



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ এর সম্মেলন কক্ষসহ ভৌত সুবিধাদির অভূতপূর্ব উন্নয়ন সাধিত হয়েছে। টিসিবির পণ্য বিতরণ ও অন্যান্য সরকারি ভাতা প্রদানের জন্য ডিজিটাল ফ্যামিলি কার্ড ও সফটওয়্যার তৈরি করা হয়েছে যার মাধ্যমে প্রকৃত সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠীর মধ্যে সরকারি সুযোগ সুবিধা পৌঁছে দেয়া সহজতর হয়েছে। গণটাকা কার্যক্রমের মাধ্যমে জেলার অধিকাংশ মানুষকে কোভিড টিকা প্রদান নিশ্চিত করা হয়েছে। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর আদর্শে উজ্জীবিত হয়ে কার্যালয় প্রাঙ্গণে বঙ্গবন্ধুর আবক্ষ ও বঙ্গবন্ধু কর্নার স্থাপন করা হয়েছে। পাশাপাশি জেলার ইকো-ট্যুরিজমকে এগিয়ে দিতে ও ইতিবাচক স্বপ্নময় নারায়ণগঞ্জ গড়ার প্রত্যয়ে প্রকাশিত হয়েছে আন্তর্জাতিক মানের ফটো এ্যালবাম “নারায়ণগঞ্জ ফ্রেমিং”। জেলা কারাগারের অভ্যন্তরে “রিজিলিয়ান্স” নামীয় কারাগার্মেন্টস ইন্ডাস্ট্রি নির্মাণ করা হয়েছে। জামদানি ফাউন্ডেশন নির্মাণের জন্য গঠনতন্ত্র প্রণয়ন করা হয়েছে, জামদানি কাস্টমাইজেশন এ্যাপ্লিকেশন তৈরি করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- মাদক, বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, ধোঁতুক, জুয়া, অর্থনৈতিক কার্যকলাপ বেশি যা মোকাবেলা করা অন্যতম চ্যালেঞ্জ।
- সাইনবোর্ড এলাকার যানজট নিরসন ও শ্রমঘন এলাকাসমূহ যানজট নিরসনে কার্যকর কার্যক্রম গ্রহণ নিশ্চিত করা।
- শিল্পকারখানার জন্য পরিবেশ দূষণরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত এবং এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের সকল কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সফটওয়্যার দরকার।
- ইনোভেশন সার্কেল এর মাধ্যমে নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী বিষয়ে কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

স্থানীয় জনপ্রতিনিধিসহ সংশ্লিষ্ট সকলের সমন্বয়ে কার্যকর, বাস্তবিক এবং সুদূরপ্রসারী কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন। বর্তমান সময়ের প্রেক্ষাপটে ভবিষ্যতের চ্যালেঞ্জসমূহ যথাযথভাবে মোকাবেলা করার জন্য অপরাধমূলক কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণের জন্য সোর্স নিয়োগ। নারায়ণগঞ্জ শিল্পসমৃদ্ধ জেলা হওয়ায় পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় শিল্পকারখানায় শতভাগ ইটিপি স্থাপন করা। শীতলক্ষ্যাসহ জেলার অন্যান্য নদীসমূহকে দূষণমুক্ত রাখতে বিভিন্ন দপ্তরের সমন্বয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করা। রাজস্ব সংক্রান্ত মৌলিক ডাটাবেইজ তৈরি করা। বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত এবং এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার তথ্যাদি সম্বলিত সফটওয়্যার তৈরি। জামদানি ফাউন্ডেশন কে পূর্ণাঙ্গ রূপ প্রদান।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- শহরের কেন্দ্রস্থলে চাষাড়া মোড়ে যানজট নিরসনে ফুটপাথ দখল মুক্তকরণ এবং বুট পারমিট ও ফিটনেসবিহীন অবৈধ যান চলাচল বন্ধের কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা;
- দাপ্তরিক কার্যে ই-নথির শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- বাল্যবিবাহের হার শূন্যে নামিয়ে নিয়ে আসা এবং ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের হার হ্রাস করা;
- নারায়ণগঞ্জ জেলাধীন বন্দর উপজেলায় মুক্তিযোদ্ধা যাদুঘর প্রতিষ্ঠা করা;
- অনগ্রসর জনগোষ্ঠীদের সাংস্কৃতিক উন্নয়নের জন্য সাংস্কৃতিক ক্লাব গঠন;
- শহরের ভিতরে ট্রাক প্রবেশ বন্ধ করা ও লাইসেন্স বিহীন যানবাহন চলাচল নিষিদ্ধকরণ;
- জন্ম- মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সহজীকরণ;
- নারায়ণগঞ্জ জেলার সকল জনগণকে কোভিড-১৯ টিকা কার্যক্রমের আওতায় আনা;
- ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার ও পৌর ডিজিটাল সেন্টারসমূহকে আরও দক্ষ ও কার্যকর করে তোলা;
- সার্কিট হাউজের বহুমুখী সম্প্রসারণসহ পরিচ্ছন্নতা, সৌন্দর্যবর্ধন ও অতিথি ব্যবস্থাপনায় কার্যকর সমন্বয় সাধন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ প্রশাসনিক ব্যবস্থা তৈরির মাধ্যমে উন্নত বাংলাদেশ বিনির্মাণে সরকারের সহযোগী হিসেবে কর্মসম্পাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানব সম্পদের উন্নয়ন এবং সীমিত সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহারের মাধ্যমে টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে তথ্য প্রযুক্তি ও উদ্ভাবনী কৌশলের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ, ঘনবসতিপূর্ণ এলাকায় জনসাধারণের জন্য নাগরিক সুবিধা যেমন, খেলার মাঠ, বিনোদন পার্ক ইত্যাদি সম্প্রসারণ করে বাসযোগ্য জেলা বিনির্মাণ তথা ইতিবাচক স্বপ্নময় নারায়ণগঞ্জ বিনির্মাণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
২. ভূমি ব্যবস্থাপনা
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহের জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন
৩. জন সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সরকারের গৃহীত নীতিমালা, উদ্যোগ এবং কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন
৪. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কর্মসূচী, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ব্রান্ডিং উদ্যোগসমূহ বাস্তবায়নে সার্বিক দায়িত্ব পালন
৫. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন
৬. জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন
৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং সে আলোকে কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা, যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম
১০. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম গ্রহণ, বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন ও উন্নত সেবা প্রদান	১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	ঘন্টা	৬০ জনঘন্টা	৬০ জনঘন্টা	৬০ জনঘন্টা	৬০ জনঘন্টা	৬০ জনঘন্টা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ	উপস্থিতি
আন্তর্জাতিক পরিসরে জেলা ব্র্যান্ডিং পণ্যকে তুলে ধরা, পর্যটক বৃদ্ধি ও সহনীয় কর্মসংস্থান সৃষ্টি	২.১] জামদানি ফাউন্ডেশন স্থাপন	%	-	-	৩০%	৬০%	১০০%	শিল্প মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও বিসিক	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	পর্যটক সুবিধা বৃদ্ধি	%			২০%	৪০%	৬০%	নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন, তারাবো পৌরসভা, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ ও বিসিক	মাসিক প্রতিবেদন
	২.৩] কর্মসংস্থান সৃষ্টি	%			১০%	২০%	৩০%	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ ও যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ	মাসিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২৪	[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৭৮	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯২	৯৫	
		[১.২] জেলায় চলমান উন্নয়ন প্রকল্প / কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২০	১৭	১৪	১১	৮	২২	২৪	
		[১.৩] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত জেলা নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থাপনা সমন্বয় কমিটির সভা আয়োজন	[১.৩.১] জেলা নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থাপনা সমন্বয় কমিটির সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১			০৪	০৬
		[১.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ ও বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[১.৪.১] জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটির সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১০	০৮	০৬	০৪		১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] জেলা এনজিও কমিটির সভা আয়োজন	[১.৫.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	০৮	০৬	০৪	১২	১২
		[১.৬] এনজিও কর্তৃক বাস্তবায়িত উন্নয়ন/ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৬.১] পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন/ক্ষুদ্রঋণ প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	০৮	০৬	০৪	১২	১২
		[১.৭] এসডিজি বিষয়ক জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২			৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৭৫	৮০
		[১.৮] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম ও তদারকি	[১.৮.১] টার্মফোর্স কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৪	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৯] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৯.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	১			১০০	৯০				১০০	১০০
		[১.১০] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১০.১] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১			৫০	৪৫				৬০	৭০
		[১.১১] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[১.১১.১] প্রশিক্ষণের আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০১	০৩	০২	০১			০৩	০৪
		[১.১২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[১.১২.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২৫	১২৯	১৩২	১২৭	১২২	১১৭	১১২	১৩২	১৩৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২২	[২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] জেলা প্রশাসক কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৩৬	৩২	২৯	২৫	২১	৩৬	৩৬
		[২.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
		[২.৩] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[২.৩.১] আদায়কৃত ইজারা	গড়	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	[২.৪.১] ভূমি উন্নয়ন করের অনলাইন আদায়ের হার	গড়	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৫] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[২.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা		২			২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২৩০	২৫০
		[২.৬] ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[২.৬.১] নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৩			২৫	২২	২০	১৭	১৫	৩০	৩৫
		[২.৭] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	[২.৭.১] লীজ মানি আদায়ের হার	ক্রমপঞ্জিভূত	%	২			৮০	৭৫	৭০	৬৮	৬৫	৮৫	৯০
		[২.৮] গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ করা	[২.৮.১] গৃহহীনদের জন্য নির্মিত গৃহের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬২১	৪৯৩	১৫৩	১৩৭	১২২	১০৭	৯১	১৬০	১৭০
		[২.৯] দেওয়ানী মামলার এস.এফ প্রেরণ	[২.৯.১] প্রেরণকৃত এস.এফ	গড়	%	২	৯৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯২	৯৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইন-শৃঙ্খলা	১৪	[৩.১] ধর্মীয় উগ্রোবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.১.১] সচেতনতামূলক সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৩.২] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] টার্কফোর্স অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৪	২০	১৬	১২	০৮	২৪	২৬
