



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মনোহরদী, নরসিংদী

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নরসিংদী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মনোরহদী, নরসিংদী বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আর ও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগতমান উন্নয়নে সারা দেশে উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোগ সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্থ বছরে মোট ৩৪টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ১২০০ হাজার জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ৩৯০টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। ৩৫০ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ১০০০০ জনের আত্ম-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প ২০২৩', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৫ বছরে ৪০১৬ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে নরসিংদী জেলার মনোরহদী উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে নরসিংদী জেলার মনোরহদী উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা সাধারণ (প্রাথমিক) ৩১৬ টি এবং পটভোক্ত প্রাথমিক সমিতি ১৭৪টি সর্বমোট ৪৯০টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরি হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড় ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দনা থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছেনা। তাছাড়া মাঠ পর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যূনতম সমবায় সমিতিগুলোর অবসায়ন দ্রুত নিষ্পত্তি করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। সেজন্য নিবন্ধন বাতিল ও নিষ্ক্রিয় হয়ে পড়া সমবায় সমিতি সমূহকে পুনসক্রিয় করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে মনোরহদী উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ও ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোগ সৃষ্টি করা ও আত্ম-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী ও মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবন যাত্রার মান উন্নয়নেও ক্ষমতায়নের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণে সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্প/কর্মসূচির প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সন্ধ্যা প্রধান অর্জনসমূহ:

- আশ্রয়ণ সহ নতুন সমবায় সংগঠন করা সহ ১টি মডেল সমবায় সমিতি গঠন করা হবে;
- ৫০ জন কে চাহিদা ভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- নরসিংদী জেলার মনোরহদী উপজেলা সমবায়ের সদস্যদের আত্ম-কর্মসংস্থানসৃষ্টি মাধ্যমে আর্থ সামাজিক ভাবে উন্নয়ন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মনোহরদী, নরসিংদী

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নরসিংদী-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..জুন..... মাসের ০৪/৬/২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ
৩. সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. বিভাগীয় সমবায় দপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব- কর্মসংস্থান	জন	২০০	১৫০	১৫০	২০০	২৫০	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	%	১০০%	১০০%	৯০%	৯৫%	১০০%	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	২৫	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষনের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৮	০.০০০৫	০.০০০৫	০.০০০৬	০.০০৫৫			০.০০০৬৫	০.০০০৭	
			[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৮	১০০	১০০	১০০	৯০			১০০	১০০	
			[১.১.৩] আশ্রয়ন সমবায় সমিতি গঠিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০			১০০	১০০	
		[১.২] সমবায়ীদের পুঞ্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আঙ্গ- কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৪	০.০০১	০.০০১৫	০.০০১১	০.০০১				০.০০১৩	০.০০১৫
			[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আঙ্গ- কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৩	০.০০০৫	০.০০০৫	০.০০০৫	০.০০০৫				০.০০০৬	০.০০০৬৫
			[২.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৭.২১	১৫.০৭.২২	২৩.০৭.২৩	৩১.০৮.২৩				২২.০৭.২৪	২১.০৭.২৫
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	২৩	[২.১] তদারকী ওমানোন্নয়ন	[২.১.২] সমিতির সাংসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৭.২১	১৪.০৭.২২	২৩.০৭.২৩	৩১.০৮.২৩			২২.০৭.২৪	২১.০৭.২৫	
			[২.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	১	১	০			১	১	
			[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০			১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	৩৬	৬০	৫৪				৬০	৬০
			[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/ অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	সমষ্টি	%	১	৯০	৯০	৯০	৮১				৯৫	১০০
			[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	৫৫	৫০				৬০	৬৫
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমবায় সমিতির এজিএম আয়োজিত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১	৯০	৯০	৭০	৬৩				৭০	৭০
			[২.২.৬] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১	৫	১০	৯০	৮১				৯০	৯০
			[২.২.৭] কার্যকর সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	২০	৩০	২৭				৪০	৪৫
			[২.২.৮] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	২০	৩০	২৭				৪০	৫০
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৮	১০০	৫০	৫০	৪৫				৫০	৫০	
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্ৰেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্ৰেরিত(পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৬	১০০	১০০	১০০	৯০					১০০	১০০
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	১০০	১০০	১০০	৯০					১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

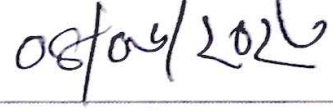
আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মনোহরদী, নরসিংদী, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নরসিংদী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নরসিংদী হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মনোহরদী, নরসিংদী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মনোহরদী, নরসিংদী



তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, নরসিংদী



তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিডি	টাইম, কন্সট, ডিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৮	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষনের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণার্থীর নামের তালিকা, সভা অনুষ্ঠানের তারিখ, উপস্থিতির সংখ্যা ও অন্যান্য কাগজপত্র।
	[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। জেলা/ উপজেলার নিবন্ধন আবেদন প্রাপ্তির সূচিকরণ ও নিবন্ধন রেজিস্টার (আবেদনকারী সমবায় সমিতির নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ নিবন্ধন নিষ্পত্তির তারিখ ও অন্যান্য কাগজপত্র।
	[১.১.৩] আশ্রয়ন সমবায় সমিতি গঠিত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। জেলা/ উপজেলার নিবন্ধন আবেদন প্রাপ্তির সূচিকরণ ও নিবন্ধন রেজিস্টার (আবেদনকারী সমবায় সমিতির নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ নিবন্ধন নিষ্পত্তির তারিখ ও অন্যান্য কাগজপত্র।
[১.২] সমবায়ীদের পুঞ্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যর আলোকে কর্মসংস্থানের তালিকা (জেলার নাম, উপজেলার নাম কর্মসংস্থান সৃজিত পুরুষ সমবায়ের সংখ্যা কর্মসংস্থানের সংখ্যা)।
	[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যর আলোকে কর্মসংস্থানের তালিকা (জেলার নাম, উপজেলার নাম কর্মসংস্থান সৃজিত মহিলা সমবায়ের সংখ্যা কর্মসংস্থানের সংখ্যা)। মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.১] ভদারকী ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক প্রস্তুতকৃত অকার্যকর সমবায় সমিতির তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, ঠিকানা, রেজি নং ও তারিখ এবং অকার্যকর হওয়ার তারিখ)।
	[২.১.২] সমিতির সাংসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভিত্তিক সমবায় সমিতির নাম, ঠিকানা, রেজি নং ও তারিখ এবং নির্বাচনের সন্মত তারিখ)।
	[২.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা কর্তৃক সমবায় সমিতিতে আদর্শ হিসেবে বিবেচিত করার মানদণ্ড নির্ধারণ পূর্বক মডেল সমবায় সমিতি সৃজন (সমবায় সমিতির নাম, ঠিকানা, রেজি নং ও তারিখ)।
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় ভিত্তিক সমবায় সমিতির তালিকা (অডিটকৃত সমবায় সমিতির নাম, অডিট অফিসার নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ ও সভাপতি/সম্পাদকের মোবাইল নম্বর)।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] সমবায় সূশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভিত্তিক পরিদর্শনকৃত সমবায় সমিতির তালিকা (পরিদর্শনকৃত সমিতির নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, নাম পদবী ও পরিদর্শনের তারিখ)।
	[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/ অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা ভিত্তিক সমবায় সমিতির তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠানের তারিখ, কমিটির মেয়াদোত্তীর্ণের তারিখ, অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের আদশ নং ও তারিখ)।
	[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা/জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভিত্তিক সমবায় সমিতির তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ)।
	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমবায় সমিতির এজিএম আয়োজিত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভিত্তিক সমবায় সমিতির তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ এজিএম অনুষ্ঠানের তারিখ)।
	[২.২.৬] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভিত্তিক সমবায় সমিতির তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় সমিতির নাম ও ঠিকানা মনিটরিং এবং আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ)।
	[২.২.৭] কার্যকর সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। জেলা সমবায় কার্যালয় ভিত্তিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণের তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় সমিতির নাম, পর্যালোচনাকারী নাম ও পদবী, পর্যালোচনার তারিখ)।
	[২.২.৮] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভিত্তিক নিরীক্ষার তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, নিরীক্ষা সম্পাদনের তারিখ ও সংশোধনী দাখিলের তারিখ)।
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভিত্তিক নিরীক্ষা ফি আদায়ের তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, সমবায় সমিতির নীট লাভ, ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি ও আদায়কৃত নিরীক্ষা ফির পরিমাণ)।
	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভিত্তিক সিডিএফ আদায়ের তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, সমবায় সমিতির নীট লাভ, ধার্যকৃত সিডিএফ ও আদায়কৃত সিডিএফের পরিমাণ)।
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণের তালিকা (জেলার নাম, উপজেলার নাম, কোর্সের সংখ্যা, প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও মোবাইল নম্বর)।
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত(পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণের তালিকা (জেলার নাম, উপজেলার নাম, কোর্সের নাম, প্রশিক্ষণার্থীর নাম, কোর্সের মেয়াদ)।
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। জেলা কার্যালয় হতে ক্যাটগরী ভিত্তিক প্রেরিত সমবায় সমিতি/সমবায়ীদের নামসহ যাবতীয় তথ্য।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ষেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
রাজস্ব আদায়	নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবিও কাব	অডিট সম্পাদনের মাধ্যমে নীট লাভের ভিত্তিতে ধার্যকৃত অডিট ফি আদায়ের লক্ষ্যে সমিতি কর্তৃপক্ষকে নোটিশ জারী পূর্বক প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করে অডিট ফি আদায় করা হয়।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি, কাব ও কৃষি মন্ত্রণালয়	অডিট সম্পাদনের নিমিত্তে সমিতি কর্তৃপক্ষকে নোটিশ জারী পূর্বক প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করে অডিট কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়।
রাজস্ব আদায়	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি, কাব ও কৃষি মন্ত্রণালয়	অডিট সম্পাদনের মাধ্যমে নীট লাভের ভিত্তিতে ধার্যকৃত সিডিএফ আদায়ের নিমিত্ত সমিতি কর্তৃপক্ষকে নোটিশ জারী করে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করে সিডিএফ আদায় করা হয়।
সমবায়ীদের পুঞ্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আন্ন-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমবায় বিভাগ, মহিলা শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা ও জেলা পর্যায়ে অফিসগুলো সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে তাদের পৃষ্ঠপোষকতায় পরিচালিত সমবায় সমিতির সদস্যদেরকে ঋণ প্রদান বা আর্থিক অনুদানের মাধ্যমে এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান সৃষ্টি করে স্বাবলম্বী করা।
সমবায়ীদের পুঞ্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আন্ন-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমবায় বিভাগ, মহিলা শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা ও জেলা পর্যায়ে অফিসগুলো সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে তাদের পৃষ্ঠপোষকতায় পরিচালিত সমবায় সমিতির সদস্যদেরকে ঋণ প্রদান বা আর্থিক অনুদানের মাধ্যমে এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান সৃষ্টি করে স্বাবলম্বী করা।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

