গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, bvivqYMÄ m`i, নারায়ণগঞ্জ

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, নারায়ণগঞ্জ এর মধ্যে
স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

1 জুলাই, ২০২3 – ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপা

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, bvivqYMÄ m`i, নারায়ণগঞ্জ এর কর্ম©সম্পাদনের সার্বিব

উপক্রমণিকা………………………………………………………………………………

সেকশন ১: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, bvivqYMÄ m`i, নারায়ণগঞ্জ এর রূপ
অভিলক্ষ্য (Miission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলীসমূহ………

সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)......................................

সংযোজনী 3: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধ

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপ
....

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, নারায়ণগঞ্জ m`i, bvivqYMÄ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overvew of the Performance of the Upazila Secondary Education office, Sonargaon, Narayanganj)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

এমপিও কার্যক্রম অনলাইনে ও বিকেন্দ্রীকরণের কারণে উপজেলা কার্যালয় হতে এমপিও কার্যক্রম শুরু হওয়ায় শিক্ষা সেবা অধিকতর সহজ হয়েছে এবং শিক্ষক-কর্মচারী নিজ নিজ প্রতিষ্ঠান/ঘরে বসেই অনলাইনে তাঁদের আবেদনের অগ্রগতি অবলোকন করতে পারছেন। এ ক্ষেত্রে ১০০% আবেদন নিষ্পত্তি করা সম্ভব হয়েছে। bvivqYMÄ m`i উপজেলার মোট 84 টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল ও মাদরাসা) পরিদর্শন কার্যক্রম (বিষয় ভিত্তিক শ্রেণি কার্যক্রম মনিটরিং, মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনায় উৎসাহ প্রদান এবং কর্মকর্তাগণ কর্তৃক অনলাইনে বিভিন্ন ধরনের পরিদর্শন রিপোর্ট জিপিএস/লোকেশন ভিত্তিক প্রেরণ) বাস্তবায়নের জন্য সার্বিক পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। অত্র উপজেলায় মাধ্যমিক পর্যায়ে সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে সকল শিক্ষার্থীদের মধ্যে প্রায় 15,36,250 টি বিভিন্ন বিষয়ের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়। 2022-2023 A_© eQ‡i/ eQ‡ii ïiæ‡ZB ¯‹zj KvweKzjv‡gi 11 wU wel‡qi Dci ‡gvU 1635 Rb wkÿ‡Ki 6 w`b e¨vcx cÖwkÿY cÖ`vb Kiv nq| hvi ‡gv&U e¨q 1,13,52,000/-|

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

এসডিজি বা টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা-৪ বাস্তবায়ন তথা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে একীভূত শিক্ষাসহ মানসম্পন্ন শিক্ষা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষক, শিক্ষা সামগ্রী (বিজ্ঞান শিক্ষা উপকরণ) সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা প্রয়োজন। সকল শিক্ষককে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে যোগ্যতা বৃদ্ধির পাশাপাশি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা মন্ত্রণালয় ঘোষিত কর্মদিবসে নির্দিষ্ট সময়সূচি মেনে শিখন-শেখানো কার্যক্রম ও সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত রাখা। মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে নেওয়া ক্লাশের তথ্য সংগে সংগে mmc app ব্যবহার করে উক্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ড্যাশবোর্ডে প্রেরণ নিশ্চিতকরণের জন্য প্রত্যহ প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে যোগাযোগ অব্যাহত রাখা। ইন্টারনেটের গতির সমস্যার কারণে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে বসে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক mmc app ব্যবহার করে ক্লাশ গ্রহণের তথ্য প্রেরণ ও কর্মকর্তাগণ কর্তৃক ক্লাশ ও পরিদর্শন রিপোর্ট প্রেরণ করা অনেক সময় অসম্ভব হয়ে পড়ে। শিক্ষার্থীর ঝরে পড়া হ্রাস বন্ধে প্রাথমিক শিক্ষাক্রম সমাপ্ত করে আসা শিক্ষার্থীদের মধ্যকার লার্নিং গ্যাপ (যাদের প্রচুর পরিমাণে থাকবে তা) দূর করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা। অনেক প্রতিষ্ঠানেই শিক্ষার্থী-শিক্ষকের অনুপাত হ্রাস করা প্রয়োজন। মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ল্যাবসমূহ এবং আইসিটি লার্নিং সেন্টারসমূহ (যেখানে আছে) সচল রাখা ও এর সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করা এবং বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি করা। শিক্ষার্থীদের মেধা ও মনন বিকাশে বিভিন্ন সৃজনশীল প্রতিযোগিতা আয়োজনের সঙ্গে সঙ্গে পাঠ্যবইয়ের পাশাপাশি অন্যান্য বই পড়ার অভ্যাস বৃদ্ধি করতে প্রতিষ্ঠানে লাইব্রেরি ক্লাশ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা। র্বতমানে করোনা ভাইরাসের মত দূর্যোগ মহামারিতে যেন শিক্ষা লাভে বঞ্চিত না হয় সে জন্য অনলাইন পদ্ধতিতে শ্রেণি পাঠদান কার্যক্রম চালু রাখার ব্যাপারে প্রতিষ্ঠান গুলোতে মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে গৃহীত সকল কর্মসূচী বাস্তবায়নের সাথে সাথে ক্রমবর্ধমান মানসম্পন্ন শিক্ষা চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। শ্রেণিতে শিখন-শেখানো কার্যক্রমকে উপকরণসমৃদ্ধ, শিখনবান্ধব ও আনন্দদায়ক করতে একাডেমিক সুপারভিশন শক্তিশালী করার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহকে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দোরগোঁড়ায় পৌছে দেয়া হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরীকরণ, কারিকুলাম বিস্তরণ ও

