

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫
অফিসের নামঃ জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাঃ													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	-	১৯ আগস্ট ২০২৪ তারিখে আয়োজন করা হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	১	-	৩য় কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	১	-	৩য় কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএলইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২ ও ৩ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-	২	-	ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচারঃ													
২.১ ২০২২-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেশন	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪	-	-	-	৩১/০৭/২৪	-	নির্ধারিত তারিখে প্রকাশ করা হয়েছে।
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমঃ													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেশন	১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	রেজিস্টার হালনাগাদ করা আছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৬	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ কাজে স্বচ্ছতা আনয়নে মাঠ পর্যায়ে বিদ্যমান অফিস/ প্রকল্প কার্যক্রম তদারকি	তদারকি সম্পন্ন	৭	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	সম্পন্ন করা হয়েছে।
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে যথাযথভাবে আয়কর রিটার্ন ও দাখিল বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৭	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	-	-	২য় কোয়ার্টারে আয়োজন করা হয়েছে।
৩.৪ চারিত্রিক ও নৈতিকতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৭	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	২য় কোয়ার্টারে আয়োজন করা হয়েছে।

M. S. D.
20.09.24

(মোঃ মিনার উদ্দীন)
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন: ০২২২৩৩৭৫৩৫৩

✉: ddsomanikganj@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় মানিকগঞ্জ।
সমন্বিত সরকারি অফিস ভবন (৫ম তলা)
www.bbs.manikganj.gov.bd

স্মারক নং- ৫২.০১.৫৬০০.০০১.০৬.০০৬.২৩-৩২০


তারিখঃ ০৪ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৮ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মানিকগঞ্জ এবং এর অধীন উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির (কর্মপরিকল্পনা সূচক-১.১) ১ম ত্রৈমাসিক সভা নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

- সভার তারিখ : ১৯ আগস্ট ২০২৪ খ্রি. রোজ সোমবার।
সভার সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
সভার স্থান : সভাকক্ষ, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
সভার সভাপতি : উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
সভার আলোচ্যসূচি : ক) শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা।
খ) বিবিধ।

০২। উল্লিখিত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


১৪.০৯.২৪
মোঃ মিনার উদ্দীন
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
☎: ০২৯৯৬৬১১৩২১

✉: dddsomanikganj@gmail.com

বিতরণ: কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক, পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।
০২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। জেলা হিসাবরক্ষণ ও অর্থ কর্মকর্তা, জেলা হিসাবরক্ষণ ও অর্থ কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
০৪। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস.....(তার নিম্নলিখিত সকল কর্মচারী)।
০৫। বাজেট, হিসাব ও অডিট শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
০৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
৪২, বেউথা রোড, মানিকগঞ্জ
www.bbs.manikganj.gov.bd

জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মানিকগঞ্জে ১৯ আগস্ট ২০২৪ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : জনাব মোঃ মিনার উদ্দীন, উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
সভার তারিখ : ১৯ আগস্ট ২০২৪ খ্রি.
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা
সভার স্থান : সভাকক্ষ জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
সভায় কর্মকর্তা/কর্মচারিগণের উপস্থিতি: পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

০২। সভার শুরুতে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভার সভাপতি জনাব মোঃ মিনার উদ্দীন, উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মানিকগঞ্জ এর সভাপতিত্বে নৈতিকতা বিষয় আলোচনা ও পর্যালোচনাপূর্বক নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন
ক.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ১ টি সভা আহ্বানের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। যা ওয় কোয়ার্টারে আয়োজন করা যেতে পারে।	জেলা ও উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়।
খ.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	জেলা ও উপজেলা অফিসসমূহের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের নিমিত্তে মহিলা ও পুরুষদের আলাদা কক্ষ ব্যবহার ও নামাজের জন্য পৃথক ব্যবস্থা করা যেতে পারে।	জেলা ও উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়।
গ.	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ	জেলা ও উপজেলা অফিসসমূহের বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রমাণক সংরক্ষণ করা ও ওয়েব পোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদ আবশ্যিকভাবে করতে হবে।	জেলা ও উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়।

০৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্তি করেন।



(মোঃ মিনার উদ্দীন)
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

☎: ০২৯৯৬৬১১৩২১

✉: ddsomanikganj@gmail.com

বিতরণ: কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক, পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। জেলা হিসাবরক্ষণ ও অর্থ কর্মকর্তা, জেলা হিসাবরক্ষণ ও অর্থ কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
- ০৪। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস.....(তার নিয়ন্ত্রনাধীন সকল কর্মচারী)।
- ০৫। বাজেট, হিসাব ও অডিট শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
সমন্বিত সরকারি অফিস ভবন (৫ম তলা)
বেউথা রোড, মানিকগঞ্জ
www.bbs.maniganj.gov.bd

