গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
রাজৈর, মাদারীপুর ।

স্মারক নং-০৫.৪১.৫৪৮০.০০০.০৮.০০১.২০১৪- ৮৩৪

তারিখ ঃ ১৩/১০/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ রাজৈর উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভায় উপস্থিতি প্রসঙ্গে ।

রাজৈর উপজেলা পরিষদের অক্টোবর-২০২২ খ্রিঃ মাসের সাধারণ সভা আগামী ১৯ অক্টোবর, ২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রাজৈর মহোদয়ের সভাপতিত্বে উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কার্যপত্রসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ আনিসুজ্জামান)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
রাজৈর, মাদারীপুর।

বিতরণ (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রাজৈর।
০২। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রাজৈর।
০৩। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রাজৈর।
০৪। মেয়র, রাজৈর পৌরসভা, রাজৈর, মাদারীপুর।
০৫। সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজৈর, মাদারীপুর।
০৬। অফিসার ইনচার্জ, রাজৈর থানা, মাদারীপুর।
০৭। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, রাজৈর (তাকে পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮। উপজেলা.................................. কর্মকর্তা রাজৈর।
০৯। চেয়ারম্যান (সকল), ...ইউপি, রাজৈর।
জনাব..
....

পত্র প্রাপ্তির দুই কর্মদিবসের মধ্যে কার্যপত্র cauzprajoir@gmail.com/ সরাসরি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুলিপি, সদয় জ্ঞাতার্থে প্রেরণ করা হলোঃ-
০১। জনাব শাজাহান খান, মাননীয় সংসদ সদস্য, মাদারীপুর-২
০২। জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর।
০৩। অফিস কপি।

উপজেলা পরিষদের অক্টোবর-২০২২ খ্রিঃ মাসের সাধারণ সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : মোঃ রেজাউল করিম চৌধুরী

সভাপতি

ও

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ, রাজৈর, মাদারীপুর

স্থান : উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স, রাজৈর, মাদারীপুর।

তারিখ : ১৯/১০/২০২২ খ্রি। সময় ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা

সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজৈর সভা পরিচালনা করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজৈর বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান এবং কোনরূপ সংশোধনী থাকলে তা উপস্থাপনের জন্য সদস্যগণের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। বিগত সভার সিদ্ধান্ত সম্পর্কে কোন সংশোধনী না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। অতঃপর সভায় বিভাগওয়ারী আলোচনা হয়।

০২। <u>উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলঃ-</u> (ক) চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রাজৈর সভায় বলেন যে, উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান ও মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানগণের মাসিক সম্মানী ভাতা ৯৪,০০০/- (চুরানব্বই হাজার) টাকা, উপজেলা পরিষদের কর্মচারীর সেপ্টেম্বর-২০২২ খ্রি মাসের বেতন ভাতা ৩১,৫০০/- (একত্রিশ হাজার পাঁচশত) টাকা, এছাড়াও উপজেলা পরিষদের মাসিক বিভিন্ন সভার আপ্যায়ন ব্যয় বাবদ ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা, উপজেলা চেয়ারম্যানের কার্যালয়ে মাসিক মনোহরী/আনুষঙ্গিক (কাগজ, কলম, পত্রিকা বিল ইত্যাদি) মালামাল ক্রয় বিল ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা, উপজেলা পরিষদ অক্টোবর/২২ মাসের বকেয়া ইন্টারনেট বিল ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা, কম্পিউটারের সিপিইউ এর পাওয়ার সাপ্লাই ক্রয় ও স্থাপন ব্যয় সার্ভিসিংসহ ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা। উল্লিখিত অর্থ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার প্রস্তাব করেন।

<u>সিদ্ধান্ত</u>- উল্লিখিত অর্থ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের সংশ্লিষ্ট খাত হতে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৩। <u>উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিলঃ-</u> উপজেলা প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), এলজিইডি, রাজৈর সভায় জানান যে, নিম্নবর্ণিত প্রকল্পগুলি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)/ উন্নয়ন তহবিল হতে অনুমোদিত সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদক দ্বারা পূর্ণাঙ্গ প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন।

বাটিয়ারকান্দা সেলিনা হাফিজিয়া মাদ্রাসার ওজুখানা নির্মাণ-২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা।

ক্রম	নাম	গঠিত কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	জনাব দেলোয়ার মুন্সি, ইউপি সদস্য, হরিদাসদী-মহেন্দ্রদী ইউপি, রাজৈর	সভাপতি	
০২	হাফেজ মাওঃ মুফতি তামিম আল হাসান, মোহতামিম	সাধারণ সম্পাদক	

বাটিয়ারকান্দা সেলিনা হাফিজিয়া মাদ্রাসার প্রধান ফটক নির্মাণ -২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা।

ক্রম	নাম	গঠিত কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	জনাব সাহেবালী মাতুব্বর, ইউপি সদস্য, হরিদাসদী-মহেন্দ্রদী ইউপি, রাজৈর	সভাপতি	
০২	হাফেজ মাওঃ মুফতি তামিম আল হাসান, মোহতামিম	সাধারণ সম্পাদক	

বাটিয়ারকান্দা চৌধুরী বাড়ির সার্বজনিন কবরস্থানের অবশিষ্ট সিমানা প্রাচীর নির্মাণ -২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা।

ক্রম	নাম	গঠিত কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	জনাব নাসরিন বেগম, সংরক্ষিত ইউপি সদস্য, হরিদাসদী-মহেন্দ্রদী ইউপি	সভাপতি	
০২	জনাব জাকির চৌধুরী, রাজনীতিবীদ	সাধারণ সম্পাদক	