বাস্তবায়ন, ও PBM LSBE বিষয়ক এবং IMS এ তথ্য আপডেট ও আপলোড বিষয়ক In-House প্রশিক্ষণ/ সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ ক্রমান্বয়ে বারবার প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলকে শক্তিশালী করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। আওতাভূক্ত ৪৪ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ৩ জন কর্মকর্তা মিলে বছরে গড়ে ৮ বার করে পরিদর্শনের আওতায় আনা হবে। সকল প্রতিষ্ঠানে পরিচ্ছন্ন স্যানিটেশন ব্যবস্থা গড়ার উদ্যোগ এবং সুপেয় পানির ব্যবস্থা করা হবে। সকল প্রতিষ্ঠানে বাগান এবং সবুজায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।

- **২০22-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**
    - শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে শিক্ষক বাতায়নে বাকী Aewkó শিক্ষকমণ্ডলীর সদস্য করণের কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
    - শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং-এর জন্য উপজেলা পর্যায়ে কার্যক্রম অব্যাহত রাখা ।
    - মাধ্যমিক ও সমমান পর্যায়ে ৮১০২ জন শিক্ষার্থীকে প্রতিবছর ১,২৭,৫০,৪৬০ টাকা উপবৃত্তি এবং টিউশন ফি বিতরণ করা হয়।
    - 44 টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে প্রতিবছর ২১,৪২০ টি ক্লাস গ্রহণ করা হয়
    - মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি ভোকেশনাল শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যোর 15,36,250 টি বিনামুল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়।
    - শিক্ষার সর্বক্ষেত্রে মান ও সমতা নিশ্চিতকরণ
    - সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতির মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণ। 6ô I 7g †kÖwY‡Z bZzb KvwiKzjvg avivevwnK g~j¨vq‡bi gva¨‡g **lvb¥wlK** I evwl©K cixÿv MÖnY 8g I 10g m„Rbkxj|
    - শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে একাডেমিক সুপারভিশনসহ সার্বিক দিক পরিদর্শন সংক্রান্ত কাজে ৩ জন কর্মকর্তা (১ জন করে USEO, UAS , AUSEO) নিয়োজিত থাকবে।
    - সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতার ব্যবস্থা করা।
    - শিক্ষকদের বিভিন্ন বিষয়ে ইনহাউজ/ সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ প্রদান।
    - বিদ্যালয়সমূহে কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়ন।
    - যথাসময়ে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক IMS এ ডাটা আপলোড এবং আপডেট নিশ্চিতকরণ ।
    - mmc app ব্যবহার করে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ড্যাশবোর্ডে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ গ্রহণের তথ্য প্রত্যহ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।
    - একাডেমিক সুপারভিশনকালে শিক্ষার্থীদের মৌখিক টেস্টের মাধ্যমে কোর ৫টি বিষয়ের লেভেল যাচাই করে সে অনুযায়ী প্রয়োজনে শিখন-শেখানো পদ্ধতি পরিবর্তন করে শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনার ব্যাপারে শিক্ষকমণ্ডলীকে উদ্‌বুদ্ধ করা ।

- শিক্ষা সপ্তাহের বিভিন্ন ইভেন্টে উপজেলা পর্যায়ে যোগ্য শিক্ষার্থীগণকে প্রেরণের জন্য প্রতিষ্ঠানগুলিকে পরিদর্শনের সময় উদ্‌বুদ্ধ করা।
- জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সপ্তাহ উদযাপন উপলক্ষে উপজেলা পর্যায়ে আয়োজিত বিজ্ঞান মেলা, বিজ্ঞান অলিম্পিয়াড, বিজ্ঞান বিষয়ক উপস্থিত বক্‌তৃতা ও বিজ্ঞান বিষয়ক বির্তর্কে অংশগ্রহণের জন্য শিক্ষার্থীদের পরিদর্শনের সময় উদ্‌বুদ্ধ করা।
- জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন দিবস উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত ইভেন্টগুলোর প্রতিযোগিতা সম্পন্নকরণের জন্য উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলি হতে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা ও ফলাফল ঘোষণা ।
- করোনা ভাইরাসের মতো দুর্যোগ মহামারিতে পাঠদান যাতে না হয় সেই জন্য অনলাইন পদ্ধতিতে পাঠদান ও মূল্যায়ন কার্যক্রম জোরদার করন।
- এ্যাসাইনমেন্ট মূল্যায়ন ও বাস্তবায়ন।
- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করন।

