



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, নারায়ণগঞ্জ

এবং

আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিসার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৩ – ৩০ জুন ২০২৪

## সূচীপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	০৩
প্রস্তাবনা .....	০৪
সেকশন-১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি.....	০৫
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact).....	০৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	০৭-০৮
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	১০
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	১১
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১২
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ.....	১৩-১৮

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### Overview of the Performance

#### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

সকল ফসলের বীজের উৎকর্ষ মান নিশ্চিতকরণই বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর প্রধান কাজ। বিগত তিন বছরের (২০২০-২১, ২০২১-২২, ২০২২-২৩) নোটিফাইড ফসলের ১৫.৬৯৩ হেক্টর বীজ ফসলের মাঠ পরিদর্শন ও মূল্যায়ন করা হয়েছে। যার আওতায় উৎপাদিত বীজের পরিমাণ ছিল ১৪৮.৫৩ মেঃ টন। জাতীয় ও আঞ্চলিক বীজ পরীক্ষাগারে প্রায় ১৪টি বীজ নমুনার বিশুদ্ধতা, আর্দ্রতা ও অংকুরোদগম ক্ষমতা পরীক্ষা করা হয়েছে। বীজে ভেজাল ও নিম্নমানের বীজ বিক্রয় প্রতিরোধে বীজ ডিলারের দোকান পরিদর্শন করে ১৩৭ টি মার্কেট মনিটরিং নমুনা পরীক্ষা করে বীজের মান যাচাই করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- চাহিদার তুলনায় বীজের উৎপাদন অপ্রতুল।
- প্রয়োজনীয় জনবলের অভাব।
- অপ্রতুল অবকাঠামো এবং যান বাহন সুবিধা নেই।
- বীজ পরীক্ষাগারে প্রয়োজনীয় জনবল ও যন্ত্রপাতির অভাব।
- অসাধু ব্যবসায়ীর অধিক মুনাফার কারণে বীজের নিম্নমান।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সকল ফসলের সকল শ্রেণীর বীজ প্রত্যয়নের আওতায় আনয়নের উদ্যোগ গ্রহণ। সকল ফসলের শতভাগ মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদনের প্রয়োজনীয় প্রত্যয়ন সেবা প্রদান। বীজের মান নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ, বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ সুবিধা বৃদ্ধি, বীজ বাজারজাত ও বিক্রয় কার্যাদির মনিটরিং জোরদারকরণ এবং গুরুত্বপূর্ণ ফসলসমূহ প্রত্যয়নের আওতাভুক্তকরণ, বীজ আইন-২০১৮ অনুযায়ী আমদানীকৃত বীজের মান নিশ্চিতকরণ। বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর নিয়োজিত জনবলকে প্রশিক্ষিতকরণ। যথাযথ মার্কেট মনিটরিং এর মাধ্যমে শতভাগ মানসম্পন্ন বীজ কৃষকের দোরগোড়ায় পৌঁছানো নিশ্চিত করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- ❖ সরকারী ও বেসরকারী পর্যায়ের ধান ও আলু ফসলের ফসলের মোট ১১.০০ হেক্টর ফসলের মাঠ প্রত্যয়ন করা।
- ❖ ১৫৭.৬৫ মে.টন বীজ প্রত্যয়ন করা।
- ❖ ১০০০ টি ট্যাগ বিতরণ করা।
- ❖ বীজ পরীক্ষাগারে প্রত্যয়নাধীন ৬৫ টি নমুনা পরীক্ষাকরণ।
- ❖ বীজ ডিলারের দোকান পরিদর্শন করে ৬৫ টি মার্কেট মনিটরিং নমুনা পরীক্ষা করে বীজের মান যাচাই করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রনালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, নারায়ণগঞ্জ

এবং

আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিসার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

## সেকশন ১

### রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

- ❖ মানসম্পন্ন বীজের নিশ্চয়তা

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- ❖ উচ্চ গুণাগুণ সম্পন্ন ও প্রতিকূলতা সহিষ্ণু জাতের মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদনে ও বিতরণে উৎপাদনকারীদের প্রত্যয়ন সেবা প্রদান এবং মার্কেট মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বীজের মান নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

