

শান্তিজ্ঞান বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসনের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ
(রাজস্ব শাখা)
www.narayanganj.gov.bd

মোট: ৫১,৪০,৮৮০০,০০০,০১৮, ৩৩,০০০৬,২৫-২৫৬

তারিখ: ২০ জৈষ্ঠ ১৪০২
০৩ জুন ২০২২

বিষয়: ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র স্থাপনের অনুমতি প্রাপ্তির আবেদন দাখিলের জন্য বিজ্ঞপ্তি।

ভূমি মন্ত্রণালয়ের ডিজিটাইজেশন, নথেজ ম্যানেজমেন্ট ও পারফরমেন্স (ডিকেএমপি) অনুরিতাঙ্গ, ঢাকা এবং ০১ জুন ২০২২ তারিখের ৩১,০০,০০০,০৫৭,১১,১৪০,২৫-২৫৬ নথের স্বারকে 'ভূমি সেবা সহায়তা নিবেশিকা, ২০২৫' অনুমতি নিষ্পত্তিশীল যোগ্যতা সম্পর্ক বাতিল ও ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে মাধ্যমে মাধ্যমে জনবাক্তব্য ভূমিসেবা সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে নারায়ণগঞ্জ জেলার ০৯ (নয়) টি উপজেলার ০৯ (নয়) টি স্পটে ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র স্থাপনের অনুমতিপ্রস্তুত প্রস্তুত নিষ্পত্তি আগ্রহী বাসিন্দের নিকট হতে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করা যাচ্ছে। আগ্রহী বাসিন্দের ০৪/০৬/২০২৫ খ্রি, তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকা থেকে ১৭/০৬/২০২৫ তারিখ বিকাল ৫:০০ ঘটিকার মধ্যে নিবেশিত ওয়েবপেজ (www.narayanganj.gov.bd) থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোডপূর্বক যথাযথভাবে আবেদন ফরম পূরণ করে উপরিষিত ই-মেইলে (dcnarayanganj@mopa.gov.bd) আবেদনপত্র দাখিলের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে। আবেদনে উপরিষিত সকল কাগজপত্র স্থান করে পিডিএফ ফরম্যাটে ই-মেইলের মাধ্যমে কলি সংযুক্তি আকারে প্রেরণ করতে হবে। হার্ড কপিতে কোন আবেদন প্রদর্শনযোগ্য হবে না। তবে কোন কারণে আবেদনকারী কার্ডে কাগজপত্র কার্ডপক দেখতে চাইলে মূল কলি সরবরাহ করতে হবে।

নারায়ণগঞ্জ জেলায় ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্রের সংখ্যা:

ক্রমিক নং	উপজেলার নাম	ভূমি অফিসের নাম	ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্রের সংখ্যা	সেবার নাম
০১	নারায়ণগঞ্জ সদর	উপজেলা ভূমি অফিস, নারায়ণগঞ্জ	০১	
০২	নারায়ণগঞ্জ সদর	ফুলগঞ্জ রাজস্ব সার্কেল	০১	
০৩	নারায়ণগঞ্জ সদর	সিভিরগঞ্জ রাজস্ব সার্কেল	০১	
০৪	বন্দর	উপজেলা ভূমি অফিস, বন্দর	০১	
০৫	সোনারগাঁ	উপজেলা ভূমি অফিস, সোনারগাঁ	০১	
০৬	সোনারগাঁ	কীচপুর রাজস্ব সার্কেল, সোনারগাঁ	০১	
০৭	বৃন্দগঞ্জ	উপজেলা ভূমি অফিস, বৃন্দগঞ্জ	০১	
০৮	বৃন্দগঞ্জ	পূর্বচূল রাজস্ব সার্কেল, বৃন্দগঞ্জ	০১	
০৯	আড়াইহাজার	উপজেলা ভূমি অফিস, আড়াইহাজার	০১	

লাভ সার্ভিসেস
ফ্যাসিলিটেটিং সেবার
(এলএসএফপি)

অনুমতিপ্রস্তুত প্রাপ্তির ক্ষেত্রে আবেদনকারীর ঘোষ্যতা:

- ১) আবেদনকারীকে ন্যূনতম কম্পিউটার/মোবাইল এপ্লিকেশন সফটওয়্যার, ইন্টারনেট গ্রাউন্ডিং, তেলা নিরাপত্তা বিষয়ে জ্ঞান ও প্রতিজ্ঞা দ্বারা প্রদত্ত প্রতিষ্ঠান হতে ডিপ্লোমা বা মাত্রক ডিপ্লিয়ুমারীয়ের বা সরকারি অন্যান্য স্বত্ত্বের অনুরুপ সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান পরিচালনাকারীদের অ্যাকাউন্টিং সেবায় হবে;
- ২) কেন্দ্রের মোট সহায়তাকারীদের ন্যূনতম এক কৃতীয়াৎশে মারী হতে হবে, তবে অনুরোধ-১ এ বর্ণিত যোগাযোগসম্পর্ক নারী সহায়তাকারী বা পাওয়ায় পেলে এ শর্ত শিখিলযোগ্য হবে;
- ৩) এই নিবেশিকার অধীন নিজ বাধে এলএসএফপি স্থাপন ও পরিচালনার আর্থিক ও জনবলগত সক্ষমতা দ্বারা প্রদত্ত হবে;
- ৪) নিজস্ব ভূমি বা চুক্তিমূলে ন্যূনতম ২ (দুই) বছর মেয়াদে এলএসএফপি স্থাপনের জন্য অনুমতি মোট ৮০ (আশি) বর্ষসূচ হেবে সম্পূর্ণ স্থাপন দ্বারা প্রদত্ত হবে;
- ৫) কম্পিউটার/মোবাইল এপ্লিকেশন সফটওয়্যার, ইন্টারনেট গ্রাউন্ডিং বিষয়ে জানসম্পর্ক প্রয়োজনীয় সংখ্যাক কম্পিউটার কর্মী নিয়োগে অ্যাকাউন্টিং প্রাবে;
- ৬) সহায়তাকারী ও তার নিয়োজিত কম্পিউটার কর্মীগুলি কোর্টভাবেই ফৌজদারি অপরাধে চার্জশিটকুঠি বা নভপ্রাপ্ত বাকি হবেন না;
- ৭) সহায়তাকারীকে সকল ব্যাংকের মোবাইল ব্যাংকিং বা মোবাইল ফাইনান্সিয়াল সার্ভিসের হিসাবকুঠি হতে হবে;
- ৮) জেলাকার্ডে উপযুক্ত কার্ডপক ক্রুপক প্রদত্ত হালনাশসম্ভূত গ্রেড সার্ভিসেস আবশ্যিকভাবে দ্বারা প্রদত্ত হবে;

- ৯) কেন্দ্রে বিদ্যুৎ সংযোগ ও ন্যূনতম ১০ এমবিপিএস গতি সম্পর্ক ইন্টারনেট কানেক্টিভিটি এবং বিকল্প বিদ্যুৎ সরবরাহের ব্যবস্থা থাকতে হবে;
- ১০) সহায়তাকারীর নিজ নামে ও নিজ এনআইডি এর আওতায় প্রয়োজনীয় সংখ্যক মোবাইল সিম থাকতে হবে;
- ১১) সরকার অনুমোদিত ডিজিটাল তথা নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট বিষি বিধানের অধীন নাগরিকের উপাত্ত (data) সুরক্ষা বিষয়ে সক্ষমতা থাকতে হবে;
- ১২) আবেদনকারীকে আবেদন ফরমে উল্লিখিত সকল কাগজপত্র ই-মেইলে পিডিএফ আকারে সংযুক্ত করতে হবে;
- ১৩) একটি অনুমতিপত্র দ্বারা একটির অধিক এলএসএফসি পরিচালনা করা যাবে না;
- ১৪) অনুমতিপত্র প্রাপ্তির ০৩ (তিনি) দিনের মধ্যে নির্বাচিত সহায়তাকারীকে জেলা প্রশাসকের সাথে নির্ধারিত ফরমে একটি চুক্তিপত্র স্বাক্ষরের পূর্বে নির্বাচিত সহায়তাকারী কর্তৃক উপজেলা সদরের জন্য ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা, পৌর এলাকার জন্য ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা, সিটি কর্পোরেশন এলাকার জন্য ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা ফেরতযোগ্য জামানত প্রদান করতে হবে এবং ভূমি সহায়তা কেন্দ্রের অনুমতিপত্র বাবন উপজেলা সদর/পৌর এলাকার জন্য ৫,০০০ (পাঁচ হাজার) হাজার টাকা, সিটি কর্পোরেশন এলাকার জন্য ৮,০০০/- (আট হাজার) টাকা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে;
- ১৫) অনুমতিপত্রের মেয়াদ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরের তারিখ হতে ০২ (দুই) বছর মেয়াদি হবে। তবে, জেলা প্রশাসক মেয়াদ পূর্তির পূর্বে কারণ উল্লেখ করে যে কোন সময় অনুমতিপত্র বাতিল করতে পারবেন;
- ১৬) ভূমি সহায়তা কেন্দ্রের অনুমতি, অনুমতিপত্রের মেয়াদ ও অবসায়ন, আবেদন বাবদ ফি ও নবায়ন বাবদ ফি, সহায়তাকারীর সেবা সহায়তা প্রদান বাবদ ফি, "ভূমিসেবা সহায়তা নির্দেশিকা, ২০২৫" অনুযায়ী প্রতিপালিত হবে।

