

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিস
বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।
ucobajitpur@gmail.com

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ের উন্নয়ন”

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৪৮০৬.০০০.২৫.০১৮.২০-৪৩৯

তারিখঃ ১৬ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১আগস্ট ২০২৩খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ “আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ জেলা সমবায় অফিসার, কিশোরগঞ্জ মহোদয়ের ২৯/০৮/২০২৩খ্রিঃ তারিখের টেলিফোনিক বার্তা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ আগামী ০৩/০৯/২০২৩খ্রি. তারিখ হইতে ০৭/০৯/২০২৩খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) দিন ব্যাপী “আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের নিমিত্তে জনাব মোছাঃ নাজমা আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ কে অদ্য ৩১/০৮/২০২৩খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।



আনোয়ারা বেগম

উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৪৮০৬.০০০.২৫.০১৮.২০-৪৩৯/১(৪)

তারিখঃ- ৩১/০৮/২০২৩খ্রি.।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো-

- ১। মোছাঃ নাজমা আক্তার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।
- ২। উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।
- ৩। জেলা সমবায় অফিসার, কিশোরগঞ্জ।
- ৪। অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ।
- ৫। অফিস নথি।



উপজেলা সমবায় অফিসার
বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।