##### ১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ❖ বীজ উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, মজুদ বা বিক্রয়ের স্থান পরিদর্শন।
- ❖ জাত ভিত্তিক মাঠ প্রক্রিয়াধীন জমি ও বীজ উৎপাদন এবং মাঠ মান নিশ্চিতকরণ।
- ❖ বীজের মার্কেট মনিটরিং এর মাধ্যমে ভেজাল বীজের অনুপ্রবেশে বাধা প্রদান ও বীজ প্যাকেটের গায়ে সঠিক লেবেল নিশ্চিতকরণ।
- ❖ মানসম্পন্ন বীজের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধি এবং ফসল খাতে উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

- 🚦 দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সমঝোতা স্মারক বাস্তবায়ন।
- 🚦 দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন।
- 🚦 কর্মপদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন।
- 🚦 কর্মপরিবেশ উন্নয়ন।
- 🚦 আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- বীজ উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ এবং মাননিয়ন্ত্রন সম্পর্কে বীজ উৎপাদকদের পরামর্শ প্রদান।
- পরিদর্শন ও বীজ পরীক্ষার মাধ্যমে উৎপাদিত ও বাজারজাতকৃত বীজের মান নিয়ন্ত্রনের দায়িত্ব পালন।
- জাতীয় বীজ বোর্ডের ব্যবহারের জন্য বীজ উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও মান নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক ডাটা ও তথ্য সংগ্রহ করা।
- নিয়ন্ত্রিত ফসলের ভিত্তি ও প্রত্যায়িত বীজ প্রত্যয়ন করা।
- মানঘোষিত বীজের নমুনা সংগ্রহ করা এবং যথাযথ পরীক্ষার মাধ্যমে ঘোষিত মান যাচাই করা।
- বীজ আইন ২০১৮ এর বিধানসমূহ প্রয়োগ করা এবং অপরাধীর বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
বীজের উন্নতমান নিশ্চিতকরণ	প্রত্যাগিত বীজ	মে :টন	৩৬.৮৫	১১৭.৩৮	১৩০	১৬০	১৭০	NARS (National Agricultural Research System) ভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ, বিএডিসি, বেসরকারী বীজ কোম্পানী, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও জাতীয় বীজ বোর্ড।	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রত্যয়নের জন্য পরীক্ষিত বীজ	সংখ্যা	১	১	২	৩	৪	নার্স ভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ, বিএডিসি, বেসরকারী বীজ কোম্পানী, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও জাতীয় বীজ বোর্ড।	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রত্যাগিত বীজ মাঠ	হেক্টর	৩.৮২	৮.৫২৩	৯	৯.৫০	১০.০০	নার্স ভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ, বিএডিসি, বেসরকারী বীজ কোম্পানী, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও জাতীয় বীজ বোর্ড।	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর বার্ষিক প্রতিবেদন
	সরবরাহকৃত প্রত্যয়ন ট্যাগ	সংখ্যা	৫০০	০	১০০০	১০৫০	১১০০	বীজ ব্যবসায়ী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর বার্ষিক প্রতিবেদন
ফসলখাতে উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	বাজার পরিবীক্ষণ	সংখ্যা	৪৫	৪৯	৫৫	৬০	৬৫	বীজ ব্যবসায়ী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর বার্ষিক প্রতিবেদন
	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	০	০	০	১	২	নার্স ভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ, বিএডিসি, বেসরকারী বীজ কোম্পানী, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও জাতীয় বীজ বোর্ড।	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর বার্ষিক প্রতিবেদন
	পরীক্ষিত বীজ নমুনা (কৃষক পর্যায়ে)	সংখ্যা	২৬	১৮	২৫	৩০	৩৫	নার্স ভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ, বিএডিসি, বেসরকারী বীজ কোম্পানী, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও জাতীয় বীজ বোর্ড।	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর বার্ষিক প্রতিবেদন
কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	প্রশিক্ষিত জনবল/ অংশীজন	জন	৬০	৩০	৬০	৬০	৬০	নার্স ভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ, বিএডিসি, বেসরকারী বীজ কোম্পানী, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও জাতীয় বীজ বোর্ড।	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর বার্ষিক প্রতিবেদন
	সেমিনার / ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	০	০	০	০	০	নার্স ভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ, বিএডিসি, বেসরকারী বীজ কোম্পানী, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও জাতীয় বীজ বোর্ড।	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর বার্ষিক প্রতিবেদন
	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প অবকাঠামো ও কার্যক্রম	সংখ্যা	০	০	০	০	০	-	-
	পরামর্শপ্রাপ্ত বীজ উৎপাদনকারী	জন	০	৯	১৫	২০	২৫	নার্স ভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ, বিএডিসি, বেসরকারী বীজ কোম্পানী, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও জাতীয় বীজ বোর্ড।	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর বার্ষিক প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] বীজের উন্নতমান নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] প্রজনন, ভিত্তি ও প্রত্যাশিত বীজের প্রত্যয়ন প্রদান	[১.১.১] প্রত্যাশিত বীজ	সমষ্টি	মে:টন	৯	৩৬.৮৫	১১৭.৩৮	১৩০	১২০	৯৬	৮৪	৫০	১৬০	১৭০	
		[১.২] বীজ ফসলের মাঠ প্রত্যয়ন	[১.২.১] প্রত্যয়নকৃত জমি	সমষ্টি	হেক্টর	৮	৩.৮২	৮.৫২৩	৯	৮.১০	৭.২০	৬.৩০	৫.৪০	৯.৫০	১০.০০	
		[১.৩] বীজ মান পরীক্ষা	[১.৩.১] পরীক্ষিত বীজ নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১	১	২	১.৮০	১.৬০	১.৪০	১.২০	৩	৪	
[২] ফসলখাতে উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	[২.১] বাজারজাতকৃত বীজের মান যাচাই	[২.১.১] বাজার পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৪৫	৪৯	৫৫	৪৯.৫০	৪৪	৩৮.৫০	৩৩	৬০	৬৫	
			[২.১.২] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০	০	০	০	০	০	০	১	২	
		[২.২] কৃষক পর্যায়ে সংরক্ষিত বীজের মান যাচাই	[২.২.১] পরীক্ষিত বীজ নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২৬	১৮	২৫	২২.৫০	২০	১৭.৫০	১৫	৩০	৩৫	
		[২.৩] প্রত্যয়ন ট্যাগ বিতরণ	[২.৩.১] সরবরাহকৃত প্রত্যয়ন ট্যাগ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৫০০	০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১০৫০	১১০০	
[৩] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীদের উন্নয়ন	২০	[৩.১] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত জনবল/ অংশীজন	সমষ্টি	জন	৫	৬০	৩০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০	
			[৩.২] সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৩.২] পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প অবকাঠামো ও কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৩.৩] বীজ উৎপাদনকারীদের প্রযুক্তিগত পরামর্শ প্রদান	[৩.৩.১] পরামর্শপ্রাপ্ত বীজ উৎপাদনকারী	সমষ্টি	জন	৫	০	৯	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	-	-	-	-	-		
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	-	-	-	-	-		
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	-	-	-	-	-	-		
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	-	-	-	-	-		
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	-	-	-	-	-		