<u>উপক্রমণিকা **(Preamble)**</u>

সরকারি দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, bvivqYMÄ m`i, নারায়ণগঞ্জ

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, নারায়ণগঞ্জ এর মধ্যে ২০২৩-২০২৪ সালের ১৫ জুন ২০২৩

তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

সেকশন ১-উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, bvivqYMÄ m`i, নারায়ণগঞ্জ এর অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision): উপজেলা পর্যায়ে টেকসই ও মানসম্মত মাধ্যমিক শিক্ষা বাস্তবায়নের মাধ্যমে উন্নত দেশ বিনির্মাণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): AvaywbK cÖhyw³wbf©i, mgZvwfwËK, মানবিক,সামাজিক ও ˆbwZK গুণসম্পন্ন †`k‡cÖwgK `ÿ Rbkw³ ˆZwi|

1.3 কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ **উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, bvivqYMÄ m`i, নারায়ণগঞ্জ এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ**

১। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ও কার্যকর মনিটরিং

২। শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর রিপোর্টিং

৩। শিক্ষায় সমতা নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক **কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ**

১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

২। কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন

৩। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

৪। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলী (Functions):

১। টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা-৪ উপজেলা পর্যায়ে বাস্তবায়ন।

২। ভিশন - ২০২১ ও ভিশন - ২০৪১ বাস্তবায়নের জন্য সামাজিক, মানবিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী, দক্ষ, যুক্তিবাদী, বিজ্ঞানমনস্ক, সৃজনশীল মানবসম্পদ সৃষ্টির উপযোগী মাধ্যমিক শিক্ষা উপজেলা পর্যায়ে বাস্তবায়ন।

৩। কার্যকরভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের মাধ্যমে শিখনফল অর্জিত হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিতকরণের জন্য বিভিন্ন শ্রেণির বিভিন্ন বিষয়ের ক্লাশ সুপারভিশন/নিবিড় পর্যবেক্ষণ/ মনিটরিং ও মেনটরিং ।

৪। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিয়োগ, অনলাইনে এমপিও ও বিএড স্কেল সংক্রান্ত কাজ ।

৫। পি আর এল ও পেনশন সুপারিশকরণ।

৬। কর্মচারীদের জিপিএফ এর অগ্রিম ঋণ আবেদন অগ্রায়ণ।

৭। মেধাবৃত্তির আবেদন অগ্রায়ণ।

৮। emis এর IMS মডিউলে এ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিয়মিত তথ্য হালনাগাদকরণ এবং প্রতিবছর শিক্ষার্থী ও ফলাফল সংক্রান্ত তথ্য আপলোডকরণ এবং কর্মকর্তাগণ কর্তৃক তথ্য ভেরিফিকেশনে মাউশি'র নির্দেশনা বাস্তবায়ন।

৯। জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সপ্তাহ এবং সৃজনশীল মেধা অন্বেষণসহ বিভিন্ন দিবস উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত বিভিন্ন ইভেন্টের প্রতিযোগিতায় প্রতিষ্ঠানগুলোর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা ও আয়োজন সম্পন্নকরণ।

১০। বিভিন্ন ধরণের প্রশিক্ষণের জন্য টিটিসি, জেলা শিক্ষা অফিস, নায়েম, ব্যানবেইস, মাদরাসা প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট এবং উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট কর্তৃক প্রেরিত চাহিদা মোতাবেক উপজেলা হতে শিক্ষক প্রেরণ।

১১। উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় স্কুল ও মাদরাসা ক্রীড়া সমিতির দুটি পর্বের খেলাধুলা পরিচালনা করা।

১২। তফসিলী (হিন্দু) প্রতিবন্ধীসহ সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তির আবেদন অগ্রায়ন।

১৩। বদলীকৃত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সন্তানদের মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ভর্তির ব্যবস্থাকরণ।

১৪। সময়ে সময়ে উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন ওয়ার্কশপ/প্রশিক্ষণ কর্মসূচী পরিচালনা।

১৫। শুদ্ধস্বরে জাতীয় সংগীত প্রতিযোগিতা, বিজয়ফুল প্রতিযোগিতা ও স্টুডেন্ট কেবিনেট নির্বাচনের মত গুরুত্বপুর্ণ বিষয়গুলো সু-নিশ্চিত করা

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহঃ

অত্র দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০23-২4
(মোট মান ৭০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২৩-২০২৪ (Target Value-২০২৩-২৪)					প্রক্ষেপণ Projection 2024-25	প্রক্ষেপণ Projection 2025-26
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														

১। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৩৫	১.১ জানুয়ারি মাসের ১ তারিখে পাঠ্যপুস্তক দিবস উদযাপন	১.১.১ বিনামূল্যে সকল পাঠ্যপুস্তক বিতরণ (মাধ্যমিক, এসএসসি-ভোকেশনাল, এবতেদায়ী, দাখিল এবং দাখিল-ভোকেশনাল) সকল শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯৯	-	-	-	১০০	১০০
		১.২ কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) বিদ্যালয়ে বাস্তবায়ন	১.২,১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের আলোকে প্রতি মাসে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস কর্তৃক প্রতিবেদন প্রেরণ যার বার্ষিক সংখ্যা	সংখ্যা	৩০	৪০	৪০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	২০	২০
2| শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য মনিটরিং	২০	১.৩ উপজেলায় প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে নিয়ে বিভিন্ন বিষয়ে আলোচ্যসূচি রেখে মাসিক সভা আয়োজন	১.৩.১ আয়োজিত বার্ষিক সভার সংখ্যা	সংখ্যা	৪	৪	৪	-	-	-	-	-	-	২০
			পরিদশনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	35	20	480	480	984	738	656	574	492	20	

3| নারীর ক্ষমতায়ন এবং জেন্ডার বৈষম্য দুরীকরণ	৫	১.৪ টেকসই ও মানসম্মত মাধ্যমিক শিক্ষা বিস্তারের জন্য খাতওয়ারি মনিটরিং	১.৪.১ নিয়ম মেনে এ্যাসেম্বলি ও যেকোন একটি সামাজিক সমস্যার বিষয়ে শিক্ষক কর্তৃক বক্তব্য প্রদান কার্যক্রম মনিটরিং করা হয়েছে এমন প্রতিষ্ঠানের হার (স্কুল ও মাদরাসা)	%	5	৭০	৬০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯৫
			১.৪.২ শ্রেণি পাঠদান মনিটরিং ও ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে এমন ক্লাশ সংখ্যা গড়ে বছরে ৬০০ টি	%	৩	৪৫	৬০	৮০	৭০	৬৫	৬০	৪০	৭৫	৮০
			১.৪.২.১ USEO কর্তৃক গড়ে মাসে ১২ টি ক্লাশ	%	-	৬০	৭০	-	-	-	-	-	-	-
			১.৪.২.২ UAS কর্তৃক গড়ে মাসে ২০ টি ক্লাশ	%	-	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	-	-
			১.৪.২.৪ USEO কর্তৃক গড়ে মাসে ৮ টি ক্লাশ	%	-	-	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৩৫	75	80
			১.৪.২.৩ UAS কর্তৃক গড়ে মাসে ২০ টি ক্লাশ	%	-	-	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৩৫	75	80
			১.৪.২.৪ AUSEO কর্তৃক গড়ে মাসে ১২ টি ক্লাশ	%	-	-	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৩৫	75	80
			১.৪.৩ প্রায় নিয়মিত গ্রহণকারী মাল্টিমিডিয়া ক্লাশের তথ্য mmc app ব্যবহার করে ড্যাশবোর্ডে পাঠানো	%	৫	-	৫৫	১০০	৮০	৭০	৬০	৫৫	৯০	১০০

			হয় উপজেলায় এমন প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) হার											
			১.৪.৪ mmc প্রাপ্ত সকল প্রতিষ্ঠান (কলেজ বাদে ৩৫টি) কর্তৃক গ্রহণ কারী মাল্টিমিডিয়া ক্লাশের বাৎসরিক সংখ্যা ১২০০০টি যার হার (রেকর্ড ড্যাশবোর্ড হতে) (সংসদ টিভি প্রচারনা প্রদর্শন)	%	৩	-		৭০	৬০	৫০	৪৫	৩৫	৬০	৭০
			১.৪.৫ মনিটরিং হতে প্রাপ্ত তথ্যানুযায়ী নিয়মিত SMC/MMC/GB আছে এবং সভা হয় এমন প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) হার	%	১	৯০	৮০	৮০	৭০	৬৫	৫৫	৫০	৮২	৮৬
			১.৪.৬ মনিটরিং হতে প্রাপ্ত তথ্যানুযায়ী বছরে কমপক্ষে ২টি অভিভাবক সমাবেশ হয় এমন প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) হার	%	১	৬০	৫০	৭০	৬০	৫৫	৪৫	৪০	৬০	৬৫
			১.৪.৭ মনিটরিং হতে প্রাপ্ত তথ্যমতে PTA আছে এবং মাঝে মাঝে সভা হয় এমন প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) হার	%	০.৫	৯০	১০	২৫	২২	১৫	১০	৫	১৫	২৫

			১.৪.৮ সুপারভিশনকালে উপজেলার সকল বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের ডায়েরী ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের রেজিস্টার হালনাগাদকরণের তথ্য যাচাই করা হয়েছে বছরে কমপক্ষে ৩ বার করে এমন প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	সংখ্যা ৮০	২	২২	২৫	45	40	35	30	25	45	45
			১.৪.৯ সুপারভিশনকালে সারা বছরে ৮০ টি প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) ৬ষ্ঠ হতে ১০ম শ্রেণির মধ্যে কমপক্ষে ২টি শ্রেণির শিক্ষার্থীগণ ৫টি কোর বিষয়ের (বাংলা, ইংরেজী, বিজ্ঞান, বাংলাদেশ ও বিশ্ব পরিচয় এবং গণিত) শিখনফল কতটুকু অর্জন করতে পেরেছে (সম্ভব হলে সকল বিষয় শিক্ষককে নিয়ে) তা যাচাই করে সে অনুযায়ী শিক্ষণ কৌশল নির্ধারণের ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট শ্রেণির সংশ্লিষ্ট বিষয়ের শিক্ষককে মোটিভেট করা	%	.২	২০	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

