



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
গাজীপুর সদর, গাজীপুর  
www.sadar.gazipur.gov.bd



উপজেলা পরিষদ, গাজীপুর সদর এর সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসের মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : এ্যাডভোকেট রীনা পারভীন

চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, গাজীপুর সদর, গাজীপুর

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কেন্দ্র, গাজীপুর সদর, গাজীপুর

সভার তারিখ : ২৬.০৯.২০২৩ খ্রিঃ, সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা

(সভার উপস্থিতি ও অনুপস্থিতির তালিকা 'পরিশিষ্ট-ক' সংযুক্ত)

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুরোধক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর আগস্ট ২০২৩ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধনী না থাকায় তা দৃষ্টিকরণ করা হয়।

অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

ক্রম	বিভাগ সমূহ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ (এলজিইডি)	১.১। উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি) সভায় জানান যে, গাজীপুর সদর উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নবনির্মিত বাসভবনের বাউন্ডারি ওয়াল, প্রবেশ গেইট নির্মাণের বরাদ্দ পাওয়া গেছে। দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিম্নোক্ত প্রকল্প সমূহ গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নবনির্মিত বাসভবনের চারদিকে বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ। মোট= ২১,৪৮,৬১২.০৫/- খ) উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সের অভ্যন্তরে পুকুরের ঘাটলা নির্মাণ। মোট= ৯,১৬,৯৫১.৫৮/- গ) উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সের অভ্যন্তরে আরসিসি রাস্তা নির্মাণ। মোট= ১৯,৪৯,০০৩.৪১/- ঘ) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নবনির্মিত বাসভবনের প্রবেশ গেইট নির্মাণ। মোট= ৭,৭০,৬৬২.২১/-	১.১। গাজীপুর সদর উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নবনির্মিত বাসভবনের বাউন্ডারি ওয়াল, প্রবেশ গেইট দ্রুত সময়ের মধ্যে নির্মাণের জন্য নিম্নোক্ত প্রকল্প সমূহ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নবনির্মিত বাসভবনের চারদিকে বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ বাবদ মোট= ২১,৪৮,৬১২.০৫/- টাকার প্রকল্প গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। খ) উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সের অভ্যন্তরে পুকুরের ঘাটলা নির্মাণ বাবদ মোট= ৯,১৬,৯৫১.৫৮/- টাকার প্রকল্প গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। গ) উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সের অভ্যন্তরে আরসিসি রাস্তা নির্মাণ বাবদ মোট= ১৯,৪৯,০০৩.৪১/- টাকার প্রকল্প গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। ঘ) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নবনির্মিত বাসভবনের প্রবেশ গেইট নির্মাণ বাবদ মোট= ৭,৭০,৬৬২.২১/- টাকার প্রকল্প গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি) গাজীপুর সদর গাজীপুর
২	উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ	২.১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান যে, কমিউনিটি কার্যক্রমসহ সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। এছাড়াও, গাজীপুর সদরে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স নির্মাণের জন্য খাস জমিতে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স নির্মাণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	২.১। উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ হতে প্রত্যেক সভার পূর্বে আবশ্যিকভাবে কার্যপত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	ক) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর

৪	উপজেলা কৃষি বিভাগ	৩.১। উপজেলা কৃষি অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগের সকল কার্যক্রম যথারীতি চলমান রয়েছে। আমন মৌসুমের প্রোগ্রাম সফল ভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	৩.১। উপজেলা কৃষি বিভাগের কাজের চলমান কাজের ধারাবাহিকতা অক্ষুন্ন রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) উপজেলা কৃষি অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
৪	উপজেলা প্রাথমিক স্কুল বিভাগ	৪.১। উপজেলা প্রাথমিক স্কুল কর্মকর্তা জানান যে, মাসের প্রথম সপ্তাহের সোমবার নিবিড় প্রাথমিক স্কুল সেবা কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম যথারীতি চলমান রয়েছে।	৪.১। গাজীপুর সদর উপজেলায় চলমান প্রাথমিক স্কুল বিভাগের কাজের ধারাবাহিকতা অক্ষুন্ন রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাথমিক স্কুল অফিসার, গাজীপুর সদর
৫	উপজেলা মৎস্য বিভাগ	৫.১। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, গাজীপুর সদর উপজেলায় মৎস্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানগুলো নিয়মিত মনিটরিং করা হচ্ছে ও অন্যান্য কার্যক্রম যথারীতি চলমান রয়েছে।	৫.১। গাজীপুর সদর উপজেলায় চলমান সিনিয়র উপজেলা মৎস্য বিভাগের সকল কার্যক্রমের ধারাবাহিকতা অক্ষুন্ন রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, গাজীপুর সদর
৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস	৬.১। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের মাধ্যমে শিশু, কিশোর-কিশোরী পরিচর্যা এবং সাধারণ রোগীর সেবা প্রদানসহ অন্যান্য সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	৬.১। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের সকল কার্যক্রমের ধারাবাহিকতা অক্ষুন্ন রাখার তার কার্যালয়ের আওতায় চলমান কার্যক্রমের তালিকা ও হালনাগাদ অবস্থা ইউএনও অফিসে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, গাজীপুর সদর
৭	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	৭.১। উপজেলা শিক্ষা অফিসার জানান যে, সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী এ বিভাগের মাধ্যমে নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা সহ অন্যান্য সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	৭.১। এ বিভাগের সকল কাজের ধারাবাহিকতা যথারীতি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
৮	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	৮.১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, ২০২৩ শিক্ষাবর্ষে নতুন কারিকুলাম এর ভিত্তিতে পাঠদান কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া, তাঁর বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	৮.১। এ বিভাগের সকল কাজের ধারাবাহিকতা যথারীতি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গাজীপুর সদর
৯	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	৯.১। উপসহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, গাজীপুর সদর জানান যে, তাঁর বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	৯.১। আগামী সভার কমপক্ষে ২ দিন পূর্বেই তার কার্যালয়ের আওতায় চলমান কার্যক্রমের তালিকা ও হালনাগাদ অবস্থা ইউএনও অফিসে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপসহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য, গাজীপুর সদর
১০	উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	১০.১। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, লক্ষ্মাত্রা অনুযায়ী ঋণ প্রদান ও ভাতা প্রদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়াও তাঁর বিভাগের মাধ্যমে বয়স্ক ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদানসহ অন্যান্য সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	১০.১। এ বিভাগের সকল কাজের ধারাবাহিকতা যথারীতি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার, গাজীপুর সদর
১১	উপজেলা সমবায় বিভাগ	১১.১। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, সমবায় সমিতি আইন ও বিধি মোতাবেক মেয়াদ উত্তীর্ণ ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনের লক্ষ্যে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি হঠান করা হয়েছে। সমবায় সমিতির সদস্যগণের আবাসন সমস্যা দূরীকরণে আবাসন প্রকল্প, আর্থিক সমস্যা দূরীকরণে মার্কেট/দোকান স্থাপন, ক্ষুদ্র ব্যবসা ইত্যাদির মাধ্যমে সাবলম্বী করার লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ করা হচ্ছে।	১১.১। সমবায় সকল কার্যক্রমের ধারাবাহিকতা অক্ষুন্ন রাখার তার কার্যালয়ের আওতায় চলমান কার্যক্রমের তালিকা ও হালনাগাদ অবস্থা ইউএনও অফিসে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
১২	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	১২.১। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে আশ্রয়ণ প্রকল্পের ঘর নির্মাণের কাজ দ্রুত শেষ হবে। কিছু কিছু জায়গায় ড্রেনেজ এর সমস্যা রয়েছে যা দ্রুত সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	১২.১। তার কার্যালয়ের আওতায় চলমান কার্যক্রমের তালিকা ও হালনাগাদ অবস্থা ইউএনও অফিসে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, গাজীপুর সদর
১৩	উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ	১৩.১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের মাধ্যমে ভিডিরিউবি (ভলনারেবল উইমেন বেনিফিট), মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি, মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ কার্যক্রম যথারীতি	১৩.১। আগামী সভার কমপক্ষে ২ দিন পূর্বেই তার কার্যালয়ের আওতায় চলমান কার্যক্রমের তালিকা ও হালনাগাদ অবস্থা ইউএনও অফিসে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গাজীপুর সদর



