শেখ হাসিনার দর্শন
বাংলাদেশের উন্নয়ন।

উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানের কার্যালয়
রাজৈর, মাদারীপুর।

"সভার নোটিশ"

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৭/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ- বৃহস্পতিবার উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানের সভাপতিত্বে তাঁর নিজ কার্যালয়ে উপজেলা কমিটির নভেম্বর - ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিঃ মাসের নিম্নবর্ণিত দ্বি-মাসিক সভাসমূহ অনুষ্ঠিত হবে।

ক্রঃ নং	সভার নাম	সময়	সভার সদস্য সচিব
০১	স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কমিটির সভা	সকাল ০৯.৩০ টা	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
০২	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা কমিটির সভা	সকাল ১১:৩০ টা	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা
০৩	মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ কমিটির সভা	দুপুর ১২.৩০ টা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
০৪	জনস্বাস্থ্য, স্যানিটেশন ও বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ কমিটির সভা	দুপুর ০৩:০০ টা	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য
০৫	সমাজকল্যাণ কমিটির সভা	বিকাল ০৪:০০ টা	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা

উক্ত সভায় বর্ণিত সময়ে সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৫/১২/২৩

(সেলিনা আক্তার)
মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান
ও
সভাপতি
সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি
রাজৈর, মাদারীপুর।

০১। উপজেলা .... কর্মকর্তা, রাজৈর, মাদারীপুর।

০২। চেয়ারম্যান .... ইউনিয়ন, রাজৈর, মাদারীপুর।

০৭/১২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত রাজৈর, মাদারীপুর

উপজেলা পরিষদের প্রাথমিক ও গণশিক্ষা কমিটির ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	:	সেলিনা আক্তার, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রাজৈর, মাদারীপুর
সভারতারিখ	:	০৭/১২/২০২৩
সময়	:	বেলা ১১.৩০

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্য বৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সভার শুরুতে সকল সদস্যগণ কে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। অতপর: সভাপতি মহোদয় উপজেলা উপজেলা শিক্ষা অফিসার, রাজৈর কে সভা পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ জানান।

আলোচ্য বিষয়: ০১. পূর্ববর্তীসভার রেজুলেশন পাঠ ও অনুমোদন:
সভাপতির অনুমতিক্রমে শিক্ষা অফিসার, রাজৈর বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনীনা থাকায় উহা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়।

আলোচ্য বিষয়: ০২. বই বিতরণ:
আলোচনাঃ আলোচনার শুরুতে উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা জানান যে আগামী বছরের শুরুতেই প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিশুদের হাতে বই পৌছে দেয়ার জন্য সরকারের গৃহীত উদ্যোগকে স্বাগত জানান এবং অংশগ্রহনকারীগণ কে মতামত ও পরামর্শ প্রদানের আহ্বান জানান। আলোচকবৃন্দ বলেন- শিশুদের হাতে যথাসময়ে বই পৌছে দেয়ার জন্য সর্বাত্মক প্রস্তুতি গ্রহণ করতে হবে এবং কোন ধরনের ব্যত্যয় দেখা দিলে সাথে সাথে উর্ধতন কর্তৃপক্ষ ও উপজেলা প্রশাসনকে অবহিত করতে হবে।
সিদ্ধান্তঃ ০১: শিশুদের হাতে যথা সময়ে বই পৌছে দেয়ার জন্য সর্বাত্মক প্রস্তুতি গ্রহণ করতে হবে এবং কোন ধরনের ব্যত্যয় দেখা দিলে সাথে সাথে উর্ধতন কর্তৃপক্ষ ও উপজেলা প্রশাসনকে অবহিত করতে হবে।
আলোচ্য বিষয়ঃ ০৩: বিবিধ।
আলোচনাঃ বিবিধ পর্যায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

০৭/১২/২৩

(সেলিনা আক্তার)
মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ রাজৈর, মাদারীপুর
ও
সভাপতি
উপজেলা প্রাথমিক ও গণশিক্ষা কমিটি

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থেঃ
১. চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, রাজৈর, মাদারীপুর।
২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজৈর, মাদারীপুর।