চৌধুরীবাড়ি মাদ্রাসার আরসিসি রাস্তা নির্মাণ -২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা।

ক্রম	নাম	গঠিত কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	জনাব মোঃ বেল্লাল শেখ, ইউপি সদস্য, কবিরাজপুর ইউপি	সভাপতি	
০২	জনাব লিটন চৌধুরী, সমাজসেবক	সাধারণ সম্পাদক	

রাজৈর উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ক্লাবে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর বিতরণ -২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা।

ক্রম	নাম	গঠিত কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	জনাব শামিম ফকির, ইউপি সদস্য, কবিরাজপুর ইউপি	সভাপতি	
০২	জনাব মিলন মিঞা, সমাজসেবক	সাধারণ সম্পাদক	

সেলিনা হাফিজিয়া মাদ্রাসার অবশিষ্ট সীমানা প্রাচীর নির্মাণ -২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা।

ক্রম	নাম	গঠিত কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	জনাব আসমা বেগম, সংরক্ষিত ইউপি সদস্য, ইশিবপুর ইউপি	সভাপতি	
০২	হাফেজ মাওঃ মুফতি তামিম আল হাসান, মোহতামিম	সাধারণ সম্পাদক	

~~পদ্মারদি পূর্বপাশের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আশ্রয়ন-২ গাইডওয়াল নির্মাণ -২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা।~~

ক্রম	নাম	গঠিত কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	জনাব তারামিয়া বেপারী, ইউপি সদস্য, বাজিতপুর ইউপি	সভাপতি	
০২	জনাব আকাশ বেপারী, সমাজসেবক	সাধারণ সম্পাদক	

বদরপাশা বটতলা দক্ষিনপাশের আশ্রয়ন-২ গাইডওয়াল নির্মাণ -২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা।

ক্রম	নাম	গঠিত কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	জনাব অন্জুফা বেগম, সংরক্ষিত ইউপি সদস্য, বদরপাশা ইউপি	সভাপতি	
০২	জনাব লিটন খান, গন্যমান্য	সাধারণ সম্পাদক	

সুতারকান্দি আশ্রয়ন-২ এর অভ্যন্তরীণ রাস্তা ইটের সোলিং -২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা।

ক্রম	নাম	গঠিত কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	জনাব সঞ্জয় করাতী, ইউপি সদস্য, বাজিতপুর ইউপি	সভাপতি	
০২	জনাব আকাশ বেপারী, গন্যমান্য	সাধারণ সম্পাদক	

মজুমদারকান্দি খালপাড় নুরু মিয়ার বাড়ির পাশের খালের উপর বক্স কালভার্ট নির্মাণ -২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা।

ক্রম	নাম	গঠিত কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	জনাব আরিফ শেখ, ইউপি সদস্য, খালিয়া ইউপি	সভাপতি	
০২	জনাব মাসুদ মোল্লা, গন্যমান্য	সাধারণ সম্পাদক	

মোল্লাদি জামাল মোল্লার বাড়ির সামনের ব্রীজের গোড়া হতে আশ্রাফ মোল্লার বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা ইটের সোলিং
ও খলিল ঘরামীর বাড়ির সামনের ব্রীজের পূর্ব পাশের এ্যাপ্রোচ সিসি করণ -২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা।

ক্রম	নাম	গঠিত কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	জনাব সাগর বেপারী, ইউপি সদস্য, বাজিতপুর ইউপি	সভাপতি	
০২	জনাব খলিল ঘরামী, সমাজসেবক	সাধারণ সম্পাদক	

আমগ্রাম ইদ্রিস শেখের বাড়ি হতে মনির খানের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা আরসিসি করণ -২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা।

ক্রম	নাম	গঠিত কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	জনাব শেখ ফজলুল হক বাবুল, উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান, রাজৈর	সভাপতি	
০২	জনাব শাহিন শেখ, সমাজসেবক	সাধারণ সম্পাদক	

আমগ্রাম লতিফ খানের বাড়ির পিছন হতে ইকবাল খানের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা আরসিসি করণ -২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা।

ক্রম	নাম	গঠিত কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	জনাব আঃ মান্নান চৌকিদার, ইউপি সদস্য, আমগ্রাম ইউপি, রাজৈর	সভাপতি	
০২	জনাব মনির খান, সমাজসেবক	সাধারণ সম্পাদক	

খালিয়া শাখারীবাড়ির রাস্তা প্যালাসাইডিং নির্মাণ-২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা।

ক্রম	নাম	গঠিত কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	জনাব সেলিনা আক্তার, উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রাজৈর	সভাপতি	
০২	জনাব সাইদুল ইসলাম, সমাজসেবক	সাধারণ সম্পাদক	

খালিয়া রায়বাড়ির দক্ষিণ পাশে বক্স কালভার্ট নির্মাণ-২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা।

ক্রম	নাম	গঠিত কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	জনাব নিমাই শাখারী, ইউপি সদস্য, খালিয়া ইউপি, রাজৈর	সভাপতি	
০২	জনাব গোলাম মন্ডল, সমাজসেবক	সাধারণ সম্পাদক	

সিদ্ধান্ত: বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা প্রকৌশলী, রাজৈর এর প্রস্তাব সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।

৪। বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কার্যক্রমঃ

(ক) উপজেলা কৃষি বিভাগঃ- উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, রাজৈর জানান যে, রাজৈর উপজেলায় ইউরিয়া মাসিক ১২৮ মে. টন, ডিএপি মাসিক ৭০ মে. টন, টিএসপি ০৯ টন এবং এমওপি মাসিক ১৪ মে. টন বরাদ্দ রয়েছে। বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে। সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।

সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, রাজৈর, মাদারীপুর।

(খ) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ বিভাগঃ- উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, রাজৈর নিম্নবর্ণিতভাবে তার বিভাগীয় কার্যক্রম উপস্থাপন করেন।

বহিঃ বিভাগে সেবাদানকৃত রোগীর সংখ্যাঃ ১১৫৬৯ জন, জরুরী বিভাগে রোগীর সংখ্যা ১২৮৭ জন, অন্তঃ বিভাগে ভর্তি রোগীর সংখ্যা ৮১১ জন, সিজারিয়ান অপারেশন ০৭ জন, স্বাভাবিক প্রসব ১২ জন, দুর্ঘটনায় আহত চিকিৎসাপ্রাপ্ত রোগীর সংখ্যা ৬৮ জন, দুর্ঘটনায় মৃত্যুর সংখ্যা ০২ জন, হাসপাতালে মৃত্যুর সংখ্যা ০১ জন, শয্যা ব্যবহারের হার ১১৩.১২%, মৃত্যুর হার .৩২%, রোগীর গড় অবস্থান ২.৫২ দিন, ইউনিয়ন উপস্বাস্থ্য কেন্দ্রের চিকিৎসাপ্রাপ্ত রোগীর সংখ্যা ৪৩৩২ জন, কমিউনিটি ক্লিনিকের চিকিৎসাপ্রাপ্ত রোগীর সংখ্যা ১৩৮৯৯ জন। এছাড়াও বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে।

সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, রাজৈর, মাদারীপুর।

(গ) প্রাণি সম্পদ বিভাগঃ- উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, রাজৈর নিম্নবর্ণিতভাবে তাঁর বিভাগীয় কর্মকান্ড উপস্থাপন করেন।

গবাদি পশুর টিকা প্রদান ৩০০০ মাত্রা, হাঁস মুরগির টিকা প্রদান ৫১০০০ মাত্রা, গবাদি পশুর চিকিৎসা সেবা প্রদান ১৪২৮ টি, হাঁস মুরগির চিকিৎসা সেবা প্রদান ২১৬৪২ টি, পোষা প্রাণির চিকিৎসা প্রদান ০৯ টি, কৃত্রিম প্রজনন ৬৩৬ টি, সংকর জাতের বাছুরের তথ্য ২৪৬ টি, গবাদি পশুর খামার স্থাপন ০ টি, হাঁস মুরগির খামার স্থাপন ০২ টি, খামার পরিদর্শন ০৯ টি, উঠান বৈঠকের আয়োজন ০৪ টি, প্রাণিপালন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ২৫ জন, উন্নত জাতের ঘাসের চাষ ০১ একর। বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, রাজৈর, মাদারীপুর।

(ঘ) স্থানীয় সরকার বিভাগ (এলজিইডি)ঃ- উপজেলা প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), এলজিইডি, রাজৈর সভায় জানান যে, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)/ উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন রাজস্ব তহবিল হতে দ্রুত প্রকল্প গ্রহণের সময় নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক সংশ্লিষ্ট সকলকে দ্রুত প্রকল্প তালিকা দাখিল করার জন্য অনুরোধ করেন।

সিদ্ধান্তঃ উপজেলা প্রকৌশলীর প্রস্তাব মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা প্রকৌশলী, রাজৈর, মাদারীপুর।

(ঙ) উপজেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখাঃ- কোন কার্যপত্র না পাওয়ায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।

(চ) উপজেলা শিক্ষা বিভাগঃ- উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, রাজৈর সভায় অক্টোবর/২২ মাসে নিম্নবর্ণিতভাবে তার বিভাগীয় কার্যক্রম উপস্থাপন করেন।

অনলাইনে শিক্ষক বদলী পরিচালনা, শিক্ষার্থীদের ইউনিক আইডি প্রস্তুত কার্যক্রম চলমান। ১৩তম গ্রেডের বকেয়া প্রদান, শিক্ষার্থীদের কোভিড-১৯ টিকাদান কার্যক্রম চলমান, ইউআরসি'র মাধ্যমে শিক্ষকদের "গনিত অলিম্পিয়াড কৌশল প্রয়োগ করে বিষয় ভিত্তিক গনিত" প্রশিক্ষণ প্রদান। বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে।

সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, রাজৈর, মাদারীপুর।

(ছ) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগঃ- উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রাজৈর সভায় জানান যে, গত ১৫/০৯/২০২২ তারিখে এস.এস.সি/দাখিল ও এ.এস.সি ভোকেশনাল পরীক্ষা ০৫টি কেন্দ্রে (এস.এস.সি-০৩ টি, এস.এস.সি ভোকেশনাল-০১ টি, ও দাখিল-০১ টি) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের পরিচালনায় সুষ্ঠু ও নকলমুক্তভাবে গত ০৩/১০/২০২২ তারিখ রোজ সোমবার শেষ হয়েছে। আসন্ন এইচ.এস.সি/আলিম/বিএম পরীক্ষা মোট ০৪ (চার) টি কেন্দ্রতে আগামী ০৬/১১/২০২২ খ্রি তারিখে শুরু হয়ে ১৩/১২/২০২২ খ্রি তারিখ পর্যন্ত চলবে। এনসিটিবি'র ওয়েবসাইটে লিংক দিয়ে বিষয়ভিত্তিক শিক্ষকদের ট্রেনিং এর জন্য নামের তালিকা চাওয়া হয়েছে। প্রক্রিয়াটি চলমান। ২২/০৮/২০২২ তারিখে জ্বালানী ও বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সপ্তাহে ০২ দিন বন্ধ থাকবে মর্মে মন্ত্রণালয় হতে একটি পত্র পাওয়া যায়। উক্ত পত্রের আলোকে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে অবগত করা হয়। বর্ণিত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সপ্তাহে ০২ দিন বন্ধ রাখা হচ্ছে। এছাড়া অন্যান্য দাপ্তরিক কার্যক্রম সকলের সহযোগিতায় চলমান রয়েছে। রাজৈর উপজেলার শিক্ষার গুনগতমান উন্নয়নে সকলের সহযোগিতা কামনা করা হচ্ছে।

সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রাজৈর, মাদারীপুর।

(জ) উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগঃ- উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, রাজৈর তার বিভাগীয় কার্যক্রম উপস্থাপন করেনঃ

খাবার বড়ি		ইনজেকটেবলস		কনডম		আইইউডি		ইমপ্লান্ট		স্থায়ী পদ্ধতি		গ্রহণকারীর হার CAR
মাসিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মাসিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মাসিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মাসিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মাসিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মাসিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
১৫৭২	১০২২	৭৬৬	২৬৫	২৮২	৬৯	৫৫	০৩	১১১	৬০	১৬	০৯	৭৬%

মোট সক্ষম দম্পতি ৪৮৬০৩ জন, গ্রহণকারী ৩৬৮২৯ জন। এছাড়া, সপ্তাহে সোমবার উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কমপ্লেক্সে বন্ধ্যাত্বকরণ ক্যাম্প অনুষ্ঠিত হয়। প্রতিমাসে ইউনিয়ন পর্যায়ে বন্ধ্যাত্বকরণ ক্যাম্পের আয়োজন করা হয়। পরিবার পরিকল্পনা সেবা এবং মা ও শিশু সেবা ও সাধারণ রোগীর সেবা প্রদান করা হয়। এ কার্যক্রম আরো জোরদার করতে সম্মানিত সদস্যগণকে সহযোগিতা করার অনুরোধ জানানো হয়। বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে।

সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, রাজৈর, মাদারীপুর।

(ঝ) উপজেলা সমাজসেবা বিভাগঃ- উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, রাজৈর সভায় জানান যে, রাজৈর উপজেলায় ১০/০৯/২০২২ তারিখে প্রতিবন্ধীদের অনলাইনে আবেদন শেষ হয়েছে। প্রতিবন্ধীতা সনাক্তকরণ জরিপ ও অনলাইনে আবেদন চলমান রয়েছে। যে সকল প্রতিবন্ধী ভাতার আওতায় আছে কিন্তু জরিপ কার্য সম্পন্ন করে নাই, অনতিবিলম্বে তাদের জরিপ কার্য সম্পন্ন করার জন্য অবহিত করা হয়েছে। এ ব্যাপারে পৌর মেয়রসহ সকল ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানদের সহযোগিতা একান্তভাবে কামনা করছি। বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে।

সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, রাজৈর, মাদারীপুর।

(ঞ) উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগঃ- উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অত্র উপজেলায় বরাদ্দকৃত মোট ঋণ তহবিল (রাজস্ব) ২৫৩৮৮০০/- টাকা। মোট ঋণ বিতরণ ৩৩০৭২৫০০/- টাকা। আদায়যোগ্য আসল ২৮৮৩০৪৫৫/- টাকা। আদায়কৃত আসল ২৮৬৭১০৬৩/- টাকা। ঋণ আদায়ের হার ৯৯.৪৪%। মোট ঋণ খেলাপী ২৩০০১২/- টাকা। ঋণ খেলাপীর সংখ্যা ২৯ জন। মোট ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা ১৩২৯ জন। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ঋণ বিতরণ ১০৩০০০০/- টাকা ও প্রশিক্ষণ (পুঃ ০+মঃ ০) ০ জন, ক্রমপুঞ্জিভূত প্রশিক্ষণ (পুঃ ২১৪৮+মঃ ৪১২৪) ৬২৭২ জন, ক্রমপুঞ্জিভূত আত্মকর্মী (পুঃ ১০২৫+মঃ ১৯৯৪) ৩০১৯ জন, পরিবার ভিত্তিক কর্মসূচীর (বরাদ্দ) ২০০০০০০/- টাকা, বিতরণ- ৩৪৪০০০০/- টাকা, আদায়যোগ্য আসল ৩১১৫০০০/- টাকা, আদায়কৃত আসল ৩১১৫০০০/- টাকা। আদায়ের হার ১০০%, ঋণীর সংখ্যা ৩১৫ জন, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে উপকারভোগীর সংখ্যা (পুঃ ০+মঃ ০) ০ জন, ক্রমপুঞ্জিভূত উপকারভোগীর সংখ্যা (পুঃ ১৭১+মঃ ১৪৪) ৩১৫ জন, মোট ঋণ খেলাপি ০, ঋণ খেলাপীর সংখ্যা ০ জন ও প্রশিক্ষণ জোরদারকরণ প্রকল্পে ঋণের মোট বরাদ্দ ৪০০০০০/- বিতরণ- ৪৫০০০০/- টাকা, আদায়যোগ্য আসল ৪৫০০০০/- টাকা, আদায়কৃত আসল ৪১৩৪৩৭/-টাকা, আদায়ের হার ৯২%। মোট ঋণীর সংখ্যা ১৩ জন। ২০২১-২২ অর্থবছরে প্রশিক্ষণ (পুঃ ০+মঃ ০) ০ জন। ক্রমপুঞ্জিভূত প্রশিক্ষণ (পুঃ ৭১৭+মঃ ১৪৮৩) ২২০০ জন, ২০২১-২২ অর্থবছরে আত্মকর্মী (পুঃ ০+মঃ ০) ০ জন, ক্রমপুঞ্জিভূত আত্মকর্মী (পুঃ ৪০৮+মঃ ৭৫২) ১১৬০ জন, নিবন্ধনকৃত যুব সংগঠনের সংখ্যা ২৪ টি। বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক।

সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, রাজৈর, মাদারীপুর।

(ট) উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগঃ- উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, রাজৈর, সভায় তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম নিম্নরূপভাবে উপস্থাপন করেনঃ

বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন		হার	মন্তব্য
	মাসে	বছরে	মাসে	বছরে		
সমিতি/দল গঠন	০	০৪	১	১	২৫%	
সদস্য/সদস্যা ভর্তি	৪৯	১৮০	৬৪	১১৭	১৩০%	
শেয়ার আদায়	.০৬	.৮০	.০৪	.০৯	৬৬%	
সঞ্চয় আদায়	৫.২৯	৬১.৪০	৭.৮৪	১৮.৭২	১৪৮%	
ঋণ বিতরণ	১৪০.০০	১৬৬৭.১৪	১৬৩.১৬	৫৩৪.৯৭	১১৬%	
ঋণ আদায়	২৭২.৫০	১৫২০.০৯	১৫৪.০২	৩৮৭.৯২	৫৭%	
প্রশিক্ষণ	৫০ জন	১৭৫০ জন	৭৩	১২৩	১৪৬%	

প্রকল্প গ্রহণঃ- মৎস্য চাষ- ৭৮ টি, গরু মোটাতাজাকরণ- ৫৪ টি, হাঁস মুরগি পালন- ৮৭ টি, সবজি চাষ- ১১০ টি, ক্ষুদ্র ব্যবসা- ৯৭ টি ও কৃষি কাজ- ৮০ টি। সর্বমোট-৫০৫ টি। ১। সিভিডিপি প্রকল্পের সঞ্চয় জমা কার্যক্রম চলমান ও প্রশিক্ষণের জন্য অবহিতকরণ। ২। সিভিডিপি প্রকল্পের আইজিএ ও দক্ষতামূলক প্রশিক্ষণ চলমান আছে।

সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, রাজৈরকে অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, রাজৈর, মাদারীপুর।

(ঙ) উপজেলা সমবায় বিভাগঃ- উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা তার বিভাগীয় কাজের অগ্রগতি নিম্নোক্তভাবে উপস্থাপন করেন-

ক্রম	বিবরণ					
০১	সমবায় সমিতির সংখ্যা	বিভাগীয় কেন্দ্রীয়	বিভাগীয় প্রাথমিক		পাউবোঃ কেন্দ্রীয়	পাউবোঃ প্রাথমিক
		০২ টি	২২৭ টি		০১ টি	১৭৯ টি
০২	অডিট সংক্রান্ত	অডিট বরাদ্দ	অডিট সম্পন্ন			
		২২৭ টি	৬৩		-	-
০৩	অডিট ফি	অডিট ফি ধার্য	অডিট ফি আদায়		-	-
		৩৫২৫০/-	৩৫২৫০/-		-	-
০৪	সমবায় উন্নয়ন তহবিল	ধার্য	আদায়		-	-
		৩৭৫৬৭/-	৩৭৫৬৭/-		-	-
০৫	গঙ্গাবর্দি আশ্রয়ন প্রকল্প (ফেইজ-২)	ঋণ বিতরণ (ক্রমপুঃ)	ঋণ আদায় (ক্রমপুঃ)		সার্ভিস চার্য আদায়	ঋণ পাওনা
		৪,৭৫,০০০/-	৩৮৫২৫০/-		২৬,১৬০/-	৮৯৭৫০/-
০৬	দুগ্ধ প্রকল্প	ঋণ বিতরণ	ঋণ আদায়যোগ্য	আদায়যোগ্য হয়নি	ঋণ আদায়	সার্ভিস চার্য আদায়
		৪৫৫.০০	৪২৪.১০	৩০.৩৬	২৪৯.৫০২	২৯.৩৭১

দুগ্ধ প্রকল্পের ঋণ আদায় কার্যক্রমে উপজেলা চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণের সহযোগিতা কামনা করেন।

বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।

সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নে ঃ উপজেলা সমবায় অফিসার, রাজৈর, মাদারীপুর।

(চ) নির্বাচন বিভাগঃ- কোন কার্যপত্র না পাওয়ায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।

(ছ) জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরঃ- উপসহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য), রাজৈর সভায় নিম্নবর্ণিতভাবে তার বিভাগীয় কার্যক্রম উপস্থাপন করেন।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের অগ্রগতি
১।	পানি সরবরাহে আর্সেনিক ঝুঁকি নিরসন প্রকল্প	২০২০-২১অর্থবছরে ২০০টি গভীর নলকূপ বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে ।	কাজটি ৯০%সম্পন্ন হয়েছে। কাজটি চলমান আছে।
২।	সমগ্রদেশে নিরাপদ পানি সরবরাহ প্রকল্প।	২০২০- ২১অর্থবছরে ২৮৬ টি গভীর নলকূপ এবং ২০২১-২২ অর্থ বছরে ২৮৬টি গভীর নলকূপ বরাদ্দ পাওয়া গেছে	২০২১-২২ অর্থবছরে ৯০% কাজ সম্পন্ন হয়েছে কাজ চলমান আছে।
৩।	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, রাজৈর উপজেলা অফিস।	পুরাতন ভবন জরাজীর্ণ হওয়ায় অফিস কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। পুরাতন বাসভবন এবং বর্তমান চলমান অফিস বাসভবন এর মাঝে একটি নতুন ভবন নির্মাণকাজ চলমান রয়েছে।	ভবন নির্মাণ কাজ চলমান।

সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য উপসহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য), রাজৈরকে অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নে ঃ উপসহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য), রাজৈর, মাদারীপুর।

(জ) উপজেলা মৎস্য বিভাগঃ- উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজৈর সভায় জানান যে, মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী আগামী ০৭/১০/২২ হতে ২৮/১০/২২ পর্যন্ত মোট ২২ দিন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, রাজৈর কর্তৃক নিয়মিত বাজার পরিদর্শন কার্যক্রম ও সারাদেশে মা ইলিশ সংরক্ষণ অভিযান পরিচালিত হচ্ছে। উক্ত কর্মসূচী সাফল্যের সাথে বাস্তবায়নের জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। নিবন্ধিত জেলেদের তালিকা হালনাগাদ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। দেশীয় প্রজাতীর মাছের প্রজনন মৌসুমে মা মাছ রক্ষার্থে ক্ষতিকর জাল (চায়না জাল, ভেসাল জাল) ইত্যাদি বন্ধে নিয়মিত বাজার পরিদর্শন ও অভিযান পরিচালিত হচ্ছে। অন্যান্য দাপ্তরিক কার্যক্রম ও মৎস্য সম্প্রসারণমূলক কাজ উপজেলা মৎস্য দপ্তর কর্তৃক সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে। সকলের সহযোগিতা কামনা করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজৈরকে অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নে ঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজৈর, মাদারীপুর।

(ঝ) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরঃ- কোন কার্যপত্র না পাওয়ায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।

(ঞ) উপজেলা বন বিভাগঃ- উপজেলা বন কর্মকর্তা, রাজৈর সভায় জানান যে, সামাজিক বনায়ন ও নার্সারি কেন্দ্র, রাজৈর এর আওতায় চলতি বছরে ১১.০০ কিঃ মিঃ (সিডলিং) বাগান সৃজন করা হয়। বাগানের অবস্থা ভাল। লাইসেন্স বিহীন অবৈধ করাত কলে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করার অনুরোধ করেন। দাপ্তরিক কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে। সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।

সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য উপজেলা বন কর্মকর্তা, রাজৈরকে অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নে ঃ উপজেলা বন কর্মকর্তা, রাজৈর, মাদারীপুর।

(ট) উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগঃ- কোন কার্যপত্র না পাওয়ায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।

(ঠ) উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসঃ কোন কার্যপত্র না পাওয়ায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।

(ন) উপজেলা খাদ্য বিভাগঃ- উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রাজৈর সভায় নিম্নবর্ণিতভাবে তার বিভাগীয় কার্যক্রম উপস্থাপন করেন।

১৯/১০/২০২২ খ্রি তারিখের টেকেরহাট খাদ্য গুদামের খাদ্য শস্যের মজুদ- ক) চাল ঃ ৭০৭৫.৪৬০ মেঃ টন, খ) গম ঃ ১৭৩.৭৪৬মেঃ টন, গ) খালিবস্তা ঃ ১,২৩,৭০২খানা। রাজৈর উপজেলায় ১১টি ইউনিয়নে মোট ২০ জন ডিলারের মাধ্যমে ৬,৯৮১ সুবিধাভোগীদের মধ্যে যাচাইকৃত ৫৭৮২ টি কার্ডের মাধ্যমে ১৭৩.৪৬০ মেঃ টন চাল সেপ্টেম্বর/২২বিলি বিতরণ করা হয়েছে। ১৫ টাকা দরে ৩০ কেজি চাল বিক্রয় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। প্রতি বছর এ কার্যক্রমের আওতায় মার্চ, এপ্রিল,সেপ্টেম্বর, অক্টোবর ও নভেম্বর এই ০৫ (পাঁচ) মাস চলমান থাকে। খাদ্যবান্ধব কর্মসূচির আওতায় ইউনিয়ন উদ্যোক্তার মাধ্যমে অনলাইনে প্রাথমিকভাবে কার্ড যাচাই সম্পন্ন হয়েছে। এ পর্যায়ে বদলকৃত/ বাতিলকৃত ভোক্তাদের পরিবর্তে নতুন ভোক্তার তথ্য আগামী ২৫/১০/২০২২ খ্রি তারিখের মধ্যে ইউনিয়ন খাদ্যবান্ধব কমিটির অনুমোদনকৃত তালিকা উপজেলা খাদ্য বান্ধব কমিটির নিকট দাখিল করার জন্য ইউপি চেয়ারম্যানদের বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল। তালিকা অনলাইনে আপলোড দেয়ার পর পুনরায় ইউডিসি/ ইউপি উদ্যোক্তাদের দিয়ে আগামী ৩১/১০/২০২২ খ্রি তারিখের মধ্যে অনলাইনে কার্ড যাচাই সম্পন্ন করাতে হবে। বদলকৃত/ বাতিলকৃত তালিকার পরিবর্তে নতুন ভোক্তা আগামী নভেম্বর/২২ মাসে খাদ্যবান্ধব কর্মসূচীর চাল উত্তোলন করতে পারবেন। রাজৈর পৌরসভায় প্রতিদিন (শুক্র, শনি ও সরকারি ছুটি ব্যতীত) খোলা বাজারে মোট ০৩টি ডিলার- প্রত্যেক ডিলারের মাধ্যমে ১.০০০ মেঃ টন করে সর্বমোট ৩.০০ মেঃ টন চাল বিক্রয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। রাজৈর উপজেলায় ১২টি ইউনিয়নে ভিডব্লিউবি কর্মসূচীর আওতায় কার্ডের মাধ্যমে মোট ১৬৯৮ জন মহিলাকে প্রতি মাসে ৩০কেজি হারে চাল বিলিবিতরণ স্বাভাবিকভাবে চলছে। রাজৈর উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে ফুড গ্রেইন লাইসেন্স করানোর কার্যক্রম অব্যাহতসহ অন্যান্য কার্যাবলী স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।

