

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
সাভার, ঢাকা

fisheries.savar.dhaka.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
(Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রবিজ্ঞ আনিষের চাহিদা পূরণ, মারিত্ত বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সৃষ্টি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যস্বামী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাজীকৃত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগনই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	০১ দিন	পরামর্শ প্রদান সম্পর্কিত বুকলেট, লিফলেট ও অন্যান্য কাগজপত্র।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সাভার, ঢাকা। ফোন-০২-২২৪৪৪১৯৩৪ মোবাইল-০১৭৪৬৭১০২৩০ ই-মেইল: sufosavar@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৪৪৭০৭৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫৩ ই-মেইলঃ dfodhaka@fisheries.gov.bd
০২	মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিপণন (ক্যাটাগরী-১); মৎস্য খাদ্য উপকরণ আমদানি ও রপ্তানি (ক্যাটাগরী-২); এবং মৎস্যখাদ্য বিক্রয় পাইকারী ও খুচরা (ক্যাটাগরী-৩ ক ও খ) প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ দিন	১। আবেদনপত্র ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৩। পানপোর্ট সাইজ ছবি। ৪। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি। ৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আয়কর ও ভ্যাট সনদ ফটোকপি।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।	ক) লাইসেন্স ফি- ক্যাটাগরী-১: ১০০০/- ক্যাটাগরী-২: ১০০০/- ক্যাটাগরী-৩(ক): ১০০০/- ক্যাটাগরী-৩(খ): ৫০০/- খ) লাইসেন্স নবায়ন ফি- ক্যাটাগরী-১: ৫০০০/- ক্যাটাগরী-২: ৫০০০/- ক্যাটাগরী-৩(ক): ৫০০/- ক্যাটাগরী-৩(খ): ৩০০/- গ) ভ্যাট - ১৫%	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সাভার, ঢাকা। ফোন-০২-২২৪৪৪১৯৩৪ মোবাইল-০১৭৪৬৭১০২৩০ ই-মেইল: sufosava.@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৪৪৭০৭৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫৩ ই-মেইলঃ dfodhaka@fisheries.gov.bd
০৩	মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর আওতায় হ্যাচারীর লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ দিন	১। আবেদনপত্র ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৩। পানপোর্ট সাইজ ছবি। ৪। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি। ৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আয়কর ও ভ্যাট সনদ ফটোকপি।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।	ক) আবেদন ফি-১০০/- খ) লাইসেন্স ফি- ক্যাটাগরী-১: ২০০০/- ক্যাটাগরী-২: ৫০০০/- ক্যাটাগরী-৩: ২০০০/- ক্যাটাগরী-৪: ২০০০/- ক্যাটাগরী-৫: ১০০০/- ক্যাটাগরী-৬: ২০০০/- গ) লাইসেন্স নবায়ন ফি- ক্যাটাগরী-১: ১০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সাভার, ঢাকা। ফোন-০২-২২৪৪৪১৯৩৪ মোবাইল-০১৭৪৬৭১০২৩০ ই-মেইল: sufosavar@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৪৪৭০৭৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫৩ ই-মেইলঃ dfodhaka@fisheries.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
					ক্যাটাগরি-২: ৩০০০/- ক্যাটাগরি-৩: ১০০০/- ক্যাটাগরি-৪: ১০০০/- ক্যাটাগরি-৫: ৫০০/- ক্যাটাগরি-৬: ১০০০/- ৩) ডাট- ১৫%		
০৪	প্রশিক্ষণ প্রদান	চাহিদা মাসিক প্রয়োজ্য সময় অনুযায়ী	১। আবেদনপত্র ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সাভার, ঢাকা। ফোন-০২-২২৪৪৪১৯৩৪ মোবাইল-০১৭৪৬৭১০২৩০ ই-মেইল: sufosavar@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৪৪৭০৭৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫৩ ই-মেইলঃ dfodhaka@fisheries.gov.bd
০৫	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার এর মনোনয়ন প্রদান	৩০ দিন	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। ২। প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সাভার, ঢাকা। ফোন-০২-২২৪৪৪১৯৩৪ মোবাইল-০১৭৪৬৭১০২৩০ ই-মেইল: sufosavar@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৪৪৭০৭৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫৩ ই-মেইলঃ dfodhaka@fisheries.gov.bd
০৬	ঋণ প্রাপ্তির সহায়তা প্রদানের জন্য মৎস্য বিষয়ক প্রকল্প তৈরি	১৫ কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সাভার, ঢাকা। ফোন-০২-২২৪৪৪১৯৩৪ মোবাইল-০১৭৪৬৭১০২৩০ ই-মেইল: sufosavar@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৪৪৭০৭৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫৩ ই-মেইলঃ dfodhaka@fisheries.gov.bd
০৭	মৎস্য হ্যাচারী ডিজাইন, মৎস্য নার্সারী ও সজ্জা পুকুরের ডিজাইন তৈরিতে উদ্যোক্তাদের সহায়তা প্রদান	১৫ দিন	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা। কক্ষ নং-৪০২ www.fisheries.dhaka.gov.bd	বিনামূল্যে	উপসহকারী প্রকৌশলী, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০১৭৪৪২৫১৫৪২ ই-মেইলঃ dfodhaka@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৪৪৭০৭৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫৩ ই-মেইলঃ dfodhaka@fisheries.gov.bd
০৮	মাছ, চিংড়ি, কঁকড়া, কুচিয়া চাষ ও রোগব্যাধি নিরাময় সংক্রান্ত পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ।	০১ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রদানের আবেদনপত্র।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সাভার, ঢাকা। ফোন-০২-২২৪৪৪১৯৩৪ মোবাইল-০১৭৪৬৭১০২৩০ ই-মেইল: sufosavar@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৪৪৭০৭৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫৩ ই-মেইলঃ dfodhaka@fisheries.gov.bd

