

রাজৈর উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর।
নাগরিক সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

| ক্রম নং | সেবার নাম | সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য |
|------------|---|---|---|----------------------------|
| ০১ | বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কাজের সমন্বয় সাধন | বিভাগীয় পরিকল্পনার নির্ধারিত সময় অনুযায়ী | উপজেলা সমন্বয় সভায় আলোচনা বা লিখিত ভাবে উপস্থাপন | প্রযোজ্য নয় |
| ০২ | সরকার কর্তৃক অর্পিত উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামত কাজের পরিকল্পনা প্রনয়ণ, প্রাক্কলন প্রস্তুতকরণসহ ক্ষীম প্রস্তুতকরণ, নির্মাণ কাজের গুণগতমান তদারকি, উপজেলার ভৌত অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত সংক্রান্ত কাজ | দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী | সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন | প্রযোজ্য নয় |
| ০৩ | গ্রামীণ অবকাঠামো/রাস্তা নির্মাণ, মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও সংস্কার কর্মসূচীর প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন | দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী | সাদা কাগজে লিখিত আবেদন | প্রযোজ্য নয় |
| ০৪ | ব্রীজ, কালভার্ট তৈরী ও মেরামত | দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী | সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন | প্রযোজ্য নয় |
| ০৫ | মেধাবী ও দরিদ্র ছাত্র/ছাত্রীদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | উপযুক্ত আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে | আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন | প্রযোজ্য নয় |
| ০৬ | অপ্রত্যাশিত ক্ষতির (দুর্যোগ/দূর্ঘটনা) অনুদান প্রদান | উপযুক্ত আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে | আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন | প্রযোজ্য নয় |
| ০৭ | বিদ্যুৎ বিহীন প্রতিষ্ঠান/সংস্থা/ গৃহে সোলার প্যানেল বিতরণ | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে | সাদা কাগজে লিখিত আবেদন | প্রযোজ্য নয় |
| ০৮ | উপজেলার বাসাবাড়ী মেরামত ও সংস্কার, উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ | প্রয়োজন অনুযায়ী | উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন | প্রযোজ্য নয় |
| ০৯ | উপজেলার বাসাবাড়ীর বরাদ্দ প্রদান | বাসা খালি থাকা সাপেক্ষে ০৭ দিনের মধ্যে | আবেদন ও ভাড়া প্রদানসহ অন্যান্য শর্ত সাপেক্ষে অনুমোদন | সরকার নির্ধারিত ভাড়ায় |
| ১০ | সুপেয় পানীয় জলের সরবরাহ নিশ্চিতকরণে গভীর নলকূপ স্থাপন | দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী | সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন | প্রযোজ্য নয় |
| ১১ | স্যানিটেশন ও পয়ঃ নিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নতির জন্য স্বাস্থ্য সম্মত পায়খানা নির্মাণ | দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী | সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন | প্রযোজ্য নয় |
| ১২ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও শিক্ষা উপকরণ প্রদান | দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী | সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন | প্রযোজ্য নয় |
| ১৩ | ধর্মীয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত উন্নয়ন | দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী | সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন | প্রযোজ্য নয় |
| ১৪ | নারীদের কর্মসংস্থানের জন্য প্রশিক্ষণ | কোর্সের বরাদ্দ প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে | আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন | প্রযোজ্য নয় |

| | | | | |
|----|---|---|---|--------------|
| ১৫ | নারীদের আত্ম কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে উপকরণ সহায়তা প্রদান | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে | আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন | প্রযোজ্য নয় |
| ১৬ | বিবিধ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | লিখিত অভিযোগ প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে | আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন | |
| ১৭ | ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়নের জন্য অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও উপকরণ বিতরণ | বরাদ্দ প্রাপ্তির ৯০ দিনের মধ্যে | সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ ব্যক্তি বা উপজেলা ছায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন | প্রযোজ্য নয় |
| ১৮ | আত্ম কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কৃষিতে আধুনিক পদ্ধতি ও কুটির শিল্পের প্রশিক্ষণ প্রদান | কোর্সের বরাদ্দ প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে | আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন | প্রযোজ্য নয় |
| ১৯ | আত্ম কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কৃষি ও কুটির শিল্প উপকরণ সহায়তা প্রদান | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে | আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন | প্রযোজ্য নয় |
| ২০ | কৃষি উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সেচ ব্যবস্থার উন্নয়ন, জলবায়ু পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি হ্রাস কল্পে বন্যা/খরা সহনশীল জাতে বীজ বিতরণ | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে | সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা ছায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন | প্রযোজ্য নয় |
| ২১ | হাট-বাজারের উন্নয়ন (শেড, রাস্তা, ড্রেন নির্মাণ ও মেরামত) | দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী | সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা ছায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন | প্রযোজ্য নয় |
| ২২ | ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র, কমিউনিটি ক্লিনিকের অবকাঠামোগত উন্নয়ন | দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী | সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা ছায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন | প্রযোজ্য নয় |

- নির্ধারিত ফি ব্যতিত কোন আর্থিক লেনদেন দণ্ডনীয় অপরাধ। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রাপ্ত না হলে এবং যে কোন ধরনের পরামর্শ ও অভিযোগের জন্য যোগাযোগ করুন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাইজের, মাদারীপুর, মোবাইল: ০১৭৩৩৩৫১৪২২। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রাইজের, মাদারীপুর। ; ফোন: ০১৯৫৮০৫৫৮৪০।
- উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার নিকট আপীল করা যাবে): জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর। ফোন:।