উপজেলা পরিষদ, গাজীপুর সদর এর ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : এ্যাডভোকেট রীনা পারভীন
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, গাজীপুর সদর, গাজীপুর

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কেন্দ্র, গাজীপুর সদর, গাজীপুর

সভার তারিখ : ২১ ডিসেম্বর ২০২৩, সময় : সকাল ১১:০০ টা

(সভার উপস্থিতি ও অনুপস্থিতির তালিকা 'পরিশিষ্ট-ক' তে সংযুক্ত)

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুরোধক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর নভেম্বর ২০২৩ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

ক্রম	বিভাগ সমূহ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ (এলজিইডি)	১.১। উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি) সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সের অভ্যন্তরে নিম্নোক্ত প্রকল্পের অধীন উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন পাওয়া গেছে বিধায় দ্রুত কাজ সম্পন্ন করা হবে। ক) উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সের অভ্যন্তরে পানি নিষ্কাশনের জন্য ওয়াটার সারফেজ ড্রেইন এবং টপ স্ল্যাব পুনঃনির্মাণ বাবদ ৯,৪০,৮৪২/- টাকা। খ) উপজেলা পরিষদের বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ বাবদ ৩৫,১৮,৫২৩/- টাকা।	১.১। উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সের অভ্যন্তরে নিম্নোক্ত প্রকল্পের অধীন উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন পাওয়া গেছে বিধায় দ্রুত বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। ক) উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সের অভ্যন্তরে পানি নিষ্কাশনের জন্য ওয়াটার সারফেজ ড্রেইন এবং টপ স্ল্যাব পুনঃনির্মাণ বাবদ ৯,৪০,৮৪২/- টাকা। খ) উপজেলা পরিষদের বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ বাবদ ৩৫,১৮,৫২৩/- টাকা।	উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি) গাজীপুর সদর গাজীপুর
২	উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ	২.১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান যে, কমিউনিটি কার্যক্রমসহ সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। তিনি আরও জানান, গাজীপুর সদর উপজেলায় করোনা ভাইরাস সহনীয় পর্যায় রয়েছে ও ভ্যাকসিন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	২.১। সেবার মান সন্তোষজনক পর্যায়ে রেখে কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্ত কে অনুরোধ করা হয় এবং চলমান কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
৩	উপজেলা কৃষি বিভাগ	৩.১। উপজেলা কৃষি অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগের সকল কার্যক্রম যথারীতি চলমান রয়েছে। তিনি আরও জানান শীত মৌসুমে ফসল ও সবজির বিভিন্ন রোগের হাত থেকে ফসল রক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দেয়া হচ্ছে।	৩.১। উপজেলা কৃষি বিভাগের কাজের চলমান কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) উপজেলা কৃষি অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
৪	উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ	৪.১। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা জানান যে, মাসের প্রথম সপ্তাহের সোমবার নিবিড় প্রাণিসম্পদ সেবা কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম যথারীতি চলমান রয়েছে।	৪.১। গাজীপুর সদর উপজেলায় চলমান প্রাণিসম্পদ বিভাগের কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গাজীপুর সদর
৫	উপজেলা মৎস্য বিভাগ	৫.১। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, গাজীপুর সদর উপজেলায় মৎস্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানগুলো নিয়মিত মনিটরিং করা হচ্ছে ও অন্যান্য কার্যক্রম যথারীতি চলমান রয়েছে।	৫.১। গাজীপুর সদর উপজেলায় চলমান সিনিয়র উপজেলা মৎস্য বিভাগের সকল কার্যক্রমের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার গাজীপুর সদর
৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস	৬.১। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের মাধ্যমে শিশু, কিশোর-কিশোরী পরিচর্যা এবং সাধারণ রোগীর সেবা প্রদানসহ অন্যান্য সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে ।	৬.১। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের সকল কার্যক্রমের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখাসহ তার কার্যালয়ের আওতায় চলমান কার্যক্রমের তালিকা ও হালনাগাদ অবস্থা ইউএনও অফিসে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, গাজীপুর সদর