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবানু্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বিভিন্ন দপ্তরে মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময়	বিধি মোতাবেক	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সাতার, ঢাকা। ফোন-০২-২২৪৪১৯৩৪ মোবাইল-০১৭৪৬৭১০২৩০ ই-মেইল: sufosavar@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৪৪১০৭৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫৩ ই-মেইলঃ dfodhaka@fisheries.gov.bd
২	পুরস্কার প্রদানে মনোনয়ন প্রদান ও কমিটির সভায় যোগদান	বিধি মোতাবেক	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে		
৩	মোবাইল কেট বাস্তবায়ন	-	-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে		
৪	প্রশিক্ষণ	চাহিদা মারফিক প্রয়োজ্য সময় অনুযায়ী	১। আবেদনপত্র ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে		
৫	স্বপ্ন প্রাপ্তিতে সহায়তা	স্বপ্ন প্রদানকারী সংস্থার বিধি মোতাবেক	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবানু্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জাতীয় মৎস্য সংগ্রহ উদ্যোগ	সরকার কর্তৃক ঘোষিত সময়সীমার মধ্যে	-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সাতার, ঢাকা। ফোন-০২-২২৪৪১৯৩৪ মোবাইল-০১৭৪৬৭১০২৩০ ই-মেইল: sufosavar@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৪৪১০৭৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫৩ ই-মেইলঃ dfodhaka@fisheries.gov.bd
২	পোনা অবমুক্ত কার্যক্রমে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	জুলাই হতে জুন	-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে		
৩	ছুটির প্রত্যাব, কেন্দ্র বিশেষে অনুমোদন, ডিপিএফ, বরাদ্দ প্রদান ইত্যাদি	বিধি মোতাবেক	-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে		
৪	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পেনশন/ ডিপিএফ অগ্রিম/ছুটি প্রদান	১০ দিন	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২। পেনশনের ক্ষেত্রেঃ ক) আবেদনপত্র খ) উত্তরাধিকার সনদ গ) ই.এল.পি.সি ও না দাবী সনদ ঘ) পেনশন ফরম যথাযথ পূরণ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সাতার, ঢাকা। ফোন-০২-২২৪৪১৯৩৪ মোবাইল-০১৭৪৬৭১০২৩০ ই-মেইল: sufosavar@fisheries.gov.bd	

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ গ্রহণকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়াম প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৪৪৭০৭৯১ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯১৫৩ ই-মেইলঃ dfodhaka@fisheries.gov.bd	৬০ দিন
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ ঢাকা	উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। প্লট: ০৩, রোড: ১০, সেক্টর-১১, উত্তরা, ঢাকা ফোন: ০২-৯৫৬৯৩৫৫; মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫০ ওয়েব: www.fisheries.dhakadiv.gov.bd	৩০ দিন
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব : www.grs.gov.bd	৯০ দিন


 ১৭/০৭/২০২৩
 মোঃ কামরুল হাসান সরকার
 সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
 সাভার, ঢাকা
 ফোন: ০২-২২৪৪৪১৯৩৪
 মোবাইল: ০১৭৪৬৭১০২৩০
 sufosavar@fisheries.gov.bd