



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, টাঙ্গাইল

এবং

পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, ঢাকা এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, টাঙ্গাইল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১-২
২	উপক্রমণিকা	৩
৩	সেকশন-১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)	৪
৪	সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৫
৫	সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬-৮
৬	অঙ্গীকারনামা	৯
৭	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
৮	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
৯	সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১২

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, টাঙ্গাইল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Regional Passport Office, Tangail)
(Department of Immigration and Passports)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

বিগত ০৩ বছরে টাঙ্গাইল জেলায় উল্লেখযোগ্য অর্জনের মধ্যে অন্যতম ই-পাসপোর্টের কার্যক্রম আরম্ভ করা এবং অধ্যবধি ২,১৭,৩৩১ টি পাসপোর্ট সফলভাবে প্রার্থীর নিকট পৌঁছে দেয়া। ওয়েব সাইট/ওয়েব পোর্টাল এর মাধ্যমে অনলাইন পাসপোর্টের আবেদন ফরম জমা পূরণ থেকে শুরু করে ডেলিভারি রিসিট প্রদান পর্যন্ত পর্যায়ক্রমে বিভিন্ন ধাপের কাজ সম্পর্কে ধারণা দিতে প্রচার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। আবেদনকারীগণ যাতে অনলাইনে এবং নিজের পাসপোর্ট নিজে করে সে বিষয়ে স্থানীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় পর্যাপ্ত কার্যক্রম হাতে নেয়া হয়েছে। জেলা তথ্য অফিসের মাধ্যমে সচেতনমূলক প্রচারণা করা হচ্ছে পৌরসভায়/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তাদের সঠিকভাবে ই-পাসপোর্ট আবেদন ফরমপূরণের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

- অপ্রতুল জনবল দিয়ে পাসপোর্ট সেবা প্রত্যাশীদের নির্ধারিত সময়ে সঠিক তথ্যে পাসপোর্ট সেবা প্রদান নিশ্চিত করা;
- বাংলাদেশ ভূখণ্ডে আশ্রয়গ্রহণকারী মিয়ানমারের নাগরিক রোহিঙ্গাদের বাংলাদেশ পাসপোর্ট গ্রহণের প্রচেষ্টা;
- সেবা প্রত্যাশীদের সচেতনতার অভাব ও অনলাইন আবেদনে অন্যের সাহায্য নেয়া;
- নিজের পাসপোর্ট নিজে না করে অন্যের সাহায্যে নেয়া;
- পুলিশ বিভাগ হতে পুলিশ প্রতিবেদন যথাসময়ে না পাওয়া;
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপর অত্যধিক কাজের চাপ;
- অপ্রতুল অফিস স্থানে মানসম্মত সেবা প্রদান;
- ই-পাসপোর্ট সফটওয়্যার ব্যবহার উপযোগিকরণ এবং আপগ্রেডেশন;

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- সেবা বান্ধব পরিবেশের জন্য (যেমনঃ-রোদ ও বৃষ্টি থেকে রক্ষা পাওয়ার) টিনসেড এর ব্যবস্থা করা;
- আনসার সদস্য ও নিরাপত্তা প্রহরীদের জন্য স্থায়ী গার্ডসেড নির্মাণ করা;

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- নির্ধারিত সময়ে ৯০% পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তি পূর্বক সেবা প্রার্থীর নিকট হস্তান্তর করা;
- সকল সেবা প্রার্থীর জন্য বসার আসন এবং সুপেয় পানির ব্যবস্থাকরণ ;
- কিউ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালু করা হয়েছে;
- ক্লায়েন্ট সেটিসফেকশন রেজিস্টার চালু করণ;
- মোবাইল এনরোলমেন্ট কার্যক্রম চালুকরা হয়েছে ;
- মুক্তিযোদ্ধা, মহিলা, শিশু ও বয়স্কদের আবেদনপত্র জমা ক্ষেত্রে আলাদা কাউন্টার করা হয়েছে;
- মুক্তিযোদ্ধা, মহিলা, শিশু ও বয়স্কদের জন্য আলাদা বায়ো-ইনরোলমেন্ট কাউন্টার করা হয়েছে;
- মুক্তিযোদ্ধা, মহিলা, শিশু ও বয়স্কদের জন্য আলাদা ডেলিভারী কাউন্টার করা হয়েছে;

উপক্রমণিকা (Preamble)

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে “রূপকল্প ২০৪১” এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, টাঙ্গাইল