৭	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	৭.১। উপজেলা শিক্ষা অফিসার জানান যে, সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী এ বিভাগের মাধ্যমে নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করাসহ অন্যান্য সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। তিনি আরও জানান নতুন বছরে শিক্ষার্থীদের হাতে নতুন বই তুলে দেয়ার জন্য সকল প্রস্তুতি সম্পন্ন করা হয়েছে।	৭.১। এ বিভাগের সকল কাজের ধারাবাহিকতা যথারীতি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
৮	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	৮.১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, ২০২৩ শিক্ষাবর্ষে নতুন কারিকুলাম এর ভিত্তিতে পাঠদান কর্মসূচি চলমান হয়েছে। এছাড়া, তাঁর বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। তিনি আরও জানান নতুন বছরে শিক্ষার্থীদের হাতে নতুন বই তুলে দেয়ার জন্য বই উৎসবের সকল প্রস্তুতি সম্পন্ন করা হয়েছে।	৮.১। এ বিভাগের সকল কাজের ধারাবাহিকতা যথারীতি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গাজীপুর সদর
৯	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	৯.১। উপসহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, গাজীপুর সদর জানান যে, তাঁর বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	৯.১। আগামী সভার কমপক্ষে ২ দিন পূর্বেই তার কার্যালয়ের আওতায় চলমান কার্যক্রমের তালিকা ও হালনাগাদ অবস্থা ইউএনও অফিসে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপসহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য, গাজীপুর সদর
১০	উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	১০.১। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ঋণ প্রদান ও ভাতা প্রদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়াও তাঁর বিভাগের মাধ্যমে বয়স্ক ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদানসহ অন্যান্য সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	১০.১। এ বিভাগের সকল কাজের ধারাবাহিকতা যথারীতি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার, গাজীপুর সদর
১১	উপজেলা সমবায় বিভাগ	১১.১। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, সমবায় সমিতি আইন ও বিধি মোতাবেক মেয়াদ উত্তীর্ণ ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনের লক্ষ্যে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি হঠন করা হয়েছে। সমবায় সমিতির সদস্যগণের আবাসন সমস্যা দূরীকরণে আবাসন প্রকল্প, আর্থিক সমস্যা দূরীকরণে মার্কেট/দোকান স্থাপন,ক্ষুদ্র ব্যাবসা ইত্যাদির মাধ্যমে সাবলম্বী করার লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ করা হচ্ছে।	১১.১। সমবায় সকল কার্যক্রমের ধারাবাহিকতা অক্ষুন্ন রাখাসহ তার কার্যালয়ের আওতায় চলমান কার্যক্রমের তালিকা ও হালনাগাদ অবস্থা ইউএনও অফিসে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার গাজীপুর সদর গাজীপুর
১২	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	১২.১। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে আশ্রয়ণ প্রকল্পের ঘর নির্মাণের কাজ শেষ। কিছু কিছু জায়গায় ড্রেনেজ এর সমস্যা রয়েছে যা দ্রুত সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	১২.১। তার কার্যালয়ের আওতায় চলমান কার্যক্রমের তালিকা ও হালনাগাদ অবস্থা ইউএনও অফিসে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, গাজীপুর সদর
১৩	উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ	১৩.১। উপজেলা মাহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের মাধ্যমে ভিডব্লিউবি (ভলনারেবল উইমেন বেনিফিট), মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি, মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ কার্যক্রম যথারীতি চলমান রয়েছে।	১৩.১। আগামী সভার কমপক্ষে ২ দিন পূর্বেই তার কার্যালয়ের আওতায় চলমান কার্যক্রমের তালিকা ও হালনাগাদ অবস্থা ইউএনও অফিসে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা গাজীপুর সদর
১৪	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	১৪.১। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের মাধ্যমে প্রণোদনা ঋণ তহবিল হতে ক্ষতিগ্রস্থ পল্লী উদ্যোক্তাদের মাঝে ঋণ প্রদান কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	১৪.১। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগের ঋণ আদায় কার্যক্রম আরও ত্বরান্বিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার গাজীপুর সদর
১৫	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	১৫.১। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের মাধ্যমে সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণের পাশাপাশি অন্যান্য সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	১৫.১। আগামী সভার কমপক্ষে ২ দিন পূর্বেই তার কার্যালয়ের আওতায় চলমান কার্যক্রমের তালিকা ও হালনাগাদ অবস্থা ইউএনও অফিসে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা আনসার ওভিডিপি অফিসার, গাজীপুর সদর
১৬	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস	১৬.১। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের মাধ্যমে বিভিন্ন মেয়াদে প্রশিক্ষণ এবং ঋণ প্রদান ও আদায় (প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক) কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১৬.১। আগামী সভার কমপক্ষে ২ দিন পূর্বেই তার কার্যালয়ের আওতায় চলমান কার্যক্রমের তালিকা ও হালনাগাদ অবস্থা ইউএনও অফিসে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, গাজীপুর সদর

