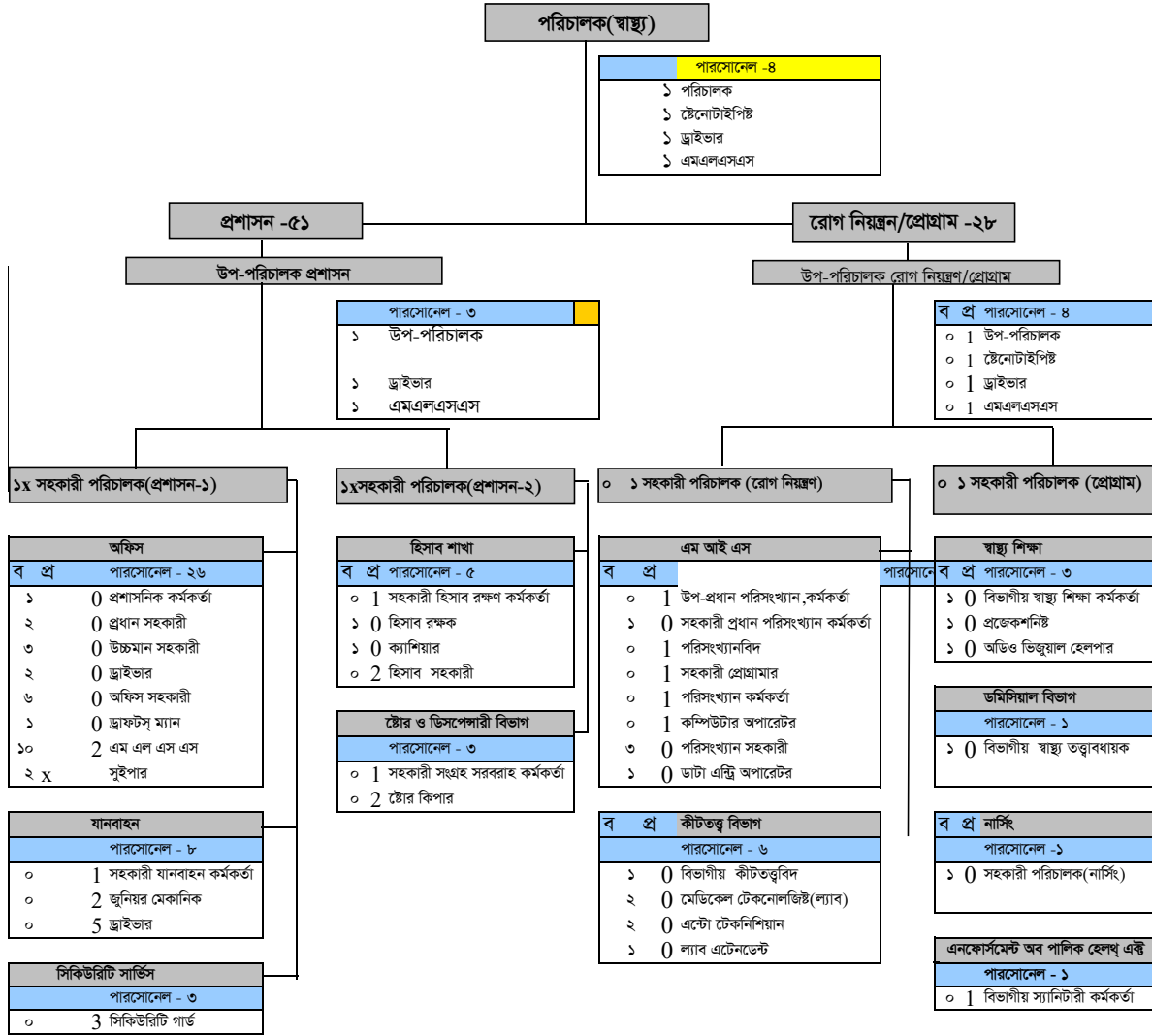


(ষ্ট্যান্ডার্ড অর্গানোগ্রাম) -৮৩



কার্যাবলী :

- ১। বিভাগীয় স্বাস্থ্য দপ্তর সহ সকল জেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তা হিসাবে কাজ করা।
- ২। বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে নিয়োগ এবং বদলী তদারকি করা।
- ৩। বিভাগের আওতাধীন হাসপাতালগুলির চিকিৎসা সেবা তদারকি ও সৃষ্ট ব্যবস্থাপনার জন্য প্রয়োজনীয় উপদেশ প্রদান করা।
- ৪। সঠিক তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রতিবেদন তৈরী ও ব্যবহারের জন্য আওতাধীন প্রতিষ্ঠানগুলিকে মনিটরিং করা।
- ৫। কমনিকেশন ডিভিজন এর চিকিৎসা ব্যবস্থা মনিটরিং ও তদারকি করা।
- ৬। মাঠ পর্যায়ের স্বাস্থ্য সেবার মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা।
- ৭। বিভাগের আওতাধীন প্রতিষ্ঠান ও মাঠ পর্যায়ের স্বাস্থ্য শিক্ষার কাজ মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা।
- ৮। স্বাস্থ্য সেটার (HNPS) বিদ্যমান সকল প্রোগ্রাম (Component)এর অগ্রগতি মনিটরিং

অনুমোদিত যানবাহন ও অফিস ইকুইপমেন্ট

১। যানবাহন

- (ক) ৩টি জীপ
- (খ) ৪ টি মাইক্রোবাস
- (গ) ৫টি মটর সাইকেল

২। অফিস ইকুইপমেন্ট

- (ক) ৩টি এয়ার কন্ডিশনার
- (খ) ২টি ফটোকপিয়ার
- (গ) ১০টি কম্পিউটার (প্রতিটি ইউনিটের জন্য)
- (ঘ) ২টি প্রিন্টার
- (ঙ) ১টি ফ্লিক্স
- (চ) ১টি জেনারেটর

৩। বিবিধ বিষয় সমূহ :

- (ক) সরকারী বিধি মোতাবেক সরকারী গাড়ী/এম্বুলেন্স ব্যবহার করা।
- (খ) সরকারী বিধি মোতাবেক অফিস ইকুইপমেন্ট ব্যবহার করা।
- (গ) ভবিষ্যৎ এ যানবাহন এবং অফিস ইকুইপমেন্ট ক্রয় (রাজস্ব/উন্নয়ন খাত হতে) করার সময় অর্গানোগ্রামে অশুভ্রূক্ত তুচ্ছ তালিকা লক্ষ্য রাখা।

জনবলের সারসংক্ষেপ		
ক্রমিক নং	শ্রেণী/পদ	মোট পদ
১	১ম শ্রেণী	
	পরিচালক	১
	উপ-পরিচালক	২
	সহকারী পরিচালক	৪
	১ম শ্রেণী ও সমমান	৭
	মোট :	১৪
২	২য় শ্রেণী	৪
৩	৩য় শ্রেণী	৪২
৪	৪র্থ শ্রেণী	২৩
	সর্বমোট :	৫৩