সিদ্ধান্তঃ- বিভাগীয় কার্যক্রমে আরও অগ্রগতি বাড়ানোর জন্য অনুরোধ করা হয়।

বাস্তবায়নেঃ- উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রাজৈর, মাদারীপুর।

(প) বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)ঃ- উপসহকারী প্রকৌশলী, বিএডিসি, রাজৈর সভায় জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে। সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।

সিদ্ধান্তঃ- বিভাগীয় কার্যক্রমে আরও অগ্রগতি বাড়ানোর জন্য অনুরোধ করা হয়।

বাস্তবায়নেঃ- উপসহকারী প্রকৌশলী, বিএডিসি, রাজৈর, মাদারীপুর।

(ফ) বিদ্যুৎ বিভাগঃ- কোন কার্যপত্র না পাওয়ায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।

(ব) আমার বাড়ি আমার খামারঃ- সমন্বয়ক, আমার বাড়ি আমার খামার, রাজৈর নিম্নবর্ণিতভাবে তার বিভাগীয় কার্যক্রম উপস্থাপন করেন।

ক্রমিক নং	উপজেলার নাম	সমিতির সংখ্যা	সদস্য সংখ্যা	সঞ্চয় আদায়			উৎসাহ ও বোনাস প্রাপ্তি	ঋণ তহবিল প্রদান	সমিতির মোট তহবিল	প্রকল্পের মোট তহবিল	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা
				মাসিক	৩ মাসের বার্ষিক	ক্রমপুঞ্জ					
০১	রাজৈর	২২২	১০৪২৫	১.৬৩	৫.২০	৫৩২.৮৬	৩৫৯.৭৬	৫৬৮.৪০	৯৫৮.১৬	১৪৬২.১৬	১০.৪৪

ঋণ বিতরণ					বার্ষিক অনলাইনে	ঋণ আদায়					চলতি খাতা	[illegible]	[illegible]	[illegible]	মোট আদায় ঋণ
লক্ষ্যমাত্রা	বার্ষিক	বার্ষিক	হার	ক্রমপুঞ্জ		লক্ষ্যমাত্রা	বার্ষিক	বার্ষিক	হার	ক্রমপুঞ্জ					
১.০৭	১০২.১৫	২৫২.৬০	৪১%	৫৮৮০.৭২	১৯.৭৬	১.৬৫	১১৩.২০	২৮২.১৩	৪০%	৪২৭৩.৫০	৫০৬.৪৪	১৫৭.৯৮	৭৬.০৪	৩৪৭.৩৭	১৬০৬.৮২

বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।

সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সমন্বয়ক, আমার বাড়ি আমার খামার, রাজৈরকে অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নে ঃ সমন্বয়ক, আমার বাড়ি আমার খামার, রাজৈর, মাদারীপুর।

(ভ) উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন বিভাগঃ- কোন কার্যপত্র না পাওয়ায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।

(ম) উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর(ইউডিএফ)ঃ- কোন কার্যপত্র না পাওয়ায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।

০৫। নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত আলোচনাঃ- উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজৈর সভায় নিরাপদ খাদ্য আইন, ২০১৩ মোতাবেক খাদ্য উৎপাদন, আমদানি, প্রক্রিয়াকরণ, মজুদ, সরবরাহ ও বিপণনের সকল স্তরে খাদ্যের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের বিষয়ে জনগণের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। সেই সাথে কেউ যেন কোথাওপো কোন প্রকারের ভেজাল দিতে না পারে সেদিকে সবাইকে লক্ষ্য রাখতে হবে। তিনি আরও জানান যে, নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজন অনুযায়ী নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হবে। খাদ্যে ভেজাল সংক্রান্ত কোন তথ্য জানার পর তাৎক্ষনিকভাবে উপজেলা প্রশাসন, রাজৈরকে অবহিত করার জন্য সকলকে অনুরোধ করেন।

সিদ্ধান্তঃ উল্লিখিত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৬। উপজেলা চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয় ও বিভিন্ন ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণসহ অন্যান্যদের আলোচনা ও সুপারিশঃ-

