



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রূপকল্প ২০৪১ ও এসডিজি বাস্তবায়নের মাধ্যমে উন্নত দেশ গড়তে স্বচ্ছতা, দায়বদ্ধতা ও জবাবদিহিতার সাথে কাজ করা হচ্ছে। আশ্রয়ন প্রকল্পের আওতায় ২০২২-২৩ অর্থবছরে ৫৭০টি পরিবারকে ০২ শতাংশ জমিসহ ঘর নির্মাণ করে দেওয়া হয়েছে। স্মার্ট ফায়ার আর্মস লাইসেন্স ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এর মাধ্যমে নিয়মিতভাবে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়ন করা হচ্ছে। ভূমি অধিগ্রহণের কারণে প্রকৃত ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তির নিকট ক্ষতিপূরণ প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে Implementation of Automated Compensation Payment System (ACPS) for Land Acquisition for Dhaka District শীর্ষক প্রকল্প হাতে নেয়া হয়েছে। ইতোমধ্যে এই সফটওয়্যার ব্যবহার করে প্রায় ৭২ টি কেসে ক্ষতিপূরণ বাবদ ৪২০০ কোটি টাকা প্রদান করা হয়েছে। ভূমি অধিগ্রহণের কারণে প্রকৃত ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিদেরকে “On spot” ক্ষতিপূরণ এর চেক বিতরণ করা হচ্ছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় বিভিন্ন তফসিলভুক্ত মোট ৪২২৯ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে ২৮২৩২টি মামলা দায়ের করা হয়েছে। মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ, অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ, মাদকবিরোধী অভিযান, পবিত্র রমজান মাসে বাজার মনিটরিং জোরদারকরণ, খাদ্যে ও পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণে ভেজাল বিরোধী অভিযান জোরদার করা হয়েছে। করোনাকালীন স্বাস্থ্যবিধি রক্ষায় ও জনসচেতনতায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। এছাড়া নিম্ন আয়ের মানুষদের মধ্যে সুরক্ষা সামগ্রী, ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা বিতরণসহ সাধারণ জনগণকে টাকা প্রদান নিশ্চিত করা হয়েছে। এছাড়া নিম্ন আয়ের মানুষদের মধ্যে সুরক্ষা সামগ্রী, ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা বিতরণসহ সাধারণ জনগণকে টাকা প্রদান নিশ্চিত করা হয়েছে। ইউডিসির মাধ্যমে ঘরে বসে খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি পাওয়া নিশ্চিত করা হয়েছে। Single digit সর্বোচ্চ ০৯ দিনে নামজারি সম্পন্ন করা হচ্ছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরে মোট ৫০৩টি জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা দায়ের এবং ২১৯টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। ভূমি ব্যবস্থাপনায় ই-মিউটেশন চালুকরণ, খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান, অবৈধ বালু উত্তোলন প্রতিরোধ, সায়রাতমহালের সুষ্ঠুব্যবস্থাপনা ও অনলাইনে দ্রুততর সময়ের মধ্যে জমির খতিয়ান সরবরাহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন সম্ভব হয়েছে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও মান সম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা হচ্ছে। মাদক, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদসহ অন্যান্য সামাজিক সমস্যা প্রতিরোধের অংশ হিসেবে নিয়মিত ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হচ্ছে। জেলা প্রশাসনের প্রায় ২৫০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। সামাজিক নিরপত্তা বেটনী কর্মসূচীর (কাবিটা) আওতায় ১৭৪ কি.মি. রাস্তা সংস্কার করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রান্তিক পর্যায়ে চাহিদার বিপরীতে ইন্টারনেটের ধীরগতি এবং সাধারণ মানুষের মধ্যে আইটি সচেতনতার অভাব থাকায় বিভিন্ন সেবা শতভাগ অনলাইন প্ল্যাটফর্মে চালু করা সম্ভব হচ্ছেনা। ভূমি বিষয়ক আইন-কানুন ও সেবা গ্রহণের প্রক্রিয়া সম্পর্কে সাধারণ মানুষের সচেতনতার অভাব, ইউনিয়ন ভূমি অফিসে পর্যাপ্ত জনবলের অভাব। সেবা গ্রহীতাগণের অনলাইন প্ল্যাটফর্ম ব্যবহারে অনীহা ও অজ্ঞতা রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারি জমি, নদী ও প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ; বাংলাদেশের ধর্মীয় সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িক ঐতিহ্যকে অক্ষুন্ন রাখার লক্ষ্যে ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদের বিরুদ্ধে কঠোর অবস্থান নেওয়া; বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকি জোরদারকরণ; ১ নং খাস খতিয়ানভুক্ত সহ সকল সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্তকরণ; ভূমিহীন পরিবারের মাঝে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদানের মাধ্যমে তাদের পুনর্বাসনের ব্যবস্থাকরণ; দক্ষ মানবসম্পদ গঠনে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রযুক্তিভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায়; ১ রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি হার ৬০ শতাংশে উন্নীতকরণ; রাজস্ব মামলার নিষ্পত্তির হার ৮০ শতাংশে বৃদ্ধি করা; জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্থানীয় ভাবে প্রশিক্ষণ প্রদান করে তথ্য প্রযুক্তিতে আরো দক্ষ করে গড়ে তোলা; অতি দরিদ্রদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি; গৃহহীনদের মধ্যে দুর্যোগ সহনীয় বাসগৃহ নির্মাণ এবং অনলাইনে দুর্যোগের ক্ষয়ক্ষতি ও চাহিদা নিরূপণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক, জনবান্ধব এবং জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উন্নয়ন ও সুশাসন নিশ্চিতকল্পে প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উত্তাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করে স্মার্ট বাংলাদেশ তৈরিতে ভূমিকা রাখা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