		[৩.৩] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] ৩.৩. উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	০৮	০৬	০৪	১২	১৪
		[৩.৪] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০৫৩	১০৬০	৭২০	৭১৫	৭১০	৭০৫	৭০০	৭৩০	৭৫০
		[৩.৫] মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	[৩.৫.১] অতি: জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২			১৮	১৬	১৪	১২	১০	২০	২২
		[৩.৬] জেলা আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভা	[৩.৬.১] সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৪	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১০	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] অতি: জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) কর্তৃক পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪৮	৪৪	৪০	৩৬	৩০	৪৮	৪৮
		[৪.২] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে ইনডোর স্টেডিয়াম নির্মাণ	তারিখ	তারিখ	১			৩০.০১.২৪	২৮.০২.২৪	৩০.০৩.২৪	৩০.০৪.২৪	৩০.০৫.২৪		
		[৪.২] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.২] সৃজনশীলতা সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া বিষয়ক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৪.৩] শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৩.১] শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৪	৫
		[৪.৪] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৪.১] এসডিজি স্থানীয়করণ বিষয়ক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			০৪	০৩	০২	০১		০৪	০৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	PIO	Project Implementation Officer
২	SDG	Sustainable Development Goal
৩	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি (Information & Communication Technology)
৪	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার (Union Digital Centre)
৫	ই-গভর্নেন্স	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স (Electronic Governance)
৬	ই-ফাইল	ইলেকট্রনিক ফাইল (Electronic File)
৭	ই-সেবা	ইলেকট্রনিক (Electronic) সেবা
৮	এন জি ও	নন-গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন (Non-Government Organization)
৯	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্টস (Statement of Fact)
১০	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১১	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১২	জি আর	গ্রান্ট রিলিফ (Grant Relief)
১৩	ভিআইপি	ভেরি ইম্পর্ট্যান্ট পারসন (Very Important Person)
১৪	ভি জি এফ	ভালনারেবেল গ্রুপ ফিডিং (Vulnerable Group Feeding)
১৫	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইম্পর্ট্যান্ট পারসন (Very Very Important Person)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী/সভার নোটিশ
[১.২] জেলায় চলমান উন্নয়ন প্রকল্প / কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প	সাধারণ শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৩] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত জেলা নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থাপনা সমন্বয় কমিটির সভা আয়োজন	[১.৩.১] জেলা নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থাপনা সমন্বয় কমিটির সভা আয়োজিত	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী/সভার নোটিশ
[১.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ ও বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[১.৪.১] জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটির সভা আয়োজিত	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী/সভার নোটিশ
[১.৫] জেলা এনজিও কমিটির সভা আয়োজন	[১.৫.১] সভা আয়োজিত	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী/সভার নোটিশ
[১.৬] এনজিও কর্তৃক বাস্তবায়িত উন্নয়ন/ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৬.১] পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন/ক্ষুদ্রঋণ প্রকল্প	সাধারণ শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৭] এসডিজি বিষয়ক জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৮] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম ও তদারকি	[১.৮.১] টাস্কফোর্স কমিটির সভা		
[১.৯] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৯.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[১.১০] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১০.১] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার		
[১.১১] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[১.১১.১] প্রশিক্ষণের আয়োজন		
[১.১২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[১.১২.১] পরিদর্শন		
[২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] জেলা প্রশাসক কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক মহোদয়ের গোপনীয় শাখা ও রাজস্ব শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক পরিদর্শনকৃত	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর গোপনীয় শাখা ও রাজস্ব শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৩] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[২.৩.১] আদায়কৃত ইজারা	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[২.৪] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	[২.৪.১] ভূমি উন্নয়ন করের অনলাইন আদায়ের হার	রাজস্ব শাখা	অনলাইন প্রতিবেদন