ও

পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, টাঙ্গাইল এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions) :

১.১ রূপকল্প (Vision):

পাসপোর্ট সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের মাধ্যমে জনগণের জীবনমান উন্নয়ন।

• অভিলক্ষ্য (Mission):

টাঙ্গাইল জেলার পাসপোর্ট প্রত্যাশী সকল বাংলাদেশি নাগরিককে পাসপোর্ট প্রদান এবং অফিসের সেবার মান ও পরিবেশগত উন্নয়ন।

• কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

- সহজ ও দ্রুততম সময়ে পাসপোর্ট প্রদানের মাধ্যমে বিদেশ গমনাগমন সহজীকরণ;
- সেবা প্রদান পদ্ধতি ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন;
- সেবা প্রদানের পরিবেশগত উন্নয়ন।

১.৪ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
- কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
- আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৫ কার্যাবলী (Functions):

- টাঙ্গাইল জেলায় বসবাসরত বাংলাদেশি নাগরিকদের অর্ডিনারি ও অফিসিয়াল পাসপোর্ট প্রদান;
- কালো তালিকা সংরক্ষণ;
- পাসপোর্ট বাতিল, আটক ও রহিতকরণ;
- বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত যেকোনো দায়িত্ব পালন করা ইত্যাদি।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact):

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
জনগণের পাসপোর্ট প্রাপ্তি সহজীকৃত	নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ/ বিতরণ	%	৬৫	৮০	৮৫	৯০	৯২	১.বাংলাদেশ ডাক বিভাগ ২. বাংলাদেশ পুলিশের বিশেষ শাখা, ৩. সকল ব্যাংক ৪.বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশনের জাতীয় পরিচয়পত্র উইং ৫. গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন প্রকল্প।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, টাঙ্গাইল এর ডাটাবেজ এবং প্রতিবেদন।

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ ক্রাইটেরিয়া মান ২০২৩-২০২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-2024)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, টাঙ্গাইল এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ৪ (মোট মান-৭৫)															
১.সহজ ও দ্রুততম সময়ে পাসপোর্ট প্রদানের মাধ্যমে বিদেশ গমনাগমন সহজীকরণ	৫০	১.১) নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	(১.১.১) নির্ধারিত সময়ে তদন্তে প্রেরণকৃত আবেদন	ক্রমপূঞ্জিত	%	০৮	৮০	৭০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	
			(১.১.২) নির্ধারিত সময়ে পেমেট যাচাইকৃত আবেদন	ক্রমপূঞ্জিত	%	০৮	৭৫	৮০	৮৫	৮৪	৮২	৮০	৭৫	১০০	
			(১.১.৩) GO/ NOC যাচাইয়ের ভিত্তিতে অনুমোদনকৃত আবেদন	ক্রমপূঞ্জিত	%	০৮	৮০	৭৫	৮৫	৮২	৮০	৭৫	৭০	১০০	
			(১.১.৪) নির্ধারিত সময়ে নোটিং এর মাধ্যমে অনুমোদনকৃত আবেদন	ক্রমপূঞ্জিত	%	০৮	৮০	৭০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৭০	
		১.২) নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট গ্রাহকের প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	(১.২.১) নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরণকৃত পাসপোর্ট	ক্রমপূঞ্জিত	%	০৮	৮০	৬৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০	
		১.৩) পাসপোর্ট আবেদন বিষয়ে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	(১.৩.১) গুয়েব পোর্টালে পাসপোর্ট সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ	ক্রমপূঞ্জিত	%	১০	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
২. সেবা পদ্ধতি ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২০	২.১) অনলাইনে পাসপোর্ট আবেদনের হার বৃদ্ধিকরণ	২.১.১ অনলাইনে পাসপোর্ট আবেদনের বৃদ্ধির হার	ক্রমপূঞ্জিত	%	৫	৩৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	
		২.২) অনলাইন ব্যাংকিং কার্যক্রম জোরদারকরণ	২.২.১ অনলাইন ব্যাংকের মাধ্যমে পাসপোর্ট ফি জমার বৃদ্ধির হার	ক্রমপূঞ্জিত	%	৫	৩৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	
		২.৩) ডিজিটাল ডিসপেন্স বোর্ড স্থাপন	(২.৩.১) ডিজিটাল ডিসপেন্স বোর্ড স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১-১২-২০২১	৩১-০১-২০২২	২৮-০২-২০২২	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৪-২০২২	বাজেটে বরাদ্দ নাই	
		২.৪) কিউ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালু	(২.৪.১) কিউ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১-০১-২০২২	২৮-০২-২০২২	৩১-০৩-২০২২	৩০-০৪-২০২১	৩১-০৫-২০২২	লক্ষ পূরণ হয়েছে	
৩. জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন	০৫	৩.১) মুক্তিযোদ্ধাদের পাসপোর্ট সেবা প্রদানের লক্ষ্যে পৃথক কাউন্টার স্থাপন	৩.১.১) মুক্তিযোদ্ধাদের পাসপোর্ট সেবা প্রদানের লক্ষ্যে পৃথক কাউন্টার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১-০১-২০২২	১৫-০২-২০২২	২৮-০২-২০২২	১৫-০৩-২০২১	৩১-০৩-২০২২	লক্ষ পূরণ হয়েছে	