			হয়েছে এমন প্রতিষ্ঠান সংখ্যা											
			১.৪.১০ পরিদর্শনকালে সকল প্রতিষ্ঠানে (স্কুল ও মাদরাসা) আর্থিক ও অন্যান্য অনার্থিক রেজিস্টার হালনাগাদকরণের তথ্য যাচাই করা হয়েছে বছরে কমপক্ষে ১ বার করে	%	০.৫	১০	১০	৪০	৩০	২০	১০	৮	১৮	২০
			১.৪.১১ যতবার পরিদর্শন করা হয়েছে ততবার পরিচ্ছন্ন স্যানিটেশন ব্যবস্থা পাওয়া গিয়েছে এমন প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) হার	%	১	৫৫	৫০	৮০	৬৫	৫০	৪০	৩০	৭০	৮০
			১.৪.১২ সুপেয়/নিরাপদ খাবার পানির ব্যবস্থা কমপক্ষে শেষেরবার পরিদর্শনে গিয়ে পাওয়া গিয়েছে এমন প্রতিষ্ঠানের হার	%	১	৮০	৮০	৮০	৭৫	৬৫	-	-	৮০	৯০
			১.৪.১৩ বাগান ও প্রতিষ্ঠান প্রাঙ্গণে সবুজায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে এমন প্রতিষ্ঠানের হার	%	০.৫	৭০	৭৫	৯৫	৮৫	৭২	৬৪	৫০	৮০	৮৫

		১.৫ মোটিভেশন দিয়ে শিক্ষক উন্নয়ন করা হয়েছে এমন কয়েকটি দিক যথা- মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে ক্লাশ গ্রহণকারী শিক্ষক সংখ্যা এবং শিক্ষক বাতায়ন ও মুক্তপাঠে অংশগ্রহণ কারী শিক্ষকের হার	১.৫.১ শিক্ষক বাতায়নের সদস্য হয়েছেন উপজেলার মোট শিক্ষকের সংখ্যা বিবেচনায় যত % শিক্ষক	%	১	১০	৫০	৯৮	৮০	৭০	-	-	৯৫	৯৯
			১.৫.২ মুক্তপাঠের কমপক্ষে ১টি কোর্সে অংশগ্রহণ করেছেন এমন শিক্ষকের সংখ্যা	সংখ্যা /জন	০.৫	০	৩	২০	১০	৮	৭	৫	২০	২৫
			১.৫.৩ প্রতিষ্ঠান খোলা থাকা সাপেক্ষে গড়ে প্রতিদিন ১টি করে ক্লাশ মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে ক্লাশ নিয়ে সঙ্গে সঙ্গে mmc app ব্যবহার করে ড্যাশবোর্ডে আপলোড করেছেন এমন শিক্ষকের সংখ্যা	সংখ্যা/ জন	০.৫	১০	৩০	৭৪	৬০	৫০	৩০	২৫	৭৪	১০০
			১.৫.৪ শিক্ষক বাতায়নে নিজের তৈরি ডিজিটাল কনটেন্ট আপলোড করেছেন এমন শিক্ষকের সংখ্যা	সংখ্যা /জন	০.৫	২	৫	২০	১০	৮	৭	৫	২০	২৫
			১.৫.৫ নিয়মিত শিক্ষক বাতায়ন ব্যবহার করেন অর্থাৎ মডেল ডিজিটাল কনটেন্ট দেখেন ও ডাউনলোড করেন প্রয়োজনে এমন	%	০.৫	০.৫	১	৫	.৩	২.৫	১	০.৫	১০	১৫

			শিক্ষকের হার											
		১.৬ শিক্ষক উন্নয়নের জন্য শিক্ষকদের জন্য যেকোন প্রশিক্ষণ/ ইনহাউজ/সুপারভিশন কালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসেবে সারা বছরে যত ঘন্টা ব্যয় করা হয়েছে	১.৬.১ USEO প্রশিক্ষক হিসেবে ব্যয় করেছেন বছরে	ঘন্টা	০.৫	৩০	৩৭	৭৫	৬৫	৫৫	৫০	৪৫	৭৫	৮০
			১.৬.২ UAS প্রশিক্ষক হিসেবে ব্যয় করেছেন বছরে	ঘন্টা	০.৫	১০০০	১৭০০	৭৫	৬৫	৫৫	৫০	৪৫	৭৫	৮০
			১.৬.৩ AUSEO প্রশিক্ষক হিসেবে ব্যয় করেছেন বছরে	ঘন্টা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		২.১ এমপিও কার্যক্রম অনলাইনভিত্তিক ও বিকেন্দ্রীকরণ	২.১.১ এমপিও আবেদন নিষ্পত্তির হার ১০০%	%	৮	৯৮	৯৮	৯৮	৯০	৮৫	-	-	৯৯	৯৯

