

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গোদনাইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস
সিদ্ধিরগঞ্জ রাজস্ব সার্কেল
নারায়ণগঞ্জ

গোদনাইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন

- ১। নাম :- গোদনাইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস।
২। অবস্থান :- নারায়ণগঞ্জ ডেমরা সড়কের পশ্চিম পার্শ্বে ২ নং টাকেশ্বরী টু জালকুড়ি সংযোগ সড়কের দক্ষিণে সংলগ্ন গোদনাইল মৌজার আর,এস ২৬৩ ও ২৬৪ এবং ধনকুড়া মৌজার আর,এস ২০০ ও ১৩৬ দাগে ০.০৫ একর ভূমির উপর (দুই) কক্ষ বিশিষ্ট ১ তলা ভবন।
৩। আয়তন :- ৪.৩২ বর্গমাইল (মোট জমির পরিমাণ ২৭৬৫.৯৮ একর)।
৪। মৌজার সংখ্যা :- মোট ৩ টি (ক) গোদনাইল- ১২৬৫.৬৮ একর (খ) ধনকুড়া- ১০৭.৮৮ একর (গ) জালকুড়ি- ১৩৯২.৪২ একর।
৫। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবস্থান :-

নাম	পদবী	যোগদানের তারিখ
১। আলহাজ্ব মো: কামাল হোসেন	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা	২১/০৭/২০২০ খ্রিঃ
২। মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান	ইউনিয়ন ভূমি উপ- সহকারী কর্মকর্তা	২৯/১২/২০২০ খ্রিঃ
৪। মোঃ খোরশেদ আলম	অফিস সহায়ক	২২/০২/২০১৮ খ্রিঃ
৫। মোঃ ইউনুছ আলী	অফিস সহায়ক	১৭/০৯/২০১৮ খ্রিঃ

৬। পরিদর্শন রেজিস্টার :

ক্রমিক নং	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পরিদর্শনের তারিখ
০১।	জনাব মোস্তাইন বিল্লাহ, জেলা প্রশাসক, নারায়ণগঞ্জ।	১৮/০৩/২০২১ খ্রিঃ
০২।	জনাব মোঃ মোখতার আহমেদ, উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।	৩১/০৫/২০২১ খ্রিঃ
০৩।	জনাব মোহাম্মদ সেলিম রেজা, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নারায়ণগঞ্জ।	২৯/০৮/২০১৯ খ্রিঃ
০৪।	জনাব আফরোজা আক্তার চৌধুরী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নারায়ণগঞ্জ সদর।	২৪/১০/২০১৭ খ্রিঃ
০৫।	জনাব রোকসানা খাইরুন নেছা, সহকারী কমিশনার (ভূমি), সিদ্ধিরগঞ্জ রাজস্ব সার্কেল, নারায়ণগঞ্জ।	১৯/০৯/২০২২ খ্রিঃ
০৬।	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান মজুমদার, কানুনগো, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ।	২৭/০২/২০১৭ খ্রিঃ

৭। ২০২১-২০২২ (১৪২৮ বাংলা) অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের দাবী ও আদায় :

দাবী

ক্রমিক নং	খাতের নাম	বকেয়া	হাল	মোট
০১।	সরকারী	৮৩,৪৮,১৮৬/-	৬২,৩১,৩৬০/-	১,৪৫,৭৯,৫৪৬/-
০২।	সাধারণ	৬৭,৫৩,৫৩৭/-	১,০৮,৫৯,২৪৭/-	১,৭৬,১২,৭৮৪/-
	মোট =	১,৫১,০১,৭২৩/-	১,৭০,৯০,৬০৭/-	৩,২১,৯২,৩৩০/-

৩০/০৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত আদায়

ক্রমিক নং	খাতের নাম	বকেয়া	হাল	মোট	আদায়ের হার
০১।	সরকারী	-	৩৪,২১,০৬২/-	৩৪,২১,০৬২/-/-	২৩.৪৬%
০২।	সাধারণ	৬৭,৫৩,৫৩৭/-	১,২২,৫১,৩৭২/-	১,৯০,০৪,৯০৯/-	১০৮%
	মোট =	৬৭,৫৩,৫৩৭/-	১,৫৬,৭২,৪৩৪/-	২,২৪,২৫,৯৭১/-	৬৯.৬৬%