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, নারায়ণগঞ্জ, আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিসার, আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিস, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিসার, আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিস, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা; জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, নারায়ণগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ-

*N.A. Rahman*

জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার,  
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, নারায়ণগঞ্জ

তারিখ : ১৯ জুন ২০২৩

আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিসার  
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, ঢাকা অঞ্চল,  
ঢাকা।

তারিখ : ১৯ জুন ২০২৩

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	এনএআরএস (NARS)	ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল রিসার্চ সিস্টেম
২.	এনএসবি	ন্যাশনাল সীড বোর্ড
৩.	এসসিএ	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী
৪.	বারি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৫.	বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
৬.	বিজেআরআই	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
৭.	ব্রি	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
৮.	ভিসিইউ	ভ্যালুউ ফর কালটিভেশন এন্ড ইউজ
৯.	ISTA	International Seed Testing Association

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রজনন, ভিত্তি ও প্রত্যাশিত বীজের প্রত্যয়ন প্রদান	[১.১.১] প্রত্যাশিত বীজ	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, জাতীয় বীজ বোর্ড	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর বার্ষিক প্রতিবেদন।
[১.২] বীজ ফসলের মাঠ প্রত্যয়ন	[১.২.১] প্রত্যয়নকৃত জমি		
[১.৩] বীজ মান পরীক্ষা	[১.৩.১] পরীক্ষিত বীজ নমুনা		
[২.১] বাজারজাতকৃত বীজের মান যাচাই	[২.১.১] বীজের বাজার পরিবীক্ষণ		
	[২.১.২] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট		
[২.২] কৃষক পর্যায়ে সংরক্ষিত বীজের মান যাচাই	[২.১.২] পরীক্ষিত বীজ নমুনা		
[২.৩] প্রত্যয়ন ট্যাগ বিতরণ	[২.৩.১] সরবরাহকৃত প্রত্যয়ন ট্যাগ		
[৩.১] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত জনবল/অংশীজন		
	[৩.১.২] সেমিনার/ ওয়ার্কশপ		
[৩.২] পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প অবকাঠামো ও কার্যক্রম		
[৩.৩] বীজ উৎপাদনকারীদের প্রযুক্তিগত পরামর্শ প্রদান	[৩.৩.১] পরামর্শ প্রাপ্ত বীজ উৎপাদনকারী		

