



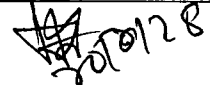
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়
ঢাকা বন বিভাগ
বন ভবন, মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.forest.dhakadiv.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মতার পদবী/উপজেলা কোড/অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী জেলা উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল |
|-----------------------|---|--------------------------------------|---|--|---|---|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ক) নাগরিক সেবা | | | | | | | |
| ১। | সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে সৃষ্টিত বাগানের আবর্তকাল শেষে বিক্রয়ের ব্যবস্থা করা এবং লট কর্তন শেষে TFF অর্থায়নে পুনঃবনায়ন করা। | ৩০ কার্যদিবস | ১। সামাজিক বনায়ন বাগানের গাছ পরিমাপ, মূল্য নির্ধারণ ও নীলামের মাধ্যমে বিক্রয় করা। ২। সামাজিক বনায়ন নীতিমালা, ২০০৪ (সংশোধনী-২০১০) অনুযায়ী সম্পাদিত মূল চুক্তিপত্র। | রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয় | মার্কিং তালিকা তৈরী, লটের তালিকা তৈরী, নীলামের নোটিশ, টেন্ডার খোলা ও মূল্যায়ন। | সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, ঢাকা বন বিভাগ, বন ভবন, মহাখালী, ঢাকা-১২১২ ফোন-০২-৮৮৩৩৭০০ dfodhaka@yahoo.com |
| ২। | সামাজিক বনায়নের নির্বাচিত উপকারভোগী, ভূমি মালিক সংস্থা এবং চুক্তি অনুযায়ী অন্যান্যদের মাঝে যথাসময়ে লভ্যাংশ বিতরণ করা। | ৩০ কার্যদিবস | ১। সামাজিক বনায়ন নীতিমালা, ২০০৪ (সংশোধনী-২০১০) অনুযায়ী সম্পাদিত মূল চুক্তিপত্র। ২। উপকারভোগীদের NID। ৩। কোন উপকারভোগী মৃত্যুবরণ করলে তার ওয়ারিশান সনদ। | রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয় | - | সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা | -এ- |
| ৩। | সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন অভিযোগ নিষ্পত্তি করা। | ১৫ কার্যদিবস | ১। আবেদন পত্র | রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয় | - | সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা | -এ- |
| ৪। | জ্যেত পারমিট প্রদান করা। | ৩০ কার্যদিবস | জ্যেতের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র | রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয় | - | সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা | -এ- |
| ৫। | বিক্রিত ও ফ্রি জ্যেত পারমিটের বনজন্মের চলাচল পাস প্রদান করা। | ০৩ কার্যদিবস | ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন | রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয় | - | সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা | -এ- |
| ৬। | করাত কলের শাইসেল প্রদান ও নবায়ন | ৩০ কার্যদিবস | ১। আবেদনপত্র, ৩কপি ছবি। ২। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর প্রত্যয়ন পত্র, স্কাচম্যাপ। ৩। ব্যাংক এর চালান কপি। ৪। তদন্তকারী কর্মকর্তার সরেজমিনে তদন্ত প্রতিবেদন। | রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয় | লাইসেন্স ফি =২০০০/- + ড্যাট + আয়কর। নবায়ন ফি =৫০০/- + ড্যাট + আয়কর। | সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা | -এ- |
| ৭। | সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন পরামর্শ প্রদান | ০৩ কার্যদিবস | - | রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয় | - | সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | -এ- |
| ৮। | সীমানা নির্ধারণী মামলার নিষ্পত্তিকরণ | ৬০ কার্যদিবস | ভূমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র | - | সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস | -এ- | -এ- |