১৭	উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ	১৭.১। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১৭.১। আগামী সভার কমপক্ষে ২ দিন পূর্বেই তার কার্যালয়ের আওতায় চলমান কার্যক্রমের তালিকা ও হালনাগাদ অবস্থা ইউএনও অফিসের প্রেরণ করবেন।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, গাজীপুর সদর গাজীপুর
১৮	বিবিধ	১৮.১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাজীপুর সদর এর নাম ফলক, অনার বোর্ড সংস্কার, এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের ডিজিটার সাইনবোর্ড মেরামতের বিল বাবদ ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকার বিল পরিশোধের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ১৮.২। ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস যথাযথ মর্যাদায় উদ্যাপনের লক্ষ্যে ব্যানার, ০৪ টি ফুলের শ্রদ্ধাঞ্জলী এবং আপ্যায়ন বাবদ ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা খরচের ভাউচার পাওয়া গিয়েছে। বর্ণিত বিলটি উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ১৮.৩। ১৬ ডিসেম্বর বিজয় দিবস ২০২৩ উপলক্ষে ব্যানার প্রস্তুত, ফুলের শ্রদ্ধাঞ্জলী প্রদান, আলোকসজ্জা ও মিলাদ মাহফিল এর খরচ বাবদ উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে ২৫,০০০/- টাকা খরচের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ১৮.৪। নবনির্মিত উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনের আসবাবপত্র ক্রয়ের নিমিত্ত উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রাক্কলন সাপেক্ষে কমবেশি ৩০,০০,০০০/- (ত্রিশ লক্ষ) টাকা রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় করার অনুমোদন চেয়ে স্থানীয় সরকার বিভাগ বরাবর পত্র প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ১৮.৫। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এর বাসভবনের সিসি ক্যামেরা মেরামত এর বিল বাবদ ২৫০০০/- খরচের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	১৮.১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাজীপুর সদর এর নাম ফলক, অনার বোর্ড সংস্কার, এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের ডিজিটার সাইনবোর্ড মেরামতের বিল বাবদ ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকার বিল পরিশোধের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ১৮.২। ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস যথাযথ মর্যাদায় উদ্যাপন বাবদ ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকার বিল উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ১৮.৩। ১৬ ডিসেম্বর বিজয় দিবস ২০২৩ উপলক্ষে ব্যানার প্রস্তুত, ফুলের শ্রদ্ধাঞ্জলী প্রদান, আলোকসজ্জা ও মিলাদ মাহফিল এর খরচ বাবদ উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে ২৫,০০০/- টাকা পরিশোধের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ১৮.৪। নবনির্মিত উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনের আসবাবপত্র ক্রয়ের নিমিত্ত উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রাক্কলন সাপেক্ষে কমবেশি ৩০,০০,০০০/- (ত্রিশ লক্ষ) টাকা রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় করার অনুমোদন চেয়ে স্থানীয় সরকার বিভাগ বরাবর পত্র প্রেরণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ১৮.৫। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এর বাসভবনের সিসি ক্যামেরা মেরামত এর বিল বাবদ ২৫০০০/- খরচের বিষয়ে আলোচনা সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, গাজীপুর সদর, গাজীপুর খ)দপ্তর প্রধান (সকল)

০৪। অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

21.12.2023

এ্যাডভোকেট রীনা পারভীন
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
গাজীপুর সদর, গাজীপুর

স্মারক নং-০৫.৪১.৩৩৩০.০০০.৬০.০০১.২১- ৮০৪/১

তারিখ: ০৬ পৌষ ১৪৩০
২১ ডিসেম্বর ২০২৩

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে-

১। মাননীয় সংসদ সদস্য, গাজীপুর-১/গাজীপুর-২/গাজীপুর-৩/গাজীপুর-৫
২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩। জেলা প্রশাসক, গাজীপুর
৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, গাজীপুর

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, গাজীপুর সদর
০২। উপজেলা .... কর্মকর্তা, গাজীপুর সদর
০৩। অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক.., গাজীপুর সদর
০৪। চেয়ারম্যান, ... ইউনিয়ন পরিষদ(সকল), গাজীপুর সদর
০৫। উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা ইউনিট কমান্ড, গাজীপুর সদর
০৬। সভাপতি/ সাধারণ সম্পাদক, ... প্রেসক্লাব, গাজীপুর।
০৭। জনাব ...., গাজীপুর সদর
০৮। অফিস কপি

২১/১২/২০২৩

ফয়সাল হক
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
গাজীপুর সদর, গাজীপুর
ফোন: ৯২০৪৮৬৩ (অফিস)
E-mail: unogazipur@mopa.gov.bd