সংযোজনী ৩ :অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রজনন, ভিত্তি ও প্রত্যাযিত বীজের প্রত্যয়ন প্রদান	প্রত্যাযিত বীজ	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	যথা সময়ে আবেদন গ্রহণ, প্রত্যাযিত লট হতে নমুনা সংগ্রহ, পরীক্ষাগারে পরীক্ষণ ও ফলাফল প্রদান
বীজ ফসলের মাঠ প্রত্যয়ন	প্রত্যয়নকৃত জমি	বিএডিসি, বিনা, ব্রি, বেসরকারী বীজ উৎপাদনকারী ডিলারগণ	বীজের প্লট পরিদর্শন করা, বীজ উৎপাদনের বিভিন্ন দিক নির্দেশনা প্রদান করে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদনের সহায়তা প্রদান
বীজ মান পরীক্ষা	পরীক্ষিত বীজ নমুনা	বিএডিসি ও বেসরকারী বীজ উৎপাদনকারী ডিলারগণ	নমুনা সংগ্রহ, বীজ পরীক্ষণ ও ফলাফল প্রদান
বাজার জাতকৃত বীজের মান যাচাই	বাজার পরিবীক্ষণ	বীজ ব্যবসায়ী	বাজার হতে বীজ নমুনা সংগ্রহ ও বীজ পরীবীক্ষণ এবং ফলাফল প্রদান
কৃষক পর্যায়ে সংরক্ষিত বীজের মান যাচাই	পরীক্ষিত বীজ নমুনা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কৃষকের বীজ নমুনা সংগ্রহ, মিনিল্যাবে বীজ পরীক্ষণ ও ফলাফল প্রদান
প্রত্যয়ন ট্যাগ বিতরণ	সরবরাহকৃত প্রত্যয়ন ট্যাগ	বিএডিসি, ব্রি, বিনা, বীজ ডিলার	প্রত্যাযিত বীজ লটের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট অফিস হতে আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রস্তুতকৃত প্রত্যয়ন ট্যাগ সরবরাহ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিস, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০%	৫০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, ৩. মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উচ্চমান সহকারী কাম- হিসাব রক্ষক		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	২৮/১২/২৩	২৮/০৩/২৪	-			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.২ সময়মত উপস্থিতি নিশ্চিতের জন্য রেজিস্টার সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ		৮		জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৩ অফিস চত্বরে ফুল বাগান সৃজন		৮		উচ্চমান সহকারী কাম-হিসাব রক্ষণ		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) বাস্তবায়নের জন্য অভিযোগ সেবাবক্স স্থাপন		৮		জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী-৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১.	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	৩০/০১/২০২৩	২৮/০৩/২০২৪	২৭/০৬/২০২৪
০২.	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [১.২]	ফাইলে নোট-ই [১.১.২] নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩.	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [১.৩]	তথ্য বাতায়ন [১.১.৩] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪.	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫.	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.২.১] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০৭/০২/২০২৪

**সংযোজনী-৬**  
**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২০২৪-৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	-	-	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	-	-	-	-	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	-	-	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ [১.২] এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক [১.২.২] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	-	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	-	-	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	-	-	-	-	-



**সংযোজনী-৭**  
**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০-২১ ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২-২ ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২০২৪-৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্ণগঠন	[১.১.১] কমিটি পূর্ণগঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[৩.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.১.২] প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	৩	২	১
		সেবা প্রদান [২.২] প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.২] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী [১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্যপ্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩১-১২-২০২২	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		২০০৯ এর ৫ তম তথ্য অধিকার আইন [৪.১] ধারানুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি হালনাগাদকরণ /	[১.৪] ১. তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত হালনাগাদকৃত/	তারিখ	০৩	-	-	২০২২-১২-৩১	২০২৩-০১-১৫	২০২৩-০১-৩১	-	-
		তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান [৫.১] সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫] [১.প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	২	১	-	-
		[৬.১] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তাকর্মচারী/দের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	২	১	-