	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	চলমান রয়েছে। ১৪.১। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের মাধ্যমে প্রবেশদান ঋণ তহবিল হতে ক্ষতিগ্রস্ত পল্লী উদ্যোক্তাদের মাঝে ঋণ প্রদান কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	১৪.১। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগের ঋণ আদায় কার্যক্রম আরও ত্বরান্বিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার গাজীপুর সদর
১৫	উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কার্যালয়	১৫.১। উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের মাধ্যমে সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণের পাশাপাশি অন্যান্য সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	১৫.১। আগামী সভার কমপক্ষে ২ দিন পূর্বেই তার কার্যালয়ের আওতায় চলমান কার্যক্রমের তালিকা ও হালনাগাদ অবস্থা ইউএনও অফিসে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা আনসার ও ডিডিপি অফিসার, গাজীপুর সদর
১৬	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস	১৬.১। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের মাধ্যমে বিভিন্ন মেয়াদে প্রশিক্ষণ এবং ঋণ প্রদান ও আদায় (প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক) কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১৬.১। আগামী সভার কমপক্ষে ২ দিন পূর্বেই তার কার্যালয়ের আওতায় চলমান কার্যক্রমের তালিকা ও হালনাগাদ অবস্থা ইউএনও অফিসে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, গাজীপুর সদর
১৭	উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ	১৭.১। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের মাধ্যমে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র ছাত্রীদের মধ্যে ট্যাব বিতরণ স্থগিত রাখা হয়েছে। এছাড়াও, অন্যান্য সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১৭.১। আগামী সভার কমপক্ষে ২ দিন পূর্বেই তার কার্যালয়ের আওতায় চলমান কার্যক্রমের তালিকা ও হালনাগাদ অবস্থা ইউএনও অফিসের প্রেরণ করবেন।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, গাজীপুর সদর
১৮	বিবিধ	১৮.১। জাতীয় স্থানীয় সরকার দিবস উদযাপন উপলক্ষে স্থানীয় সরকার দিবস উন্নয়ন মেলা-২০২৩ আয়োজনের ব্যয় বাবদ ২৫০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।  ১৮.২। গাজীপুর সদর উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ে কর্মরত কর্মচারীদের “উপজেলা পরিষদের কর্মচারী (চাকুরী) বিধিমালা, ২০১০ এর (৮ম অধ্যায়) বিধি ৪৬-৫৯” অনুসরণপূর্বক ভবিষ্য তহবিল খোলা/গঠনের কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।  ১৮.৩। উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ে কর্মরত সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর ও গাড়িচালকদের ১০ বছর পূর্ণ হওয়ায় এবং অর্থ বিভাগের (বাস্তবায়ন অনুবিভাগ) ২০ অক্টোবর ২০২২ তারিখের ১১৭ নং স্মারকের নির্দেশনা অনুযায়ী জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ৭(১) এর আলোকে উপজেলা পরিষদে কর্মরত কর্মচারীদের অনুকূলে ১০(দশ) বছর পূর্তি সাপেক্ষে উচ্চতর গ্রেড প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	১৮.১। জাতীয় স্থানীয় সরকার দিবস উদযাপন উপলক্ষে স্থানীয় সরকার দিবস উন্নয়ন মেলা-২০২৩ আয়োজনের ব্যয় বাবদ ২৫০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।  ১৮.২। গাজীপুর সদর উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ে কর্মরত কর্মচারীদের “উপজেলা পরিষদের কর্মচারী (চাকুরী) বিধিমালা, ২০১০ এর (৮ম অধ্যায়) বিধি ৪৬-৫৯” অনুসরণপূর্বক ভবিষ্য তহবিল খোলা/গঠনের কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।  ১৮.৩। উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ে কর্মরত সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর ও গাড়িচালকদের ১০ বছর পূর্ণ হওয়ায় এবং অর্থ বিভাগের (বাস্তবায়ন অনুবিভাগ) ২০ অক্টোবর ২০২২ তারিখের ১১৭ নং স্মারকের নির্দেশনা অনুযায়ী জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ৭(১) এর আলোকে উপজেলা পরিষদে কর্মরত কর্মচারীদের অনুকূলে ১০ (দশ) বছর পূর্তি সাপেক্ষে উচ্চতর গ্রেড প্রদানের কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, গাজীপুর সদর, গাজীপুর খ) উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি) ও উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটের গাজীপুর সদর গাজীপুর গ) দপ্তর প্রধান (সকল), গাজীপুর সদর, গাজীপুর ঘ) ইউপি চেয়ারম্যান (সকল), গাজীপুর সদর

০৪। অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



এ্যাডভোকেট রীনা পারভীন  
চেয়ারম্যান  
উপজেলা পরিষদ  
গাজীপুর সদর, গাজীপুর

**বিতরণ: অবগতি/জ্ঞাতার্থে.**

- ১। মাননীয় সংসদ সদস্য, গাজীপুর-১/গাজীপুর-২/গাজীপুর-৩/গাজীপুর-৫
- ২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩। জেলা প্রশাসক, গাজীপুর
- ৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, গাজীপুর

**বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)**

- ৫। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- ৬। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- ৭। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- ৮। উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি), গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- ৯। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- ১০। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জয়দেবপুর থানা, গাজীপুর
- ১১। উপজেলা কৃষি অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- ১২। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- ১৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- ১৪। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য ও প্রকৌশল অধিদপ্তর, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- ১৫। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- ১৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- ১৭। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- ১৮। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- ১৯। উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- ২০। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- ২১। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- ২২। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- ২৩। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- ২৪। সদর সাব-রেজিস্ট্রার, গাজীপুর
- ২৫। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- ২৬। উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- ২৭। চেয়ারম্যান, মির্জাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- ২৮। চেয়ারম্যান, পিরুজালী ইউনিয়ন পরিষদ, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- ২৯। চেয়ারম্যান, ভাওয়ালগড় ইউনিয়ন পরিষদ, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- ৩০। চেয়ারম্যান, বাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- ৩১। অফিস কপি



১১/০৯/২০১৩

সৈয়দ মোরাদ আলী  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
গাজীপুর সদর, গাজীপুর  
ফোন: ৯২০৪৮৬৩ (অফিস)  
E-mail: [unogazipur@mopa.gov.bd](mailto:unogazipur@mopa.gov.bd)