		২.২ মাসিকভিত্তিতে কর্মকর্তা ভিত্তিক অফলাইনে রিপোর্ট পাঠানো হয় এমন পরিদর্শনকৃত মোট প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) সংখ্যা গড়ে	২.২.১ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক মাসিক রিপোর্ট পাঠানো হয় এমন পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা গড়ে ৬টি	%	৩	100	100	100	৮5	৭৫	৬০	৫৫	100	100
			২.২.২ উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার কর্তৃক মাসিক রিপোর্ট পাঠানো হয় এমন পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা গড়ে ১১টি	%	৩	100	100	100	৮5	৭৫	৬০	৫৫	100	100
			২.২.৩ সহকারি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক মাসিক রিপোর্ট পাঠানো হয় এমন পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা গড়ে ৮টি	%	৩	100	100	100	৮5	৭৫	৬০	৫৫	100	100
		২.৩ মাসিকভিত্তিতে কর্মকর্তা ভিত্তিক অনলাইনে প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) জিপিএস ভিত্তিক রিপোর্ট পাঠানো হয় এমন পরিদর্শনকৃ	২.৩.১ মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে শ্রেণি পাঠদান করা হয়েছে USEO কর্তৃক সুপারভিশনকৃত এমন ক্লাশ সংখ্যা গড়ে মাসে ৮ টি	%	২	-	৮৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	১০০
			২.৩.২ মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে শ্রেণি পাঠদান করা হয়েছে UAS কর্তৃক সুপারভিশনকৃত	%	২	-	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

		ত মোট মাল্টিমিডিয়া ক্লাশের সংখ্যা গড়ে	এমন ক্লাশ সংখ্যা গড়ে মাসে ২০টি									
			২.৩.৩ মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে শ্রেণি পাঠদান করা হয়েছে AUSEO কর্তৃক সুপারভিশনকৃত এমন ক্লাশ সংখ্যা গড়ে মাসে ১২ টি	%	২-	-	৮০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০
		২.৪ শিক্ষা ব্যবস্থাপনার সঙ্গে জড়িতদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ গ্রহণ	২.৪.১ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা (USEO) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সংখ্যা	১	১	১	৭৮	৭৬	৭৪	৫০	৩০	৮০	100
			২.৪.২ উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার (UAS) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সংখ্যা	১	১	১	৭৮	৭৬	৭৪	৫০	৩০	৮০	100
			২.৪.৩ সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা (AUSEO) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সংখ্যা	১	১	-	৭৮	৭৬	৭৪	৫০	৩০	৮০	৭০
			২.৪.৪ অত্র অফিসের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সংখ্যা	১	২	২	৫০	৪২	৩৮	৩২	২০	৩৫	৫০
		২.৫ দক্ষতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতার জন্য মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	২.৫.১ জেলা শিক্ষা অফিস আয়োজিত মাসিক সমন্বয় সভায় আহবানকৃত কর্মকর্তাদের যোগদানের হার	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২.৬	২.৬.১ নিয়মানুসারে	%	১	৭০	৭৫	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৮০	৮

		বিদ্যালয়/মাদরাসা ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	কমিটি গঠনের সকল প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণের হার											৮
		২.৭ বিভিন্ন দিবস/সপ্তাহ উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত ইভেন্টে প্রতিযোগিতার আয়োজন, শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ এবং ফলাফল ঘোষণাসহ সফল সমাপনী	২.৭.১ জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা,স্বাধীনতা দিবস, বিজয় দিবস, বঙ্গবন্ধুর জন্ম দিবস/জাতীয় শিশূ দিবস,জাতীয় শোক দিবস,বৈশাখী দিবস,জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সপ্তাহসহ অন্যান্য আয়োজন সম্পন্নকরণের হার	%	৩	৯০	৯০	৯৮	৯০	৮৫	৭৫	৬০	৯৩	৯৫
		২.৮ বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে প্রধান শিক্ষক/সুপার, সহ প্রধান শিক্ষক/সহ সুপার, অফিস সহকারি, এমএলএসএস, আয়া এবং নাইট গার্ড নিয়োগ	২.৮.১ বেসরকারি এমপিওভূক্ত প্রতিষ্ঠানে স্থানীয়ভাবে নিয়োগযোগ্য পদগুলিতে চাহিদার প্রেক্ষিতে নিয়োগবিধি মেনে নিয়োগ সম্পন্নকরণের হার	%	২	৯৫	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৭০	৯৮	৯৯

4। শিক্ষায় সমতা নিশ্চিতকরণ	১০	৩.১ দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসিলী বৃত্তি/উপবৃত্তি প্রদান	৩.১.১ তফসিলী বৃত্তি/উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীকে বৃত্তি প্রদানের হার	%	২	৯৮	৯৮	১০০	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	৯৮	১০০
			৩.১.২ একীভূত শিক্ষা বাস্তবায়ন সকল প্রতিষ্ঠানের সকল শ্রেণিকক্ষে	%	৩	৫০	৫৫	৮০	৭২	৬৮	৫৫	৪৫	৬৫	৭০

বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২৩-২০২৪ (মোট মান-৩০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২৩-২০২৪ (Target Value-2023-2024)				
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতিমান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	০৮	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদনদাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই, ২০২৩	২৯ জুলাই, ২০২৩	৩০ জুলাই, ২০২৩	৩১ জুলাই, ২০২৩	০১ আগস্ট, ২০২৩
		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি, ২০২৪	১৬ জানুয়ারি, ২০২৪	১৭ জানুয়ারি, ২০২৪	২০ জানুয়ারি, ২০২৪	২১ জানুয়ারি, ২০২৪

		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	০৮	ই-ফাইলিং	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত*	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত **	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩	০৭ জানুয়ারি, ২০২৩	১৪ জানুয়ারি, ২০২৩	২১ জানুয়ারি, ২০২৩	২৮ জানুয়ারি, ২০২৩
		সিটিজেন্‌স চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেন্‌স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩	১৫ জানুয়ারি, ২০২৪	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

<table>
<tr><th>কলাম-১</th><th>কলাম-২</th><th>কলাম-৩</th><th colspan="2">কলাম-৪</th><th>কলাম-৫</th><th colspan="5">কলাম-৬</th></tr>
<tr><th rowspan="2">কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)</th><th rowspan="2">কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)</th><th rowspan="2">কার্যক্রম (Activities)</th><th rowspan="2">কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)</th><th rowspan="2">একক (Unit)</th><th rowspan="2">কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)</th><th colspan="5">লক্ষ্যমাত্রার মান২০২২-২০২৩ (Target Value-2020-21)</th></tr>
<tr><th>অসাধারণ (Excellent) ১০০%</th><th>অতি উত্তম (Very Good) ৯০%</th><th>উত্তম (Good) ৮০%</th><th>চলতিমান (Fair) ৭০%</th><th>চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%</th></tr>
<tr><td rowspan="5">আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন</td><td rowspan="5">৭</td><td rowspan="2">অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন</td><td>ব্রডসীট জবাব প্রেরিত</td><td>%</td><td>০.৫</td><td>৬০</td><td>৫৫</td><td>৫০</td><td>৪৫</td><td>৪০</td></tr>
<tr><td>অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত</td><td>%</td><td>০.৫</td><td>৫০</td><td>৪৫</td><td>৪০</td><td>৩৫</td><td>৩০</td></tr>
<tr><td rowspan="2">স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা</td><td>স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত</td><td>তারিখ</td><td>১</td><td>০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪</td><td>১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪</td><td>২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪</td><td>২৮ মার্চ, ২০২৪</td><td>১৫ এপ্রিল, ২০২৪</td></tr>
<tr><td>অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত</td><td>তারিখ</td><td>১</td><td>০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪</td><td>১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪</td><td>২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪</td><td>২৮ মার্চ, ২০২৩</td><td>১৫ এপ্রিল, ২০২৪</td></tr>
<tr><td>বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন</td><td>বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত</td><td>%</td><td>২</td><td>১০০</td><td>৯৫</td><td>৯০</td><td>৮৫</td><td>৮০</td></tr>
<tr><td rowspan="3">জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ</td><td rowspan="3">৭</td><td>জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন</td><td>জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত</td><td>তারিখ</td><td>১</td><td>১৫ জুলাই, ২০২৩</td><td>৩১ জুলাই, ২০২৩</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল</td><td>নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত</td><td>সংখ্যা</td><td>১</td><td>৪</td><td>৩</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ</td><td>তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত</td><td>%</td><td>১</td><td>১০০</td><td>৯০</td><td>৮০</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, bvivqYMÄ m`i, নারায়ণগঞ্জ অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা শিক্ষা অফিসার, নারায়ণগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, bvivqYMÄ m`i, নারায়ণগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট bvivqYMÄ m`i উপজেলা, নারায়ণগঞ্জ কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষর:

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
তারিখ
bvivqYMÄ m`i, নারায়ণগঞ্জ

জেলা শিক্ষা অফিসার
তারিখ:
নারায়ণগঞ্জ

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
1.	IMS	Institute Management System
2.	GPS	Global Positioning System
3.	PBM	Performance Based Managem ent
4.	TTC	Teacher's Training College
5.	NAEM	National Academy for Educational Management
6.	HSTTI	Higher Secondary Teacher's Training Institute
7.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information & Statistics
8.	MMC	Multimedia Class/Content
9.	EMIS	Education Management Information System
10.	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
11.	SESIP	Secondary Education Sector Investm ent Program
12.	DEO	D istrict Education Officer
13.	USEO	Upazila secondary Education Officer
14.	UAS	Upazila Academ ic Supervisor
15.	AUSEO	Assistant Upazila Secondary Education Officer
16.	PTA	Parent Teacher Association
17.	SM C	School M anaging Com m ittee
18.	M M C	M adrasah M anaging Com m ittee
19.	GB	Governing Body