০৩/০৬/২০২৫

মোহাম্মদ জাহিদুল ইসলাম মিশ্র

জেলা প্রশাসক

ফোন +৮৮০২-২২৩৩০৪৬৬৪(অফিস)

ই-মেইল: dcnarayanganj@mopa.gov.bd

তারিখ: ২০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২

০৩ জুন ২০২৫

নম্বর: ৩১, ৪৩, ৮৮০০, ০০০, ০১৮, ৩৩, ০০০৬, ২৫-৯৫৬/১

বিতরণ সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ০১। সিনিয়র সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০২। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ভূমি ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা
- ০৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৪। অতিরিক্ত সচিব, ডিকেন্সপি, অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, নারায়ণগঞ্জ।
- ০৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি) ও বিভিন্ন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, নারায়ণগঞ্জ।
- ০৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,(সকল), নারায়ণগঞ্জ (ওয়েব পোর্টাল ও নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরণের অনুরোধসহ);
- ০৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি),(সকল), নারায়ণগঞ্জ (ওয়েব পোর্টাল ও নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরণের অনুরোধসহ);
- ০৯। রেডিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, নারায়ণগঞ্জ;
- ১০। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ [বিজ্ঞপ্তি ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরণের জন্য);
- ১১। অফিস কপি।

০৩/০৬/২০২৫

মোহাম্মদ জাহিদুল ইসলাম মিশ্র

জেলা প্রশাসক

বরাবর
জেলা প্রশাসক
নারায়ণগঞ্জ

বিষয়: ভূমিসেবায় এলএসএফসি পরিচালনার জন্য অনুমতিপত্র প্রাপ্তির আবেদন।

মহোদয়

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী : ভূমিসেবা সহায়তাকারী হিসাবে
এলএসএফসি পরিচালনার অনুমতিপত্র প্রাপ্তির জন্য দুই অনুসারে তথ্য প্রদান করে ও প্রয়োজনীয় কাগজাদি সংযুক্ত করে
আবেদন করছি।

১।	আবেদনকারীর নাম ও যোগাযোগের ঠিকানা			
	মোবাইল নম্বর:	ইমেইল (যদি থাকে):		
২।	এনআইডি নম্বর:	টিআইএন:		
		ভ্যাট রেজি. নম্বর:		
	কোন ব্যবসায়ী/পেশাজীবী সমিতির সদস্য হলে তার নাম:			
৩।	প্রস্তাবিত ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্রের/ এলএসএফসি'র অবস্থান:	জেলা:		
		উপজেলা/থানা/সার্কেল:		
	ইউনিয়ন/পৌরসভা:			
	কেন্দ্র উপযোগী স্থাপনা পরিচালনাধীন থাকলে তার বিবরণী:			
৪।	সেবা সহায়তা কেন্দ্রে লোকবল:	কম্পিউটার কর্মী:	জন	
		কেন্দ্র ইনচার্জ:	জন	
৫।	কেন্দ্রে ব্যবহৃত ডিভাইস:	কম্পিউটার: টি ল্যাপটপ: টি	প্রিন্টার: টি ক্যানার: টি	
		ইন্টারনেট সংযোগের উৎস: অভ্যন্তরীণ নিরাপত্তায় ব্যবহৃত যন্ত্রাদি: বিদ্যুতের উৎস ও বিকল্প উৎস আছে কি না: অন্যান্য যন্ত্রাদি (নামসহ উল্লেখ করুন):		
৬।	নাগরিকের সুবিধাদি (সংক্ষেপে উল্লেখ করুন):			
৭।	নাগরিকের তথ্য ও রেকর্ড সুরক্ষার পরিকল্পনা (সংক্ষেপে উল্লেখ করুন):			
৮।	জরুর যোগাযোগে বিকল্প ব্যক্তির নাম, ইমেইল ও মোবাইল নম্বর:			

উপরের সকল তথ্য সঠিক। এ সব তথ্য বিবেচনা করে অনুমতিপত্রধারী হিসাবে নিয়োগ প্রাপ্ত হলে নির্দেশিকার সকল শর্ত
মেনে চলবো এবং দেশে বলবৎ আইন ও সরকারের আইনগত আদেশ প্রতিপালন করবো।

নামসহ স্বাক্ষর
ঠিকানা (মোবাইল নম্বরসহ)
তারিখ:

সংযুক্তি:

- ক) ট্রেড লাইসেন্স
- খ) টিআইএন ও ভ্যাট রেজিস্ট্রেশনের সনদ (যদি থাকে)
- গ) আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি ছবি
- ঘ) এনআইডি'র কপি
- ঙ) স্থাপনার মালিকানার দলিল বা চুক্তিনামা