*

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মতার পদবী/উপজেলা কোড/অফিসিয়া ল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী জেলা উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|------------------------------|---|--------------------------------------|--|--|--|---|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| খ) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা | | | | | | | |
| ১। | প্রয়োজনে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের গাছ কর্তনের অনুমতি প্রদান | ০৭ কার্যদিবস | বনজ দ্রব্য চলাচল বিধিমালা অনুযায়ী ভূমির মালিকানা কাগজপত্র সহ আবেদন পত্র। | রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয় | বিনামূল্যে | রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা সদর/ কপিয়ারকের/ কাচিঘাটা/ রাজেন্দ্রপুর/ শ্রীপুর | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, ঢাকা বন বিভাগ, বন ভবন, মহাখালী, ঢাকা-১২১২ ফোন-০২-৮৮৩৩৭০০ dfodhaka@yahoo.com |
| ২। | এল.এ. কেইসের গাছের মূল্যানুমান তৈরী ও প্রেরণ | ৩০ কার্যদিবস | এল.এ কেইস | ডিসি অফিস | বিনামূল্যে | রেঞ্জ কর্মকর্তা (প্রত্যাপী সংস্থার সহযোগীতা সহ) সরেজমিনে তদন্ত কাজ | -এ- |
| গ) আভ্যন্তরীণ সেবা | | | | | | | |
| ১। | ঝড়েপড়া, জ্বলকৃত ও বিভাগীয় ভাবে আহরণকৃত বনজ দ্রব্য বিক্রয়। | ৩০ কার্যদিবস | সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা কর্তৃক লট তালিকা | রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয় | - | রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা সদর/ কপিয়ারকের/ কাচিঘাটা/ রাজেন্দ্রপুর/ শ্রীপুর | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, ঢাকা বন বিভাগ, বন ভবন, মহাখালী, ঢাকা-১২১২ ফোন-০২-৮৮৩৩৭০০ dfodhaka@yahoo.com |
| ২। | পুকুর/জলাশয় ইজারা প্রদান। | ৩০ কার্যদিবস | সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা কর্তৃক তালিকা | রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয় | - | -এ- | -এ- |
| ৩। | জনগণকে সম্পৃক্ত করে সামাজিক বনায়ন বাগান সৃজন | - | সামাজিক বনায়ন নীতিমালা অনুযায়ী উপকারভোগী নির্বাচন ও পক্ষগণের মধ্যে চুক্তি সম্পাদন। | রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয় | বিনামূল্যে | রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয়, কপিয়ারকের/ কাচিঘাটা/ রাজেন্দ্রপুর/ শ্রীপুর/ মৌচাক এস.এফ.এন.টি.পি | -এ- |
| ৪। | শুল্ক মুদ্রা জনগণের মধ্যে চারা বিক্রয়/বিতরণ | - | - | সংশ্লিষ্ট নার্সারী কেন্দ্র | সরকার নির্ধারিত মূল্যে | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মৌচাক, নার্সারী কেন্দ্র ও SFPC সমূহ | -এ- |
| ৫। | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, অর্জিত ছুটি মঞ্জুর, বেতন প্রদান, শ্রান্তি বিনোদন, চাকুরী বই হালনাগাদ করণ, পে-বিল তৈরীসহ অন্যান্য সেবা প্রদান। | - | - | রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয় | - | বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর | -এ- |
| ৬। | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি EFT এর মাধ্যমে প্রদান | - | - | রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয় | - | বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর | -এ- |
| ৭। | সুফল প্রকল্পের নার্সারী উত্তোলন, বাগান উত্তোলন ও রক্ষণাবেক্ষণ। | - | SSP, বাগানের জার্নাল | রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয় | - | সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | -এ- |
| ৮। | ভূমি জরীপে যথাযথ পদক্ষেপ নেওয়া | - | বনভূমির গেজেট, CS, RS রেকর্ড, ভূমি রেজিষ্টার, ইত্যাদি | রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয় | - | সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | -এ- |
| ৯। | রেকর্ড সংশোধনী মামলা দায়ের | - | বনভূমির গেজেট, CS, RS রেকর্ড, ভূমি রেজিষ্টার, ইত্যাদি | রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয় | - | সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | -এ- |
| ১০। | মহামান্য সুপ্রীম কোর্ট, হাই কোর্ট, জজ কোর্ট, প্রশাসনিক আদালতসহ অন্যান্য আদালতে রক্ষিত মামলা সমূহের খোঁজ খবর রাখা। | - | কজ লিস্ট, মামলার রেজিষ্টার | বন মামলা পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা ও গাজীপুর | - | বন মামলা পরিচালক, ঢাকা সিভিল কোর্ট/ গাজীপুর আদালত | -এ- |


 (এস.এম. সাজ্জাদ হোসেন)
 পরিচিতি নম্বর-১৩১৬০
 বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
 ঢাকা বন বিভাগ, ঢাকা।
 ফোন-০২-৮৮৩৩৭০০
 e-mail: dfodhaka@yahoo.com