৩. আইন শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন; ২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন; ৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে (DINC) ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ; ৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ; ৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন; ৬. স্মার্ট ভূমি ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়নে জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ; ৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি; ৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম; ১০. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন; ১১. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি। ১২. ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (জুলাই ২০২০-জুন ২০২৫) এবং SDG বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ। ১৩. দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি জোরদারকরণ। ১৪. উন্নত জাতি গঠনে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ এবং নৈতিকতা ও মূল্যবোধ জাগ্রতকরণ। ১৫. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন- যৌন হয়রানি, নারী ও শিশু নির্যাতন, মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার ও চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, সন্ত্রাস ও জঞ্জিবাদ দমনে কার্যক্রম গ্রহণ। ১৬. ক্রীড়া ও

পর্যটনের উন্নয়ন এবং সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডের বিকাশ সাধন। ১৭. ঢাকা জেলা ব্যান্ডিং কার্যক্রমকে জোরদারকরণ। ১৮. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, সামাজিক বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ। ১৯. তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ করা। ২০. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকির ব্যবস্থাকরণ। ২১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে কার্যক্রম গ্রহণ। ২২. স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বিনির্মাণের লক্ষ্যে আইসিটি নির্ভর জনবান্ধব প্রশাসন ব্যবস্থা গড়ে তুলতে পরিকল্পনা প্রনয়ণ ও কার্যক্রম গ্রহণ। ২৩. পরিবর্তনশীল বিশ্বের সাথে সংগতি রেখে ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের সর্বোচ্চ সুবিধা নিতে উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ শ্রমশক্তি গড়ে তোলা। ২৪. জনসাধারণের মাঝে তথ্যপ্রযুক্তি ও ইন্টারনেট এর নিরাপদ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে কাজ করা। সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে অপব্যবহার, গুজব ইত্যাদি রোধে উদ্যোগ গ্রহণ। ২৫. জেলা পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদে নির্বাচিত প্রতিনিধিগণের সাথে সুসম্পর্ক রাখা এবং উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে ভূমিকা রাখা। ২৬. সরকারি জমি, নদী, বনভূমি, পাহাড়, প্রাকৃতিক জলাশয় প্রভৃতি রক্ষায় কঠোর পদক্ষেপ গ্রহণ। ২৭. গণকবর সংরক্ষণ ও সেসব যুদ্ধক্ষেত্রগুলো চিহ্নিত করে সংরক্ষণের ব্যবস্থা নেওয়া ও ইতিহাস জনসমক্ষে তুলে ধরা। ২৮. বাজারে পণ্যের সরবরাহ মসৃণ রাখতে, কৃত্রিম সংকট রোধ ও পণ্যমূল্য স্বাভাবিক রাখতে বাজার মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা। ২৯. জেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং জেলা ভিত্তিক বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে সহায়তা করা। ৩০. সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া(ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন ও পরিচ্ছন্নকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, তাদের বাসস্থান এবং অন্যান্য সুযোগ সুবিধা সৃষ্টি করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ভূমি ব্যবস্থাপনা	অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	%	৭০	৭৫	৭৫	৮০	৮৫	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	একর	৩০	৪০	৪৫	৫০	৫৫	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন
	টি আর বরাদ্দ বিতরণ	%	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন
	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	%	৫০	৬০	৬৫	৬৫	৭০	স্থানীয় সরকার শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
আইন শৃঙ্খলা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	২৪০০	২৫০০	২৫০০	২৬০০	২৭০০	জেলা প্রশাসক কর্তৃক নিয়োজিত বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ	মাসিক প্রতিবেদন
	জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	বিচার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
	বিজ্ঞ জিপি/পিপিদের নিয়ে অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	বিচার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সংখ্যা	৬০	৮০	৯০	৯০	৯০	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	মাসিক প্রতিবেদন
	উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	-	-	৪	৪	৫	জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২৮	[১.১] জেলা রাজস্ব সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[১.২] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৭৫	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০
		[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	৭০	৭৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০
		[১.৪] নামজারী মোকদ্দমার মাধ্যমে রেকর্ড সংশোধন	[১.৪.১] সংশোধনের হার	গড়	%	২	৭৫	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৮৫
		[১.৫] অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[১.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	গড়	%	৩	৭০	৭৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮০	৮৫
		[১.৬] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	২	৬০	৬৫	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৭০	৭৫
		[১.৭] এলএ কেস নিষ্পত্তি	[১.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	৩	৭০	৭৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮০	৮০