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাণ পদ্ধতির এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
1.	1.১ জানুয়ারীর ১ তারিখে পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	1.১.1 বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি	
2.	১.২ PBM বাস্তবায়ন	১.২.১	মাধ্যমিক পর্যায়ের বিদ্যালয়ে কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির (P.B.M.)উপর সংরক্ষিত রেকর্ডবুকগুলো হতে তথ্য সংগ্রহ করে পরিদর্শন ছক পূরণ করে প্রতি মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের মাধ্যমে মাউশিতে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, সেসিপ	ইমেইল /দাপ্তরিক নথি	
3.	১.৩ উপজেলায় প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে নিয়ে সভা	১.৩.১			দাপ্তরিক নথি	
4.	১.৪	১.৪.১, ১.৪.২, ১.৪.৫ হতে ১.৪.১৩			দাপ্তরিক নথি (পরিদর্শন রিপোর্টসহ অন্যান্য)	
5.	1.8, ২.৩ মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের যাবতীয় রেকর্ড	১.৪.৩, ১.৪.৪ , ১.৫.৩(আংশিক) , ২.৩.১, ২.৩.২, ২.৩.৩	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে গৃহীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	মাল্টিমিডিয়া ড্যাশবোর্ড /দাপ্তরিক নথি	
6.	১.৫ শিক্ষক উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন কার্যক্রম	১.৫.১ - ১.৫.৫			দাপ্তরিক নথি	
7.	১.৬ শিক্ষক উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন	১.৬.১ – ১.৬.৩			দাপ্তরিক নথি	
8.	২.1 এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	২.1.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	প্রাপ্ত এমপিও, টাইমস্কেল, সংশোধনী ইত্যাদির আবেদন সমূহ নিস্পত্তি করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অনলাইন সফটওয়্যারভিত্তিক রিপোর্ট	
9.	২.২ ও ২.৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন (অনলাইন ও অফলাইনভিত্তিক) রিপোর্ট প্রেরণ	২.২.১ , ২.২.২ , ২.২.৩ ২.৩.১, ২.৩.২, ২.৩.৩	সরকারি, বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন অনলাইন ও অফলাইনে দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাল্টিমিডিয়া ড্যাশবোর্ড /দাপ্তরিক নথি	
10.	২.৪ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	২.৪.১, ২.৪.২, ২.৪.৩		শিক্ষা মন্ত্রণালয় , মাউশি, সেসিপ	ওয়েবসাইট/ দাপ্তরিক নথি	
11.	২.৫	২.৫.১			দাপ্তরিক নথি	
12.	২.৬	২.৬.১			দাপ্তরিক নথি	
13.	২.৭	২.৭.১			দাপ্তরিক নথি	
14.	২.৮	২.৮.১			দাপ্তরিক নথি	
15.	৩.১ দশম শ্রেণি পর্যন্ত	৩.১.১ তফসিলী বৃত্তি	দশম শ্রেণি পর্যন্ত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা	দাপ্তরিক নথি	

	তফসিলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান।	উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	তফসিলী বৃত্তি উপবৃত্তি বিতরণ করা।	অধিদপ্তর		

সংযোজনী-৩:

অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের এপেক্স সংস্থা	বেসসরকারি শিক্ষক নিয়োগ ও নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ (NTRCA)	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক নিয়োগ	যথাসময়ে শিক্ষক নিয়োগের লক্ষ্যে নির্বাচন	শিক্ষকার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে	৭০%	শ্রেণি কার্যক্রম ব্যাহত হবে।
	NCTB	বই সরবরাহ ও প্রশিক্ষণ	যথাসময়ে বই প্রেরণ	পাঠদান কার্যক্রম সচল রাখার জন্য	১০০%	শ্রেণি কার্যক্রম ব্যাহত হবে।
	BANBEIS	জরিপ প্রশিক্ষণ	তথ্য হালনাগাদ করণ প্রশিক্ষণ প্রদান	সর্বশেষ ও সঠিক পরিসংখ্যান জানানো যায়	১০০%	সঠিক তথ্য পাওয়া যাবে না
	NAEM	প্রশিক্ষণ	শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	শ্রেণি পাঠদান ও সুপারভিশন যথাযথ হবে	৭৫%	যথাযথ শিক্ষা প্রদান করা যাবে
	SESIP, মাউশি	প্রশিক্ষণ	শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	শ্রেণি পাঠদান ও সুপারভিশন যথাযথ হবে	৭৫%	শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন বাধাগ্রস্ত হবে
	SESIP, মাউশি	Online MPOকার্যক্রম পরিচালনা এবং IMS এ তথ্য আপলোড ও হালনাগাদ	Emis cell সচল রাখার মাধ্যমে Online MPO এবং IMSসহ অন্যান্য মডিউল কাজ করার উপযোগী রাখা	শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও কার্যক্রম সচল রাখা যাবে এবং শিক্ষা তথ্যভাণ্ডার IMS	১০০%	শিক্ষা প্রশাসনিক কার্যক্রমে জটিলতা দেখা দিবে

				হালনাগাদ রাখা যাবে		
	EDUCATION BOARD	ম্যানেজিং কমিটি গঠন, স্বীকৃতি নবায়ন, পাঠদানের অনুমতি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সঠিক ব্যবস্থাপনা	সঠিক নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনা	৭০%	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনা ব্যাহত হবে

………সমাপ্ত…….