
					২০	১৫	১০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
[৩.৩] শার্ট মাশামেশ ২০৪১ একটিটির লক্ষে বীজ উৎপাদনকারীদের অনলাইন স্ট্রাকচারে আবেদন	[৩.৩.১] অনলাইন স্ট্রাকচারে আবেদন আবেদনের সংখ্যা	[৩.৩.১] অনলাইন স্ট্রাকচারে আবেদন আবেদনের সংখ্যা	সমসিট	সংখ্যা	২০	১৫	১০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০		
					১০০%	৯৫%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০		
					২০	১৫	১০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০		
[৩.৪] বীজ উৎপাদনকারীদের একটিসংগত পরামর্শ প্রদান	[৩.৪.১] পরামর্শপ্রদান বীজ উৎপাদনকারীদের	[৩.৪.১] পরামর্শপ্রদান বীজ উৎপাদনকারীদের	সমসিট	জন	৫৫০	৫০০	৪৮০	৪৬০	৪৫০	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬		
					১০০%	৯০০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০		
					৫৫০	৫০০	৪৮০	৪৬০	৪৫০	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	

W

বার্ষিক কর্মসম্পাদন রুটিন (APA) 'র ৩য় ত্রৈমাসিক রিপোর্টে বিবেচ্য ফসল সমূহ (গাউলশাইন)  
 প্রতি অর্থ বছরের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য :

সময়কাল	কর্মসম্পাদন সূচক ও তথ্যের উৎস										মন্তব্য/প্রতিবেদন
	প্রত্যয়িত বীজ (টিন) [১.১.১]	প্রত্যয়নকৃত জরি (হে:) [১.১.২]	পরীক্ষিত বীজ নমুনা (সংখ্যা) [১.৩.১]	সরবরাহকৃত প্রত্যয়ন ট্যাগ (বিতরণ সংখ্যা) [২.৩.১]	ভিসিইউ পরীক্ষকৃত জাত (সংখ্যা)	পরিষ্কৃত হাইব্রিড জাত (সংখ্যা)	বাজার পরীক্ষণ সংখ্যা ২.১.১	কৃষক পর্যায়ে পরীক্ষিত বীজ নমুনা (সংখ্যা) [২.২.১]	পরিমার্গপ্রাপ্ত বীজ (সংখ্যা) [৩.৩.১]		
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	বোরো ও গম (আংশিক)	আউশ থেকে প্রাপ্ত	আঃ/কে: জ্যাব থেকে প্রাপ্ত	মজুদ রিপোর্ট থেকে প্রাপ্ত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	আঃ/কে: জ্যাব থেকে প্রাপ্ত	মিনি জ্যাব থেকে প্রাপ্ত	নির্ধারিত ডিশার সংখ্যা ও অন্যান্য কর্মকাণ্ড	সেপ্টেম্বরের শেষ সপ্তাহ	
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	বোরো ও গম (অবশিষ্টাংশ)	আমন	বোরো ও গম (অবশিষ্টাংশ)	বোরো, গম ও আলু	আমন	আমন	বোরো, গম ও সবজি	কৃষক পর্যায়ে সংরক্ষিত বিভিন্ন ফসলের বীজের মান পরীক্ষা	নির্ধারিত ডিশার সংখ্যা ও অন্যান্য কর্মকাণ্ড	মার্চের শেষ সপ্তাহ	
৩য় ত্রৈমাসিক (জানু-মার্চ)	আউশ ও পাট	আলু ও পাট	আউশ ও পাট	আউশ ও পাট	আলু ও গম	আলু ও গম	বোরো, পাট, আউশ, সবজি ও বিবিধ	কৃষক পর্যায়ে সংরক্ষিত বিভিন্ন ফসলের বীজের মান পরীক্ষা	নির্ধারিত ডিশার সংখ্যা ও অন্যান্য কর্মকাণ্ড	সপ্তাহ	
৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন)	আমন ও আলু	বোরো ও গম	আমন	আমন	বোরো	বোরো	পাট, আউশ, আমন, সবজি, বিবিধ	কৃষক পর্যায়ে সংরক্ষিত বিভিন্ন ফসলের বীজের মান পরীক্ষা	নির্ধারিত ডিশার সংখ্যা ও অন্যান্য কর্মকাণ্ড	বার্ষিক রিপোর্ট সহ জুনের শেষ সপ্তাহ	

mm

জেলা কার্যালয় হতে সরবরাহযোগ্য ৪র্থ ত্রৈমাসিক ০১ জানুয়ারি/২৪ হতে ৩০ জুন/২৪ পর্যন্ত  
রিপোর্টের সূচক ভিত্তিক প্রমাণকসমূহ :

- ১। প্রত্যায়িত বীজ - সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে শ্রেণী অনুযায়ী প্রত্যায়িত বীজের পরিমাণ উল্লেখসহ (সংযুক্ত ছক-ক অনুসারে) প্রতিবেদন এবং উল্লিখিত সংস্থায় প্রেরিত বীজ পরীক্ষার ফলাফলের কপি।
- ২। প্রত্যয়নকৃত জমি - ফসল ও শ্রেণী অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানভিত্তিক (সরকারী ও বেসরকারী) মাঠ প্রত্যয়নের প্রতিবেদন (ছক-খ)।
- ৩। পরীক্ষিত বীজ নমুনা - প্রত্যয়নের আওতায় সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের পরীক্ষিত বীজের বীজ নমুনার সংখ্যা উল্লেখসহ প্রতিবেদন (ছক-গ) এবং শ্রেণী ও ফসল অনুযায়ী সরকারি ও বেসরকারি নমুনার বীজ নমুনা কার্ড।
- ৪। পরিচালিত মোবাইল কোর্টের সংখ্যাসহ প্রতিবেদন (ছক-ঘ)।
- ৫। বাজার পরিবীক্ষণকৃত বীজ নমুনার সংখ্যা উল্লেখসহ প্রতিবেদন (ছক-ঙ)।
- ৬। কৃষক পর্যায়ে পরীক্ষিত বীজ নমুনার সংখ্যা উল্লেখসহ প্রতিবেদন (ছক-চ)।
- ৭। সরবরাহকৃত প্রত্যয়ন ট্যাগের সংখ্যা (লক্ষ) উল্লেখসহ প্রতিবেদন (ছক-ছ)।
- ৮। প্রশিক্ষিত অংশীজন, সেমিনার/ ওয়ার্কশপ, মাঠ দিবস এবং প্রশিক্ষিত জনবল এর (অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ ও সেমিনারের পত্র, কর্মসূচি এবং মাষ্টাররোল/ উপস্থিতির হাজিরা) প্রমাণক।
- ৯। সহায়তা প্রাপ্ত বীজ ব্যবসার উদ্যোক্তা- উদ্যোক্তাদের আবেদন ও লাইসেন্সের কপিসহ প্রতিবেদন (ছক-জ)।
- ১০। পরিদর্শনকৃত প্রকল্প অবকাঠামোর সংখ্যা ও স্বাক্ষরসহ প্রতিবেদন (নমুনা ছক-ঞ এর অনুরূপ)।

বিঃদ্র: প্রতিটি ছকের জন্য আলাদা পৃষ্ঠা ব্যবহার করতে হবে (ত্রৈমাসিক ০১ হতে ০৯ পর্যন্ত প্রতিবেদনের ক্ষেত্রে) এবং প্রতিবেদনের শেষে সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের পদবীসহ স্বাক্ষর প্রদান করতে হবে।