অংশ ২:
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

মোট মান: ৩০

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মনোহরদী, নরসিংদী

কার্যক্রম [Activities]	কর্মসম্পাদন সূচক [Performance Indicator]	সূচকের মান	একক [Unit]	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫		৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৩													
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ড ইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কারপরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২টি ৩১/০৭/২৩ ৩০/০৩/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩১/০৭/২৩	-	১ ২৫/০২/২৪	-			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৭/২৩	-	-	-			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ৪													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মনোহরদী নরসিংদী এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রম [Activities]	কর্মসম্পাদন সূচক [Performance Indicator]	একক [Unit]	সূচকের নাম	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা [২০২৩-২৪] ১০০%	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট প্রকৃত অর্জন	অর্জনের শতকরা হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা [১.১] প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্ণগঠন	[১.১.১] কমিটি পূর্ণগঠন	সংখ্যা	৩	৪	১	১	১	১	৪		
ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	১০০%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	১	১	১	১	৪		
ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে [৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	১	১	১	১	৪		
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.১.২] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২		১		১	২		
সেবা প্রদান [২.২] প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.২] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৪	১	১	১	১	৪		

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মনোহরদী নরসিংদী এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রম [Activities]	কর্মসম্পাদন সূচক [Performance Indicator]	একক [Unit]	গননা পদ্ধতি	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা [২০২৩-২৪] ১০০%	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট প্রকৃত অর্জন	অর্জনের শতকরা হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫				৬	৭	৮	৯
[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা		৪	১	১	১	১	৪		
[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		১০০%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%		১০০%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক [১.১.২] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৪	১	১	১	১	৪		
[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা		৪	১	১	১	১	৪		
[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা		২	-	১	-	১	২		

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মনোহরদী, নরসিংদী, তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রম [Activities]	কর্মসম্পাদন সূচক [Performance Indicator]	একক [Unit]	গননা পদ্ধতি	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা [২০২৩-২৪] ১০০%	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট প্রকৃত অর্জন	অর্জনের শতকরা হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫				৬	৭	৮	৯
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির নির্ধারিত সময়ের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%		১০০%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
[২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ		৩১/১২/২০২৩	-	৩১/১২/২০২৩	-	-	৩১/১২/২০২৩		
[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ		১৫/১০/২০২৩	-	১৫/১০/২০২৩	-	-	১৫/১০/২০২৩		
[৪.১] , তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ৫ এর ক্যাটাগরি ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত / হালনাগাদকৃত	তারিখ		৩১/১২/২০২৩	-	৩১/১২/২০২৩	-	-	৩১/১২/২০২৩		
[৫.১] অধিকার আইন ও তথ্য বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা		২	-	১	-	১	২		
[৬.১], তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য, প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ / কর্মকর্তা আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা		২	-	১	-	১	২		
[৭.১] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা		৪	১	১	১	১	৪		