(ক) চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ রাজৈর, সভায় বলেন নদী ভাঙনে ক্ষতিগ্রস্তদের তালিকা প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়। ফসলী জমির উপর সরকারি গাছের ডাল থাকলে এবং ফসল ক্ষতিগ্রস্থ হলে দ্রুত উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে আবেদন করে ডাল কর্তনের ব্যবস্থা নিতে হবে। সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য কর্মকর্তা (সকল) ও ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)কে অনুরোধ করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(খ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজৈর সভায় বলেন যে, খাদ্য বান্ধব কর্মসূচীর সকল কার্ড পরিবর্তন করা যাবে না। উপযুক্ত ব্যক্তিদের রেখে তালিকা চূড়ান্ত করার অনুরোধ করা হয়। সকলের সহযোগিতায় মোহনকান্দি খাল পুনরুদ্ধার করা হবে। দ্রুতই সভা করে চলতি অর্থ বছরের এডিপি প্রকল্প চূড়ান্ত করা হবে। প্রতি মাসের আইন শৃংখলা সভা এবং সাধারণ সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণীসহ উপজেলা পরিষদের সকল তথ্য নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, রাজৈরকে অনুরোধ করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(গ) ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রাজৈর সভায় জানান যে, রাজৈর উপজেলায় হিসাবরক্ষণ অফিসার নাই। যিনি ভারপ্রাপ্ত রয়েছেন তিনি সপ্তাহে ০২ দিন বিকাল ০৩ ঘটিকার সময় আসেন। এতে রাজৈর উপজেলায় আসা সেবা প্রত্যাশিদের অসুবিধার সম্মুখিন হতে হয়। ডিসি স্যারের মাধ্যমে দ্রুত কার্যকরী ব্যবস্থা নেয়ার জন্য অনুরোধ করেন। মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদানের অনুরোধ করেন।

সিদ্ধান্তঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(ঘ) মেয়র, রাজৈর পৌরসভা, বলেন যে, বর্ষাকালে জলাবদ্ধতা নিরসনে পৌর এলাকার প্রায় সকল খালই পুনঃখনন করা প্রয়োজন। শিমুলতলা হতে খালিয়া ব্রীজের গোড়া পর্যন্ত খাল অবৈধভাবে ভরাট করা হচ্ছে। নিয়মিত ড্রেন পরিষ্কার কার্যক্রম চলছে। পৌর নাগরিকদের সচেতন হওয়ার অনুরোধ করেন। খাল খননের প্রকল্প অনুমোদন করা হয়েছে কিন্তু গোপালগঞ্জ হাইওয়ে রাস্তার কারনে পানি নিষ্কাসন করা যাচ্ছে না বিধায় খাল খনন করা যাচ্ছে না। সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।

সিদ্ধান্তঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে টেকেরহাটে একতলা সুপার মার্কেট দ্রুত কনডেম ঘোষণা করে অপসারণসহ বর্ণিত অন্যান্য বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(ঙ) চেয়ারম্যান, পাইকপাড়া ইউপি, রাজৈর বলেন ভোটার তালিকার তথ্য সংগ্রহের দিন হতে বিদ্যুৎ নেই। এ কারনে তথ্য সংগ্রহের কাজ ক্ষতিগ্রস্থ হচ্ছে। সাহেবের বাজারে টয়লেট নেই। দ্রুত ব্যবস্থা নেয়ার অনুরোধ করেন।

সিদ্ধান্তঃ চেয়ারম্যান, পাইকপাড়া ইউপি, রাজৈর এর প্রস্তাব অনুযায়ী বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(চ) চেয়ারম্যান, কবিরাজপুর ইউপি, রাজৈর বলেন শাখারপাড় টু কবিরাজপুর ব্রীজের এপ্রোচ নির্মাণ কাজ চলছে। ৮-৯টি মেহগনি গাছ কর্তন না করা হলে এপ্রোচ নির্মাণ কাজ সঠিকভাবে সম্পন্ন হবে না। বনউন্নয়ন প্রচেষ্টা কর্তৃক রোপিত ঝুকিপূর্ণ গাছ দ্রুত অপসারণের ব্যবস্থা নেয়ার জন্য অনুরোধ করেন।

সিদ্ধান্তঃ চেয়ারম্যান, কবিরাজপুর ইউপি, রাজৈর এর প্রস্তাব মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(ছ) সভাপতি, দুপ্রক, রাজৈর বলেন উপজেলা পরিষদের উত্তর পাশ দিয়ে একটি রাস্তা ও ড্রেন নির্মাণ করা প্রয়োজন। আশে পাশে বসবাসরত বাড়ির সেপটি ট্যাংক পরিষ্কার করা যাচ্ছে না। বর্তমানের জলাবদ্ধতার কারনে ডেঙ্গু আতঙ্কে ভুগছি। দ্রুত ব্যবস্থা নেয়ার অনুরোধ করেন।

সিদ্ধান্তঃ সভাপতি, দুপ্রক, রাজৈর এর প্রস্তাব মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণের মেয়র, রাজৈর পৌরসভাকে অনুরোধ করা হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মোঃ রেজাউল করিম চৌধুরী)
সভাপতি
ও
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
রাজৈর, মাদারীপুর।

স্মারক নং-০৫.৪১.৫৪৮০.০০০.০৮.০০১.১৪- ৮৬৩· তারিখঃ ১৯/১০/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো)ঃ- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। জনাব শাজাহান খান, এমপি, মাদারীপুর-২ এবং উপদেষ্টা।
০২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর।
০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব, জেলা প্রশাসন-২ শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৫। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রাজৈর, মাদারীপুর।
০৬। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রাজৈর, মাদারীপুর।
০৭। মেয়র, রাজৈর পৌরসভা, রাজৈর, মাদারীপুর।
০৮। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, রাজৈর (তাকে কার্যবিবরণীটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯। উপজেলা .... কর্মকর্তা, রাজৈর, মাদারীপুর।
১০। চেয়ারম্যান (সকল), ... ইউনিয়ন পরিষদ, রাজৈর।
১১। অফিস কপি।

19/10/2022

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
রাজৈর, মাদারীপুর।