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:(মোট মান ২৫)										
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	-	১৫-৩-২৩	-	১৫-৫-২৩	-
			[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
			[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-

[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২২	১৪-০১-২৩	১৫-২-২৩	-	-

আমি, উপপরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, টাঙ্গাইল বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, ঢাকার পরিচালক, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, ঢাকা, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, টাঙ্গাইল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

.....
উপপরিচালক
আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, টাঙ্গাইল।

.....
তারিখ

.....
পরিচালক
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, ঢাকা

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যাক্ষর	পূর্নবিবরণ
১	AFIS	Automated Fingerprint Identificaton System
২	A2i	Access to Information
৩	GO	Government Order
৪	ICAO	International Civil Aviation Organisation
৫	MRP	Machine Readable Passport
৬	MRV	Machine Readable Visa
৭	NOC	No Objection Certificate
৮	UDC	Union Digital Centre
৯	ETP	Electronic Travel Permit

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণঃ

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র
১	[১.১] নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	(১.১.১) নির্ধারিত সময়ে তদন্তে প্রেরণকৃত আবেদন	নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদনসমূহ তদন্তে প্রেরণ নিশ্চিত করা হয়।	তদন্ত শাখা, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, টাঙ্গাইল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, টাঙ্গাইল ডাটাবেজ হতে প্রাপ্ত তথ্য
		(১.১.২) নির্ধারিত সময়ে পেমেন্ট যাচাইকৃত আবেদন	নির্ধারিত সময়ে পেমেন্ট যাচাই নিশ্চিত করা।	পেমেন্ট শাখা, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, টাঙ্গাইল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, টাঙ্গাইল ডাটাবেজ হতে প্রাপ্ত তথ্য
		(১.১.৩) GO/ NOC যাচাইয়ের ভিত্তিতে অনুমোদনকৃত আবেদন	পিয়ন বইয়ের মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনকারীর NOC/GO-এর সঠিকতা ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে যাচাই করা হয়। প্রয়োজনে ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের সাথে ফোনে কিংবা পত্রের মাধ্যমে NOC/GO এর সঠিকতা যাচাই করা হয়।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, টাঙ্গাইল NOC/GO ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, টাঙ্গাইল ডাটাবেজ হতে প্রাপ্ত তথ্য
		(১.১.৪) নির্ধারিত সময়ে নোটিং এর মাধ্যমে অনুমোদনকৃত আবেদন	পাসপোর্ট প্রক্রিয়াকরণের জন্য নির্ধারিত সময়ে সকল আবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অনুকূল প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে) নোটিং এর মাধ্যমে চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান করা হয়।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, টাঙ্গাইল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, টাঙ্গাইল
[১.২] নির্ধারিত সময়ে পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট গ্রাহকের প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	(১.২.১) নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরণকৃত পাসপোর্ট	পার্সোনালাইজেশন সেন্টারে নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট প্রিন্ট করে ডাকযোগে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, টাঙ্গাইল ও পার্সোনালাইজেশন সেন্টার, ঢাকা।	
২	[১.৩] পাসপোর্ট আবেদন বিষয়ে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	(১.৩.১) ওয়েব পোর্টালে পাসপোর্ট সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ	ওয়েব পোর্টালে পাসপোর্ট সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, টাঙ্গাইল
	[১.৪] আঞ্চলিক অফিসের পাসপোর্ট ইস্যু কার্যক্রম পরিদর্শন	(১.৪.১) আঞ্চলিক অফিসের পাসপোর্ট ইস্যু কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	নির্ধারিত সময়ে যথাযথভাবে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তি করা হচ্ছে কিনা তা অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে যাচাই করা।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, টাঙ্গাইল
	[২.১] অনলাইনে পাসপোর্ট আবেদনের হার বৃদ্ধিকরণ	২.১.১ অনলাইনে পাসপোর্ট আবেদনের বৃদ্ধির হার	অনলাইনে পাসপোর্ট আবেদনের সুবিধা সম্বলিত বিভিন্ন ব্যানার, ফেস্টুন স্থাপন করা হয়েছে এবং এ বিষয়ে আবেদনকারীদের উদ্ভুদ্ধ করা।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস
	[২.২] অনলাইন ব্যাংকিং কার্যক্রম জোরদারকরণ	২.২.১ অনলাইন ব্যাংকের মাধ্যমে পাসপোর্ট ফি জমার বৃদ্ধির হার	অনলাইন ব্যাংকিং কার্যক্রম জোরদার করার লক্ষ্যে আবেদনকারীদের অনলাইন ব্যাংকে পাসপোর্ট ফি জমা প্রদানে উৎসাহিত করা।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস
	[২.৩] ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন	(২.৩.১) ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপিত	ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন করে পাসপোর্ট সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য প্রদান করা।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস	স্থাপিত ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ডের ছবি	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস
[২.৪] কিউ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালু	(২.৪.১) কিউ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকৃত	সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের লক্ষ্যে কিউ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালু করা	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস	স্থাপিত ইলেকট্রনিক কিউ সিস্টেমের ছবি	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস	
৩	[৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের পাসপোর্ট সেবা প্রদান লক্ষ্যে পৃথক কাউন্টার স্থাপন	[৩.১.১] মুক্তিযোদ্ধাদের পাসপোর্ট সেবা প্রদান লক্ষ্যে পৃথক কাউন্টার স্থাপিত	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে মুক্তিযোদ্ধাদের পাসপোর্ট সেবা প্রদান লক্ষ্যে পৃথক কাউন্টার স্থাপন করা	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, টাঙ্গাইল	স্থাপিত কাউন্টারের ছবি	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস

সংযোজনী-৩:

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদাঃ-

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার/যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বাংলাদেশ পুলিশ	পুলিশ প্রতিবেদন যাচাই	নির্ধারিত সময়ে প্রাপ্ত পুলিশ প্রতিবেদন	বাংলাদেশ পুলিশের বিশেষ শাখায় প্রেরিত প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তদন্তান্তে অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	প্রাপ্ত অনুকূল পুলিশ প্রতিবেদনের ভিত্তিতে বাংলাদেশি নাগরিকদের জন্য পাসপোর্ট ইস্যুকরণ।	পাসপোর্ট ইস্যুকরণে বেশি সময় লাগতে পারে
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ	পাসপোর্ট হস্তান্তর	নির্ধারিত সময়ে ডাক বিভাগ কর্তৃক হস্তান্তরকৃত পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট	পার্সোনালাইজেশন সেন্টার হতে প্রাপ্ত পাসপোর্ট দ্রুততম সময়ে ডাক বিভাগ কর্তৃক প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	নির্ধারিত সময়ে ডাক বিভাগ কর্তৃক পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট হস্তান্তর নিশ্চিত করা।	পাসপোর্ট বিতরণে নির্ধারিত সময়ের বেশি সময় লাগতে পারে
ব্যাংক (সোনালী ব্যাংক ও পাঁচটি বেসরকারি ব্যাংক- ওয়ান ব্যাংক, ট্রাস্ট ব্যাংক, ব্যাংক এশিয়া, প্রিমিয়ার ব্যাংক ও ঢাকা ব্যাংক)	পাসপোর্টের জন্য নির্ধারিত ফি সঠিকভাবে গ্রহণ	নির্ধারিত সময়ে পেমেন্ট যাচাইকৃত আবেদন	ব্যাংকসমূহ কর্তৃক সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীর পাসপোর্ট ফি জমাদান ও যাচাইকরণ নিশ্চিত করা	নির্ধারিত সময়ে পেমেন্ট যাচাইয়ের মাধ্যমে পাসপোর্ট ও ভিসা ইস্যু করা	পাসপোর্ট ইস্যু ও বিতরণে নির্ধারিত সময়ের বেশী সময় লাগতে পারে।