

ক্রম	সেবাসমূহের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়
০১.	নামজারী ও জমাভাগ	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) ২। নামজারী সহকারী	আবেদনপ্রাপ্তির পর নামজারীর প্রস্তাব/প্রতিবেদনের জন্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ এবং প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর পক্ষগণকে নোটিশ প্রদানক্রমে শুনানী গ্রহণ ও স্বত্ব দখল বিবেচনায় কোন আপত্তি না থাকলে অনুমোদন।	সর্বোচ্চ ৪৫ দিন
০২.	নামজারী ও জমাভাগ কেসের ডুপ্লিকেট পর্চা প্রদান	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) ২। নামজারী সহকারী ৩। ইউ.ভূ.স.কর্মকর্তা	আবেদনপ্রাপ্তির পর ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ এবং পর্চা প্রাপ্তির পর অনুমোদন।	সর্বোচ্চ ০৫ দিন
০৩.	নামজারী ও জমাভাগ কেসের আদেশের নকল প্রদান	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) ২। নামজারী সহকারী	আবেদনপ্রাপ্তির পর নামজারী ও জমাভাগ কেসের আদেশের নকল লিখন ও অনুমোদন।	সর্বোচ্চ ০২ দিন
০৪	দেওয়ানী আদালতের রায়/আদেশমূলে রেকর্ড সংশোধন	১। জে.প্র./অ.জে.প্র(রাজস্ব) /উনিঅ/স.ক(ভূমি) ২। ইউ.ভূ.স.কর্মকর্তা	আবেদনপ্রাপ্তির পর সরেজমিনে তদন্ত ও রেকর্ডপত্রাদি যাচাই অন্তে প্রস্তাব/প্রতিবেদনের জন্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ এবং প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সরকারী স্বার্থ জড়িত না থাকলে জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জে.প্র.(রাজস্ব) এর অনুমোদন।	বিধিমোতাবেক
০৫.	ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	১। জে.প্র./অ.জে.প্র(রাজস্ব) /উনিঅ/স.ক(ভূমি) ২। ইউ.ভূ.স.কর্মকর্তা	আবেদনপ্রাপ্তির পর সরেজমিনে যাচাই অন্তে প্রস্তাব/প্রতিবেদনের জন্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ এবং নিষ্কণ্টক হিসাবে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর উপজেলা ও জেলা কমিটিতে অনুমোদন।	বিধিমোতাবেক
০৬.	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	১। জে.প্র./অ.জে.প্র(রাজস্ব) /উনিঅ/স.ক(ভূমি) ২। ইউ.ভূ.স.কর্মকর্তা	আবেদনপ্রাপ্তির পর সরেজমিনে যাচাই অন্তে প্রস্তাব/প্রতিবেদনের জন্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ এবং প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন।	বিধিমোতাবেক
০৭.	অর্পিত সম্পত্তির নবায়ন	১। উনিঅ/সহকারী কমিশনার(ভূমি) ২। ইউ.ভূ.স.কর্মকর্তা	আবেদনপ্রাপ্তির পর দখলে থাকা সাপেক্ষে নবায়ন।	বিধিমোতাবেক
০৮.	অর্পিত সম্পত্তির নাম পরিবর্তন সহ নবায়ন	১। উনিঅ/সহকারী কমিশনার(ভূমি) ২। ইউ.ভূ.স.কর্মকর্তা	আবেদনপ্রাপ্তির পর সরেজমিনে যাচাই অন্তে প্রস্তাব/প্রতিবেদনের জন্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ এবং প্রস্তাব প্রাপ্তির পর শুনানী অন্তে অনুমোদন।	বিধিমোতাবেক
০৯.	হাটবাজারের চান্দিনা ভিটি বন্দোবস্ত প্রদান	১। জে.প্র./অ.জে.প্র(রাজস্ব) /উনিঅ/স.ক(ভূমি) ২। ইউ.ভূ.স.কর্মকর্তা	আবেদনপ্রাপ্তির পর সরেজমিনে যাচাই অন্তে প্রস্তাব/প্রতিবেদনের জন্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ এবং প্রস্তাব প্রাপ্তির পর জেলা প্রশাসক এর অনুমোদন।	বিধিমোতাবেক
১০.	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি বন্দোবস্ত নবায়ন	১। সহকারী কমি. (ভূমি) ২। ইউ.ভূ.সহ.কর্মকর্তা	আবেদনপ্রাপ্তির পর দখলে থাকা সাপেক্ষে নবায়ন।	বিধিমোতাবেক
১১.	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির লীজ গ্রহীতার নাম পরিবর্তনসহ নবায়ন	১। জে.প্র./অ.জে.প্র(রাজস্ব) /উনিঅ/স.ক(ভূমি) ২। ইউ.ভূ.স.কর্মকর্তা	আবেদনপ্রাপ্তির পর সরেজমিনে যাচাই অন্তে প্রস্তাব/প্রতিবেদনের জন্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ এবং প্রস্তাব প্রাপ্তির পর জেলা প্রশাসক এর অনুমোদন।	বিধিমোতাবেক
১২.	২০ একরের নিম্নের জলমহালের ইজারা প্রদান	১। সহকারী কমি. (ভূমি) ২। ইউ.ভূ.সহ.কর্মকর্তা	ইজারা বিজ্ঞপ্তি জারীর পর মৎস্যজীবী সমিতির নামে ৩ বছর মেয়াদী বন্দোবস্ত প্রদান।	বিধিমোতাবেক