(চলমান পাতা- ২)

(পাতা- ১)

৮। ২০২২-২০২৩ (১৪২৯ বাংলা) অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের দাবী ও আদায়ঃ

দাবী

ক্রমিক নং	খাতের নাম	বকেয়া	হাল	মোট
০১।	সরকারী	১,১৪,৯৩,৬৮৬/-	৬২,৪৯,২৪০/-	১,৭৭,৪২,৯২৬/-
০২।	সাধারণ	৬৮,০২,১৫৬/-	১,১১,১০,০৩৭/-	১,৭৯,১২,১৯৩/-
	মোট =	১,৮২,৯৫,৮৪২/-	১,৭৩,৫৯,২৭৭/-	৩,৫৬,৫৫,১১৯/-

৩০/১১/২০২২ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত আদায়

ক্রমিক নং	খাতের নাম	বকেয়া	হাল	মোট	আদায়ের হার
০১।	সরকারী	৫,৫০,০০০/-	৬,৭৩,৬৪২/-	১২,২৩,৬৪২/-	৬.৮৯%
০২।	সাধারণ	৪৬,৪৫,৭৪০/-	৩৮,১৬,১০৯/-	৮৪,৬১,৮৪৯/-	৪৭.২৪%
	মোট =	৫১,৯৫,৭৪০/-	৪৪,৮৯,৭৫১/-	৯৬,৮৫,৪৯১/-	২৭.১৯%

৯। রেজিস্টার - ১ (স্বত্বলিপি) (আর.এস)ঃ

অত্র ইউনিয়ন ভূমি অফিসে ৩টি মৌজায় ১৬টি স্বত্ব লিপি রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হচ্ছে।

১০। রেজিস্টার - ২ (তলব বাকী) (আর.এস)ঃ

অত্র ইউনিয়ন ভূমি অফিসে আর.এস. রেকর্ড মোতাবেক ৩ টি মৌজায় ২৫০ টি তলব বাকী বহি ব্যবহৃত হচ্ছে। জোত সংখ্যা ২৮৩১৬ টি

১১। রেজিস্টার - ৩ (দৈনিক ভূমি উন্নয়ন করের আমদানী বহি)ঃ

অত্র ইউনিয়ন ভূমি অফিসে ০২টি রেজিস্টার-০৩ ব্যবহৃত হয়। ০১ টি ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও ০১টি ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা ব্যবহার করছেন। বর্তমান ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন কর অনলাইনে আদায় হওয়ায় রেজিস্টার-৩ এর ব্যবহার প্রয়োজন নেই।

১২। রেজিস্টার - ৪ (ক্যাশ বহি)ঃ

অন-লাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় হয় বিধায় রেজিস্টার -৪ (ক্যাশ বহি) ব্যবহারের প্রয়োজন নাই।

১৩। রেজিস্টার - ৫ (পাশ বহি)ঃ

১৪। রেজিস্টার - ৬ (সায়রাত মহল)ঃ

অত্র ইউনিয়ন ভূমি অফিসের আওতাধীন ৩টি সায়রাত মহল রয়েছে। গোদনাইল হাট/বাজার, লক্ষ্মীনারায়ণ গুদারা ঘাট ও মীরপাড়া গুদারা ঘাট, যা নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক রাজস্ব আদায় হচ্ছে।

১৫। রেজিস্টার - ৭ (বিবিধ আমদানী বহি)ঃ

নির্ধারিত ছাপানো ফরমে রেজিস্টারটি সংরক্ষণ করা হচ্ছে। যা বর্তমানে ব্যবহৃত হচ্ছে না।

১৬। রেজিস্টার - ৮ (খাস জমি) :