সভার হাজিরা

বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির সভার হাজিরা

ক্র. নং	কর্মকর্তা/কর্মচারির নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল	স্বাক্ষর
				১৯/০৮/২৪
০৫।	জনাব মোঃ হুদ্রিস আলী পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ঘিওর, মানিকগঞ্জ	০১৭৩১৫১৫৪৬৯	
০৬।	জনাব মোঃ মাহবুব উল আলম মিতুল পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় শিবালয়, মানিকগঞ্জ	০১৭২২৯৯১১৭৮	
০৭।	জনাব মমতাজ বেগম পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় সিংগাইর, মানিকগঞ্জ	০১৯১৬৮২৩৪৬৯	
০৮।	জনাব জহিরুল ইসলাম পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ	০১৭৩৯৫১১৫৯৪	
০৯।	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ	০১৭১০৫৪০৮৫০	
১০।	জনাব তাসলিমা আক্তার পরিসংখ্যান সহকারী	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় মানিকগঞ্জ	০১৬৭৯২০৯৪৯০	
১১।	জনাব ফারজানা আকতার পরিসংখ্যান সহকারী	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় মানিকগঞ্জ	০১৯৪০৬২৪১২৬	
১২।	জনাব মোঃ ইস্রাফিল হোসেন পরিসংখ্যান সহকারী	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় মানিকগঞ্জ	০১৬১৮৫২৯২৮৯	
১৩।	জনাব মো. ইমান আলী জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় মানিকগঞ্জসদর, মানিকগঞ্জ	০১৬৭০৯৫৬৬১৯	
১৪।	জনাব মোঃ আবুল হাসান জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় সিংগাইর, মানিকগঞ্জ	০১৫১৫২১৬৫৩৯	
১৫।	জনাব মোঃ সোহেল রানা জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ	০১৮৬৮৯৮৯১৮৯	
১৬।	জনাব মোঃ মতিউর রহমান জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ঘিওর, মানিকগঞ্জ	০১৭১৬১২৬২০৪	
১৭।	জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান উচ্চমান সহকারী	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় মানিকগঞ্জ	০১৯৬৫০০৩১৮৮	

মোঃ মিনার উদ্দীন
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
মানিকগঞ্জ।

ANNUAL PROCUREMENT FOR REVENUE BUDGET 2024-2025

Ref PPR 2006

Ministry/Division	Ministry of Planning/Statistics and Informatics Division	
Agency	Bangladesh Bureau of Statistics	
Procurement Entity Name & Code	Deputy Director, District Statistical Office, Manikganj	1160203103398

Package No	Description of Procurement Package GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost (in Lakh TK.)	Description										
								Time Code for Process	Invitation For Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract		
GD 01	Purchase of Personal Computer, UPS & Monitor	Lot	1	RFQ	PE	GoB	1.00	Planned Date	27/10/2024	10	11	12	13	14	15	16	14	20
								Planned Days	0	7	0	4	0	3				
GD 02	Purchase of Furniture (Table, Chair, File Cabinet etc.)	Lot	1	RFQ	PE	GoB	1.00	Planned Date	28/10/2024	04/11/2024	04/11/2024	08/11/2024	08/11/2024	11/11/2024	16	14	20	
								Planned Days	0	7	0	4	0	3				
								Actual Date	-	-	-	-	-	-	-			

M. I. Uddin
28.10.24

(Md. Minar Uddin)
 Deputy Director (IC)
 District Statistical Office, Manikganj.
 ☎: 02996611321
 ✉: ddsomanikganj@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
সম্বিত সরকারি অফিস ভবন(৫ম তলা)
বেউখা রোড, মানিকগঞ্জ
www.bbs.manikganj.gov.bd

মাঠ পর্যায়ের পরিসংখ্যান কার্যালয়ের নিরাপত্তা ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত সেপ্টেম্বর, ২০২৪ মাসের প্রতিবেদন:

জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মানিকগঞ্জ:

জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মানিকগঞ্জ সম্বিত সরকারি অফিস ভবনের ৫ম তলায় অবস্থিত ও ভবনের প্রবেশ মুখে দুইটি লোহার গেইট রয়েছে। ০৫ (পাঁচ) তলার অফিস ফ্লোরে প্রবেশমুখে একটি থাই গ্লাসের গেইট রয়েছে, যা ০১ (এক) টি তালা দ্বারা বন্ধ থাকে এবং অফিস ইউটিটে প্রত্যেকটি রুমের জন্য প্রবেশের আলাদা দরজা রয়েছে। প্রত্যেকটি রুম উন্নত মানের তালা ব্যবহার করে তালাবদ্ধ রাখা হয়। এছাড়া, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মানিকগঞ্জ-এ একজন নিরাপত্তা প্রহরী আছেন যিনি সর্বদা নিরাপত্তার দায়িত্ব পালন করে থাকেন। স্থানীয় মহিলা পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। উক্ত পরিচ্ছন্নতা কর্মীর মাসিক বেতন/পারিশ্রমিক জেলা পরিসংখ্যান অফিসের শ্রমিক ও মজুরী (অনিয়মিত)-৩২১১১৩৪ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে নির্বাহ করা হয়।

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহ, মানিকগঞ্জ:

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহ উপজেলা পরিষদ চত্বরের ভিতরে অবস্থিত বিধায় উপজেলা পরিষদ ও অন্যান্য অফিসের নিরাপত্তা প্রহরী নিরাপত্তা বিধান করে থাকেন। অফিস সময় (সকাল ৯ ঘটিকা হতে বিকাল ০৫ ঘটিকা) ব্যতীত সর্বদা উন্নতমানের তালা দ্বারা দরজা বন্ধ করে রাখা হয়। এছাড়া স্থানীয় মহিলা পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। উক্ত পরিচ্ছন্নতা কর্মীর মাসিক বেতন/পারিশ্রমিক উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসের শ্রমিক ও মজুরী (অনিয়মিত)-৩২১১১৩৪ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে নির্বাহ করা হয়। তবে, শ্রমিক ও মজুরী (অনিয়মিত)-৩২১১১৩৪ খাতে বরাদ্দ না থাকলে/বরাদ্দ প্রদান না করা হলে অন্যান্য খাত হতে সমন্বয় করা হয়ে থাকে।



৩৩.০৭.২৪

(মোঃ মিনার উদ্দীন)

উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

ফোনঃ ০২৯৯৬৬১১৩২১

ই-মেইল: dddsonikganj@gmail.com