[২.৫] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[২.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	প্রতিবেদন
[২.৬] ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[২.৬.১] নিষ্পত্তির হার	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[২.৭] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	[২.৭.১] লীজ মানি আদায়ের হার	ভিপি শাখা ও রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[২.৮] গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ করা	[২.৮.১] গৃহহীনদের জন্য নির্মিত গৃহের সংখ্যা	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[২.৯] দেওয়ানী মামলার এস.এফ প্রেরণ	[২.৯.১] প্রেরণকৃত এস. এফ	আর.এম শাখা	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] ধর্মীয় উগ্রোবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.১.১] সচেতনতামূলক সভার আয়োজন	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ
[৩.২] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] টার্কফোর্স অভিযান	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৩] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] ৩.৩. উঠান বৈঠক	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	প্রতিবেদন ও অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা
[৩.৪] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৫] মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	[৩.৫.১] অতি: জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক মামলা নিষ্পত্তির হার	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, নারায়ণগঞ্জ এর গোপনীয় শাখা ও জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার প্রতিবেদন
[৩.৬] জেলা আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভা	[৩.৬.১] সভার আয়োজন	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] অতি: জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) কর্তৃক পরিদর্শন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), নারায়ণগঞ্জ এর গোপনীয় শাখা ও শিক্ষা শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.২] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে ইনডোর স্টেডিয়াম নির্মাণ	নেজারত শাখা ও সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন / ছবি
	[৪.২.২] সৃজনশীলতা সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া বিষয়ক সভা আয়োজন	সাধারণ শাখা ও শিক্ষা শাখা	কার্যবিবরণী / প্রতিবেদন
[৪.৩] শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৩.১] শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে সভার আয়োজন	শিক্ষা শাখা	সভার কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন
[৪.৪] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৪.১] এসডিজি স্থানীয়করণ বিষয়ক সভা আয়োজন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নারায়ণগঞ্জ এর গোপনীয় শাখা ও সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	প্রশিক্ষণের আয়োজন	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	পত্র মাধ্যমে
ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	সচেতনতামূলক সভার আয়োজন	ইসলামিক ফাউন্ডেশন	পত্র মাধ্যমে
এনজিও কর্তৃক বাস্তবায়িত উন্নয়ন/ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন পদক্ষেপ গ্রহণ	পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন/ক্ষুদ্রঋণ প্রকল্প	এনজিও	পত্র মাধ্যমে
জেলা এনজিও কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	এনজিও	পত্র মাধ্যমে
বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পুলিশ বিভাগ/বিআরটিএ/বিআইডব্লিউটিএ/বিসিক/পাট অধিদপ্তর/পরিবেশ অধিদপ্তর/ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	পত্র মাধ্যমে
মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	টাস্কফোর্স অভিযান	পুলিশ বিভাগ/বিআরটিএ/বিআইডব্লিউটিএ/বিসিক/পাট অধিদপ্তর/পরিবেশ অধিদপ্তর/ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	পত্র মাধ্যমে
বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ ও বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটির সভা আয়োজিত	পুলিশ বিভাগ/বিআরটিএ/বিআইডব্লিউটিএ/বিসিক/পাট অধিদপ্তর/পরিবেশ অধিদপ্তর/ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	পত্র মাধ্যমে
এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	এসডিজি স্থানীয়করণ বিষয়ক সভা আয়োজন	জেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	পত্র মাধ্যমে
শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে উদ্যোগ গ্রহণ	শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে সভার আয়োজন	জেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	পত্র মাধ্যমে
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	অতি: জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) কর্তৃক পরিদর্শন	জেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	পত্র মাধ্যমে
সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সৃজনশীলতা সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া বিষয়ক সভা আয়োজন	জেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, জেলা ক্রীড়া সংস্থা, জেলা শিল্পকলা একাডেমি এবং শিশু একাডেমি, নারায়ণগঞ্জ	পত্র মাধ্যমে ও সভা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