নির্ধারিত ছাপানো ফরমে রেজিস্টারটি সংরক্ষণ করা হচ্ছে।

প্রথম খন্ডে — ২২৪.৪৫৮৩ একর।

দ্বিতীয় খন্ডে—২০.২৮১৪ একর।

তৃতীয় খন্ডে— নাই।

চতুর্থ খন্ডে— নাই।

মন্তব্য : দ্বিতীয় খন্ডের এস.এ রেকর্ডে ব্যক্তি মালিকানাধীন ভূমি আর.এস রেকর্ডে খাস, যা নিয়ে বিজ্ঞ আদালতে দেওয়ানী মামলা বিচারাধীন।

১৭। অর্পিত ভূমি

ক) “ক” তালিকাভুক্ত ভূমির পরিমাণ

: ৪.৯৭৫০ একর

খ) “খ” তালিকাভুক্ত ভূমির পরিমাণ

: ৬৫.৬৬৬৮ একর

১৮। পরিত্যক্ত ভূমির পরিমাণ

: ১.৩৩ একর

১৯। রেজিস্টার - ৯ (রেন্ট সার্টিফিকেট) :

নির্ধারিত ছাপানো ফরমে রেজিস্টারটি সংরক্ষণ করা হচ্ছে। ২০২২- ২০২৩ অর্থ বছরে অত্র ভূমি অফিসে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করা হয় নাই।

২০। রেজিস্টার - ৯ (নামজারী ও জমাভাগ) :

নির্ধারিত ছাপানো ফরমে রেজিস্টারটি সংরক্ষণ করা হচ্ছে। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে অত্র ভূমি অফিসের প্রথম খন্ডে মোট ৬০টি মামলা দায়ের হয়। তন্মধ্যে ৬০ টি মামলার প্রস্তাব/প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়। দ্বিতীয় খন্ডে মোট ১৬৬৫ মামলা দায়ের হয় তন্মধ্যে ১৬৬৫টি প্রস্তাব/প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।

২১। রেজিস্টার ৯৪ (আর, আর, বহির বিবরণ) :-

(২০২২-২০২৩ অর্থ বৎসর)

বহির নাম	মোট প্রাপ্ত বহির সংখ্যা	সম্পূর্ণ ব্যবহৃত বহির সংখ্যা	চলমান বহির সংখ্যা	মজুদ বহির সংখ্যা	মন্তব্য
আর, আর বহি	০১ টি	-	১ টি	-	বিশেষ প্রয়োজনে সংস্থার ভূ:উ:ক: আদায় এর ক্ষেত্রে ব্যবহার করা হবে।

২২। পত্রজারী রেজিস্টার :

নির্ধারিত ছাপানো ফরমে রেজিস্টারটি সংরক্ষণ করা হচ্ছে। চলতি পঞ্জিকা বছরে ৩৭৭ টি পত্রজারী করা হয়।

২৩। পত্রপ্রাপ্তি রেজিস্টার :

নির্ধারিত ছাপানো ফরমে রেজিস্টারটি সংরক্ষণ করা হচ্ছে। চলতি পঞ্জিকা বছরে ১০৫ টি পত্র গ্রহণ করা হয়।

২৪। গার্ড ফাইল :

যথাযথ ভাবে গার্ড ফাইল সংরক্ষিত হচ্ছে।

২৫। হাজিরা খাতা :

নির্ধারিত ছাপানো ফরমে রেজিস্টারটি সংরক্ষণ করা হচ্ছে।

২৬। দেওয়ানী মোকদ্দমা :

সাদা কাগজের বাইন্ডিং রেজিস্টার, দেওয়ানী মোকদ্দমার রেজিস্টার হিসাবে ব্যবহৃত হচ্ছে। ২০২২ সনের ৪১ টি মোকদ্দমার এস.এফ পাওয়া গিয়াছে এর মধ্যে ৪১টির জবাব প্রেরণ করা হয়।

আলহাজ্ব মোঃ কামাল হোসেন
ভূমি সহকারী কর্মকর্তা
গোদনাইল ভূমি অফিস
সিদ্ধিরগঞ্জ রাজস্ব সার্কেল
নারায়ণগঞ্জ।