



বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা।

১৩৭-১৩৮ বিসিক ভবন (৪র্থ তলা), মতিঝিল বা/এ, ঢাকা – ১০০০।
email: rddhaka@bscic.gov.bd, web: www.bscic.dhakadiy.gov.bd



স্মারক নং- ৩৬.০২.৩০০০.০১৬.০১.০২.(অংশ-২)/২০১৪-২২/ ৭৭(০০)

তারিখ: ১৬ শ্রাবণ ১৪৩০ ব.
১১ জুলাই ২০২৩ খ্রি.

অফিস আদেশ

বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র অন্তর্ভুক্ত সকল কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে এপিএ টিম পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার পদবি	টিমে অবস্থান
০১।	আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ঢাকা।	টিম লিডার
০২।	উপব্যবস্থাপক আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ঢাকা।	সদস্য
০৩।	বিশেষজ্ঞ-১ আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ঢাকা।	সদস্য
০৪।	বিশেষজ্ঞ-২ আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ঢাকা।	সদস্য
০৫।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ঢাকা।	সদস্য
০৬।	মূল্যায়ন কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ঢাকা।	ফোকাল পয়েন্ট

কমিটির কার্যপরিধি (ToR):

- ০১। খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- ০২। অর্থবছরের প্রতি দুই মাসে অন্তত একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- ০৩। আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;
- ০৪। এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ;
- ০৫। প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ;
- ০৬। বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ;
- ০৭। আওতাধীন অফিসের এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
- ০৮। এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

ড. মো: আলমগীর হোসেন
আঞ্চলিক পরিচালক (উপসচিব)
আঞ্চলিক কার্যালয়
বিসিক, ঢাকা।

বিতরণ:

টিমের সকল সদস্য।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

- ০১। উপমহাব্যবস্থাপক, এমআইএস বিভাগ, বিসিক, ঢাকা।
- ০২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিসিক, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক (দক্ষতা ও প্রযুক্তি) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, বিসিক, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক (শিল্প উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, বিসিক, ঢাকা।
- ০৫। অফিস নথি।