

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী।
www.fisheries.sadar.rajbari.gov.bd

পত্র নং: ৩৩.০২.৮২৭৬.৫০১.৩৬.০০২.২২.

তারিখ: ১৭/০৭/২০২২ খ্রি:

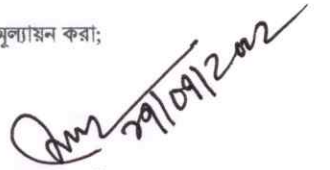
অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ২০২১-২২ এর অনুষ্টেদ ৯ মোতাবেক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, রাজবাড়ীতে নিম্নবর্ণিতভাবে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কমিটি পূর্ণগঠন করা হলো।

| ক্রমিক নং | কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী ও কর্মস্থল | এপিএ কমিটিতে পদবী |
|-----------|--|-------------------|
| ০১ | জনাব মোস্তফা-আল-রাজীব সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী | টিম লিডার |
| ০২ | জনাব মোস্তফা কামাল মৎস্য সম্প্রসারণ অফিসার সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী | ফোকাল পয়েন্ট |
| ০৩ | জনাব ধুব তালুকদার ক্ষেত্র সহকারী ইলিশ সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা প্রকল্প সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী | সদস্য |

২। কমিটির কার্যপরিধি :

- খসরা এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কতৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতিমাসে একবার এপিএর অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্দ্ধতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধ বার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমতি গ্রহণ করে উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ;
- সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- আওতাধীন অফিসের এপিএ চূড়ান্ত করা, স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধ বার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তন প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা; এবং
- ক্যালেন্ডারের নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।



(মোস্তফা-আল-রাজীব)
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার
রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- উপপরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- বিভাগীয় পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- জনাব.....
- অফিস কপি।