



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
গাজীপুর সদর, গাজীপুর
<http://sadar.gazipur.gov.bd>

১) ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision): দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন।

অভিলক্ষ্য (Mission): নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক জনবান্ধব জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

২) প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রমিক নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোডসহ/ উপজেলা কোড, অফিসি হ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের আবেদনপত্র রেজিস্ট্রার জেনারেল এর কার্যালয় স্থানীয় সরকার বিভাগ-এ প্রেরণ	৩(তিন) কার্যদিবস	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গাজীপুর সদর, গাজীপুর। +8802-9204863 ০১৭৮৩৮৬৫৮৮৪ unogazipur@mopa.gov.bd
০২	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৩(তিন) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপিসহ আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে।	-	এ অফিসের জন্য প্রয়োজনীয়/ফি	-ঐ-
০৩	প্রস্মৃত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	১(এক) কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট একটি স্থানীয়ভাবে তৈরী আবেদন এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	-ঐ-
০৪	সরকারি সংস্থা/ দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরণ করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন। ২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন ৩। খতিয়ানের কপি ৪। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ ৫। প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঙ্গিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে ৬। ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে ৭। সাব-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা	উপজেলা ভূমি অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর। +8802-9204863 ০১৭৮৩৮৬৫৮৮৪ unogazipur@mopa.gov.bd
০৫	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/ মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট মসজিদ/ মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপিসহ আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এ অফিসের জন্য প্রয়োজনীয়/ফি	-ঐ-
০৬	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০১ (এক) কার্যদিবস	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কে স নথি থাকবে ২। ইজারা নবায়নগ্রহীতার সাদা কাগজে আবেদন পত্র। ৩। পূর্বে নেওয়া ডিসিআর এর ফটোকপি-১ কপি	উপজেলা ভূমি অফিস	নথি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবরে প্রেরণ করার পরে নবায়ন ফি ডিসিআর এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গাজীপুর সদর, গাজীপুর। +8802-9204863 ০১৭৮৩৮৬৫৮৮৪ unogazipur@mopa.gov.bd

০৭	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপিসহ আবেদনপত্র।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
০৮	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি র প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চান্দিনা ভিটির নথি। ১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপিসহ আবেদনপত্র। ২। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি-০১ কপি। ৩। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা। ৪। ট্রেস ম্যাপ	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
০৯	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন প্রদান	৭ (সাত) কার্যদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর। +8802-9204863 ০১৭৮৩৮৬৫৮৮৪ unogazipur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গাজীপুর। +৮৮০২-৪৯২৭৩০০০ ০১৭৭৮৮৮৩৩৩ dgcgazipur@mopa.gov.bd
১০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদনপত্র। ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল।	-	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
১১	সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদনপত্র অগ্রায়ন	০১ (এক) কার্যদিবস	সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম	ভবন ৬ (১১) তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০ www.moca.gov.bd	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
১২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০১(এক) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদনপত্র ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি।	--	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
১৩	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের স্বাগ অনুমোদন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপিসহ আবেদনপত্র। ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী।	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
১৬	ত্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম (টিআর/কাবিখা/ভিজিএফ/ভিজিডি/নগদ অর্থ ও ত্রাণ সামগ্রী)।	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হতে প্রস্তাব পাওয়ার ২(দুই) কার্যদিবসের মধ্যে।	বিধি মোতাবেক পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক	--	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর। +8802-9204863 ০১৭৮৩৮৬৫৮৮৪ unogazipur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গাজীপুর। +৮৮০২-৪৯২৭৩০০০ ০১৭৭৮৮৮৩৩৩ dgcgazipur@mopa.gov.bd
২০	এলাজিইডি কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দে গৃহীত প্রকল্প, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারের বিল/প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব পাওয়ার ২(দুই) কার্যদিবসের মধ্যে।	নথিপত্র যাচাই পূর্বক	--	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
২১	সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালনকারী বে-সরকারী মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বেতন বিলের প্রস্তাব পাওয়ার ২(দুই) কার্যদিবসের মধ্যে।	সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয় হতে প্রাপ্ত নথি	--	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
২২	জনসাধারণের জন্য গনশুনানী ও সমস্যা সমাধান	০১(এক) কার্যদিবস	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদন পত্র	--	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর। +8802-9204863 ০১৭৮৩৮৬৫৮৮৪ unogazipur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গাজীপুর। +৮৮০২-৪৯২৭৩০০০ ০১৭৭৮৮৮৩৩৩ dgcgazipur@mopa.gov.bd



২৩/১০/২০২৩

(সৈয়দ মোরাদ আলী)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

গাজীপুর সদর, গাজীপুর।