		[১.৮] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[১.৮.১] প্রেরিত এসএফ	গড়	%	২	৮০	৮৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৫	৮৫
		[১.৯] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[১.৯.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২	৫৫	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০
		[১.৯] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[১.৯.২] নির্ধারিত সময়ের ভিতর আপিল মামলা নিষ্পত্তি	সমষ্টি	%	২	৮৫	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০
[১.১০] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	[১.১০.১] লিজ মানি আদায়	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	২	১০০	১৫০	২০০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	২৫০	৩০০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
		[১.১১] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[১.১১.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	২	৩০	৪০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৩০	৫০	৫৫	
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	১৯	[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮০	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০	
		[২.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০	
		[২.৩] এসডিজি বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১	১						১	১
		[২.৪] এসডিজি বিষয়ক কর্মশালায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮০	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০	
		[২.৫] জেলা কর্ণধার কমিটির সভা আয়োজন	[২.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		[২.৬] টি আর বরাদ্দ বিতরণ	[২.৬.১] বিতরণকৃত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[২.৭] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৭.১] জেলায় জন্ম ও মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে নিবন্ধন এর হার	সমষ্টি	%	২	৫০	৬০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৬৫	৭০	
		[২.৮] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[২.৮.১] আয়োজিত দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইন শৃঙ্খলা	১৩	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ কতৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪০০	২৫০০	২৫০০	২৪৫০	২৪০০	২৩৫০	২৩০০	২৬০০	২৭০০
			[৩.১.২] বাল্যবিবাহ রোধে পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৬৫
		[৩.২] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	৭০	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০
		[৩.৪] মামলা পরিচালনা সংক্রান্ত সভা	[৩.৪.১] বিজ্ঞ জিপি/পিপিদের নিয়ে অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৫] নতুন পত্রিকা প্রকাশের আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.৫.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	২	৭৫	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১০	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	৩	৬০	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০
		[৪.২] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.২.১] অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২	২	১	০	০	০	২	২
		[৪.৩] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
		[৪.৪] এনজিও সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[৪.৪.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	MIS	Management Information System
২	SDG	Sustainable Development Goal
৩	অঃ জেঃপ্রঃ(রাঃ)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)
৪	অঃ জেঃপ্রঃ(শিঃ ও আঃ)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(শিক্ষা ও আইসিটি)
৫	অঃ জেঃপ্রঃ(সাঃ)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক)
৬	অঃ জেঃম্যাঃ	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
৭	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৮	উঃনিঃঅঃ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৯	এলএও	ল্যান্ড একুইজিশন অফিসার
১০	এসএ	স্টেট একুইজিশন
১১	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
১২	এসিল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১৩	জেঃপ্রঃ	জেলা প্রশাসক
১৪	ডিডিএলজি	উপপরিচালক(স্থানীয় সরকার)
১৫	সায়রাতমহাল	জলমহাল, বালুমহাল ইত্যাদি
১৬	সায়রাতমহাল	জলমহাল, বালুমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] জেলা রাজস্ব সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন
[১.২] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন
[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন
[১.৪] নামজারী মোকদ্দমার মাধ্যমে রেকর্ড সংশোধন	[১.৪.১] সংশোধনের হার	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন
[১.৫] অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[১.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন
[১.৬] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৭] এলএ কেস নিষ্পত্তি	[১.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন
[১.৮] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[১.৮.১] প্রেরিত এসএফ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন
[১.৯] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[১.৯.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন
	[১.৯.২] নির্ধারিত সময়ের ভিতর আপিল মামলা নিষ্পত্তি	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন
[১.১০] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	[১.১০.১] লিজ মানি আদায়	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন
[১.১১] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[১.১১.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন
[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন
[২.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন
[২.৩] এসডিজি বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন
[২.৪] এসডিজি বিষয়ক কর্মশালায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন
[২.৫] জেলা কর্ণধার কমিটির সভা আয়োজন	[২.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন দপ্তর, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন
[২.৬] টি আর বরাদ্দ বিতরণ	[২.৬.১] বিতরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন
[২.৭] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৭.১] জেলায় জন্ম ও মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে নিবন্ধন এর হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন
[২.৮] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[২.৮.১] আয়োজিত দিবস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেলা প্রশাসক কর্তৃক নিয়োজিত এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ	মাসিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন
	[৩.১.২] বাল্যবিবাহ রোধে পরিচালিত অভিযান	জেলা প্রশাসক কর্তৃক নিয়োজিত এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ	মাসিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন
[৩.২] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	মাসিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন
[৩.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	মাসিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] মামলা পরিচালনা সংক্রান্ত সভা	[৩.৪.১] বিজ্ঞ জিপি/পিপিদের নিয়ে অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	মাসিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন
[৩.৫] নতুন পত্রিকা প্রকাশের আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.৫.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	মাসিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(শিক্ষা ও আইসিটি)	মাসিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন
[৪.২] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.২.১] অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনার	জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন
[৪.৩] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন
[৪.৪] এনজিও সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[৪.৪.১] সভা আয়োজিত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রিটার্ন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
এনজিও সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	সভা আয়োজিত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	ইমেইল ও ডাকযোগে
উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পদক্ষেপ গ্রহণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	ইমেইল ও ডাকযোগে
ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	ইমেইল ও ডাকযোগে
নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	ইমেইল ও ডাকযোগে
মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন এর হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	ইমেইল ও ডাকযোগে
জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন এর হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	ইমেইল ও ডাকযোগে
জেলা কর্ণধার কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	ইমেইল ও ডাকযোগে
এসডিজি বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	ইমেইল ও ডাকযোগে
বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	ইমেইল ও ডাকযোগে
জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	ইমেইল ও ডাকযোগে
জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	ইমেইল ও ডাকযোগে
স্মার্ট ফায়ার আর্মস লাইসেন্স ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এর মাধ্যমে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়ন	লাইসেন্স নবায়নকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	ইমেইল ও ডাকযোগে
এসিডের লাইসেন্স নবায়ন	লাইসেন্স নবায়নকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	ইমেইল ও ডাকযোগে
বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের কে নিয়ে সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	ইমেইল ও ডাকযোগে
থানা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	ইমেইল ও ডাকযোগে
জেলখানা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	ইমেইল ও ডাকযোগে
এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত আদালত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	ইমেইল ও ডাকযোগে
জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	ইমেইল ও ডাকযোগে
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	ইমেইল ও ডাকযোগে
অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	লিজ মানি আদায়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	ইমেইল ও ডাকযোগে
রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	ইমেইল ও ডাকযোগে
এলএ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	ইমেইল ও ডাকযোগে
রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	ইমেইল ও ডাকযোগে
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	ইমেইল ও ডাকযোগে
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	ইমেইল ও ডাকযোগে

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	ইমেইল ও ডাকযোগে
জেলা রাজস্ব সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	ইমেইল ও ডাকযোগে

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