

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস
হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ।
Email: uaoharirampur1234@gmail.com



স্মারক নং- ০৭.০৩.৫৬২৮.১০০.০১.০১৩.২৩-২৮

তারিখঃ ০৩.০১.২০২৪খ্রি:

বরাবর,
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ঢাকা ডিভিশন, ৪৫ পুরানা পল্টন,
ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা (২০২৩-২৪) এর আওতায় ইউএও, হরিরামপুর,
মানিকগঞ্জ কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ২য় ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

- সূত্র: ১) সিজিএ কার্যালয়ের স্মারক- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২০.০০৫.২৩.৩৩২ তারিখ: ৩১.১২.২০২৩ খ্রি:
২) ডিসিএ কার্যালয়ের স্মারক - ০৭.০৩.২৬০০.০০১.২৩.০৩৪.২৩.৯৪২ তারিখ: ০৩.০১.২০২৪ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি মহোদয়ের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।
সূত্রস্থ পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা (২০২৩-২৪)
এর আওতায় ইউএও, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ২য়
ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতি পৃষ্ঠায় দায়িত্ব প্রাপ্ত
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নামের সীলসহ আদিষ্ট হয়ে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সেখ সুরিফুল ইসলাম
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার (অ.দা.)
হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
(Citizen's Charter)

সর্বশেষ হালনাগাদ: ২২-১০-২০২৩ খ্রিঃ

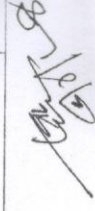
মেথ সারিফুল ইসলাম
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/উপজেলা কার্যালয়
হরিরামপুর, সিরিগঞ্জ জেলা।

১.১। রূপকল্প (Vision)
১.২। অভিলক্ষ্য (Mission)

- : সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি আধুনিক ও শক্তিশালী করে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অবদান রাখা।
: সরকারি অর্থ পরিশোধে কার্যকর পূর্ব-নিরীক্ষা সম্পাদন এবং ডিজিটালাইজেশন এর মাধ্যমে গুনগত মানসম্পন্ন হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।

২. প্রতিমুত সেবাসমূহঃ
২.১) নাগরিক সেবা


ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি	৩	৪	৫	৬	৭
১.	পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি	এ্যাডভাইস ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১০ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
২.	সরবরাহ ও সেবা সেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি।	এ্যাডভাইস ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	ঐ
৩.	অনুদান, ঋণ ও অগ্রিম এবং বিভিন্ন আর্থিক মঞ্জুরীপত্রের বিপরীতে অর্থটি ইস্যু	অর্থটি ইস্যু	সংশ্লিষ্ট মঞ্জুরীপত্র	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	ঐ



শ্রী স্রীকান্ত দাস
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার (অতিঃ দায়ঃ)
হরিরামপুর, মালিকগঞ্জ।

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	২ বেতন বিল নিষ্পত্তি (২৫ তারিখের মধ্যে দায়িত্ব সাপেক্ষে)	৩ ১. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন বিল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে ইলেক্ট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (EFT) পদ্ধতির ব্যবহার ২. অন্যান্য ক্ষেত্রে এ্যাডভাইস ইস্যু	৪ ১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন। ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	৫ বিনা মূল্যে	৬ পরবর্তী মাসের প্রথম ৩ কর্মদিবসের মধ্যে	৭ উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
২.	জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত পরিশোধ, গৃহ নিয়মসহ অন্যান্য অগ্রিম বিল নিষ্পত্তি	১. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন বিল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে ইলেক্ট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (EFT) পদ্ধতির ব্যবহার ২. এ্যাডভাইস ইস্যু এলপিপি/পে স্লিপ ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন। ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	ঐ
৩.	জিপিএফ ব্যালেন্স হস্তান্তর ও পে-স্লিপ ইস্যু	এলপিপি/পে স্লিপ ইস্যু	বদলীর আদেশ ও কর্মস্থল হতে ছাড়পত্রের কপি।	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	ঐ
৪.	ভ্রমণ ভাতা বিল নিষ্পত্তি	১. বিল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে ইলেক্ট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (EFT) পদ্ধতির ব্যবহার অথবা এডভাইস ইস্যু। এ্যাডভাইস ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন। ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	ঐ
৫.	সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি	এ্যাডভাইস ইস্যু	১. সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল। ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	ঐ
৬.	বেতন নিয়ন্ত্রণ, সার্ভিস বহি, আনুতোষিক ও পেনশন নিষ্পত্তি	১. বেতন নিয়ন্ত্রণী পত্র ইস্যু ২. সার্ভিস বহি প্রতিস্থাপনকরণ ৩. আনুতোষিক ও পেনশন এর ক্ষেত্রে এ্যাডভাইস ইস্যু	১. আবেদনপত্র। ২. যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক। ৩. সার্ভিস বহি। ৪. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১০ কর্মদিবসের মধ্যে	ঐ
৭.	জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ ইস্যু	একাউন্টস স্লিপ ইস্যু	১. ব্যাংক চালানের মূল কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ২. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১ জুলাই থেকে ৩০ সেপ্টেম্বরের মধ্যে	ঐ
৮.	মাসিক পেনশন	EFT ইস্যু	১. ডি হাকসা।	বিনা মূল্যে	পরবর্তী মাসের ১০	ঐ


সেখা সরিফুল ইসলাম
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার (অতিঃ দায়িত্ব)
হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ।

			২. বিল ফরম। ৩. আবেদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৪. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে। এন. আই. ডি সহ পেনশনাবের উপস্থিতি।		কর্মদিবসের মধ্যে
৯.	পেনশনাবের লাইফ ডেবিটিকেশন	আইবাস+ এবং অ্যাপ এর মাধ্যমে ডেবিটিকেশন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদীসহ আবেদন পত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ।	বিনা মূল্যে	পেনশনার উপস্থিতির সাথে সাথে
১০.	আর্থিক বিয়য় সংশ্লিষ্ট প্রত্যয়ন ইস্যু বা প্রতিস্বাক্ষর এবং তথ্য প্রদান	প্রত্যয়ন ইস্যু বা প্রতিস্বাক্ষর করণ এবং তথ্য প্রদান		বিনা মূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ১০ কর্মদিবসের মধ্যে

সেবা প্রত্যাশীগণের নিকট আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১)	স্বয়ংসম্পূর্ণ ফরম/ছক/আবেদনপত্র জমা প্রদান
২)	সরকারি আর্থিক বিধি-বিধান ও যথাযথতার মানদণ্ড অনুসরণ

(স্বাক্ষর)

মিসেস মরিক্কাতা ইসলাম
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হারিপুর, মুন্সিফকর্ণ
ফোনঃ ০২৯৯৬৩৯৭০৬৯