

উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

অর্থবছরঃ ২০২৩-২০২৪

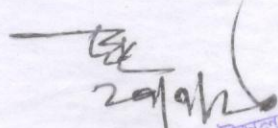
ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
❖ ০১	প্রশাসনিক ব্যয়ঃ	
	১) ইন্টারনেট সংযোগ নিরবিচ্ছিন্ন রাখা : ক) বিসিসি খ) ওয়াইফাই গ) মডেম ক্রয় ঘ) রাউটার ক্রয় ঙ) ইন্টারনেট বিল পরিশোধ চ) ক্যাবল পরিবর্তন ছ) মডেম এর ডাটা রিচার্জ করা	৩ টি
	২-ক) প্রতিমাসে পরিচ্ছন্নতাকর্মীর মজুরি প্রদান খ) পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয়	১ জন
	৩) বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ	বিল অনুযায়ী
	৪) টেলিফোন বিল পরিশোধ	বিল অনুযায়ী
	৫) অফিস ভবন ভাড়া পরিশোধ	অফিস রুম ও উপজেলা পরিশোধ কর্তৃক নির্ধারন অনুযায়ী
	৬) ঝাড়ু (ফুল ও দোল)	১ ডজন
	৭) পাপোশ	১২ টি
	৮) ব্লিচিং পাউডার	১২ কেজি
	৯) হারপিক	১২ টি
	১০) ভিক্সল	৫ টি
	১১) ব্রাশ (টয়লেট)	১২ টি
	১২) ক্লিনার ব্রাশ (ফ্লোর)	৩ টি
	১৩) বাথরুমের ক্লিনার ব্রাশ	৩ টি
❖ ০২	প্রশিক্ষণ ব্যয়ঃ	



সেখ সবিফুল ইসলাম
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার (অতিরিক্ত দায়)

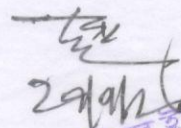
	কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক ইনহাউজ ট্রেনিং এর ব্যবস্থা করা হবে।	প্রয়োজন অনুযায়ী
❖ ০৩	ভ্রমণ ও বদলি ব্যয়ঃ	
	সরকারি কাজে ভ্রমণ করিয়া ভ্রমণ ব্যয় পরিশোধ করা হবে।	ভ্রমণ অনুযায়ী
❖ ০৪	মুদ্রণ ও মনিহারীঃ	
	১) প্লেট	১ ডজন
	২) টোনার ক্রয় (প্রিন্টারের কালি)	৩৬ টি
	৩) ফুলের টপ	১ ডজন
	৪) ফুলের চারা	৫০ টি
	৫) পর্দা	১০০ পিছ
	৬) কাগজ (এ৪ সাইজ ১০০ গ্রাম)	৫০ প্যাকেট
	৭) কলম	১২ ডজন
	৮) ফাইল (বোর্ডসহ)	২০০ পিছ
	৯) স্টাপলার মেশিন	১ ডজন
	১০) পিন	২৪ বক্স
	১১) বিভিন্ন ধরনের সিল	২৫ টি
	১২) স্ট্যাম্প প্যাড	১ ডজন
	১৩) মাস্ক	১২ বক্স
	১৪) হ্যান্ড স্যানিটাইজার	৫ লিটার
	১৫) দেওয়াল ঘড়ি	৩ টি
	১৬) টিস্যু	৫ ডজন
	১৭) এ্যারোসল	২৪ পিছ
	১৮) এয়ার ফ্রেসনার	২৪ পিছ
	১৯) হার্ডডিস্ক	৪ টি
	২০) মাদার বোর্ড	৩ টি
	২১) ক্যাসিং	২ টি




 ২৭/৭/২০
 সৈয়দ সারিফুল ইসলাম
 সিনিয়র অফিসার (অতিঃ দায়)

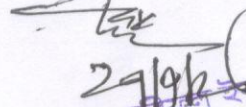
	২২) মনিটর	২ টি
	২৩) প্রসেসর	২ টি
	২৪) মাউস	৬ টি
	২৫) প্রিন্টার	২ টি
	২৬) মাল্টিপ্ল্যাগ	৬ টি
	২৭) সাউন্ড বক্স	২ টি
	২৮) স্ক্যানার	১ টি
	২৯) ওয়েব ক্যামেরা	১ টি
	৩০) পাওয়ার সাপ্লাই	৩ টি
	৩১) ল্যাপটপ এর কি-বোর্ড	১ টি
	৩২) ল্যাপটপ এর চার্জার	১ টি
	৩৩) পেনড্রাইভ	৩ টি
	৩৪) মাউস প্যাড	৬ টি
	৩৫) কি বোর্ড	৩ টি
	৩৬) ওয়েবক্যাম	৩ টি
	৩৭) বিভিন্ন দিবস পালনে ব্যানার তৈরি	১০ টি
❖ ০৫	পেশাগত সেবা/সম্মানীঃ	
	১) সম্মানী ভাতা	বরাদ্দ প্রাপ্যতা অনুযায়ী
❖ ০৬	পোশাক	
	১) বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে পোশাক প্রাপ্তধারীকে পোশাক দেওয়া হবে	১ জন
❖ ০৭	মেরামত ও সংরক্ষণঃ	
	১। টেবিল মেরামত	৫ টি
	২। স্টিলের চেয়ার মেরামত ও রং করণ	১৫ টি
	৩। আলমিরা মেরামত ও রং করণ	৪ টি
	৪। ফাইল ক্যাবিনেট মেরামত	২ টি
	৫। ল্যাপটপ মেরামত	১ টি
	৬। প্রিন্টার মেরামত	২ টি




 সখ সফিকুল ইসলাম
 অফিস সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

	৭। ডেস্কটপ মেরামত	৪ টি
	৮। টেলিফোন লাইন মেরামত	১ টি
	৯) ইলেকট্রিক ফ্যান মেরামত ও রং করণ	৩টি
❖ ০৮	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদিঃ	
	১) টেবিল ক্রয়	১ টি
	২। স্ট্যান্ড ফ্যান ক্রয়	২ টি
	৩। সোফা ক্রয়	১ সেট
	৪) আইপিএস এর ব্যাটারি ক্রয়	২ টি
	৫) আইপিএস এর মেশিন ক্রয়	১ টি
	৬) ওয়াটার ফিল্টার ক্রয়	১ টি




 29/9/21
 সেখ সার্বফুজ ইসলাম
 উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার (অতিঃ দায়)
 হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ।