



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, অষ্টগ্রাম

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২০

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- \* শতভাগ ই-নামজারী ও অন্যান্য ই-সেবা চালু;
- \* যৌতুক, বাল্য বিবাহরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতা রোধ ও মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে ভ্রাম্যমান আদালতের পাশাপাশি উঠান বৈঠক, মতবিনিময়সভাসহ বিভিন্ন জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ;
- \* উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের সার্বিক সৌন্দর্য বর্ধন ও বৃক্ষরোপন;
- \* উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের কার্যক্রমের গতিশীলতা আনয়নের লক্ষে নিজস্ব উদ্যোগে ওয়াইফাই স্থাপন;
- \* অত্র উপজেলার শিশুদের চিত্তবিনোদনের লক্ষ্যে অষ্টগ্রাম রাষ্ট্রপতি আব্দুল হামিদ শিশু পার্ক নামে একটি পার্ক নির্মাণ;
- \* অষ্টগ্রাম উপজেলা সুবিধাবঞ্চিত প্রতিবন্ধি শিশুদের শিক্ষা ব্যবস্থা চালু করার লক্ষ্যে “অষ্টগ্রাম রাশিদা হামিদ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের স্কুল হাসিমুখ” নামে একটি প্রতিবন্ধি স্কুল চালু করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ;
- \* অষ্টগ্রাম উপজেলার উৎপাদিত পনির কিশোরগঞ্জ জেলার ব্র্যান্ডিং পন্য হিসেবে স্বীকৃত;
- \* স্বাস্থ্য সেবার মান উন্নয়নে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে আলট্রা সনোগ্রাফি, ইসিজি মেশিন সরবরাহ ও সেন্ট্রাল অক্সিজেন সাপ্লাই সিস্টেম চালু করা হয়েছে।
- \* অষ্টগ্রাম উপজেলার গুরুত্বপূর্ণ স্থানসমূহে বেস্ট ফ্রিডিং পয়েন্ট স্থাপন করা হয়েছে।
- \* অষ্টগ্রাম উপজেলার শিক্ষার মান উন্নয়নে ১৫ (পনের)টি মাধ্যমিক পর্যায়ের বিদ্যালয় ও মাদ্রাসার মাঝে বেঞ্চ সরবরাহ করা হয়েছে।
- \* অষ্টগ্রাম উপজেলায় আগত পর্যটকদের সমস্যা লাগবের জন্য উপজেলা পরিষদের সার্বিক সহযোগিতায় ইটনা, মিঠামইন ও অষ্টগ্রাম রোডের অষ্টগ্রাম জিরো পয়েন্টে ওয়াশ ব্লক তৈরি করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

যোগাযোগ সমস্যা প্রবল;  ভৌত অবকাঠামোগত সমস্যা;  কর্মচারীদের দীর্ঘমেয়াদী প্রশিক্ষণের স্বল্পতা;  নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের অভাব  ইন্টারনেট ধীরগতি ও অফিসিয়াল ওয়াইফাই কানেকশন প্রায়ই সমস্যা;

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- শতভাগ ই-ফাইলিং চালু করণ ও লেছ পেপার অফিস ঘোষণা;
- ভূমিহীনদের একটি স্বচ্ছ ডাটাবেইজ তৈরি;
- উপজেলার সকল পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় আনয়ন;
- অষ্টগ্রাম সদর ও কান্দুল ইউনিয়ন পরিষদে ফ্রি ওয়াইফাই জোন স্থাপন;
- বর্ষায় নৌকায় বয়স্ক ও গণশিক্ষা কর্মসূচি বাস্তবায়ন; কিশোরগঞ্জ জেলার ব্র্যান্ডিং পন্য অষ্টগ্রামের উৎপাদিত পনির উৎপাদনের গতিশীলতা আনয়ন ও বাজার সৃষ্টির লক্ষ্যে ব্যবসায়ীদের মাঝে ব্যাংক ঋণ ব্যবস্থা করণ ও দেশের প্রতিটি জেলা সদরে অষ্টগ্রামের পনির” পয়েন্ট সৃষ্টি করণ;

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- হাওড় অনলাইন স্কুল নামে একটি অনলাইন স্কুল চালু করণ এবং মহামারী কোভিড-১৯ থেকে দেশ স্বাভাবিক অবস্থায় ফিরে আসলেও এর কার্যক্রম চালু রাখা;
- বাল্যবিবাহ ও মাদকমুক্ত উপজেলা ঘোষণা;  সামাজিক সকল সুবিধাভোগীদের অনলাইনের আওতায় আনা;  সকল ভূমি সেবা অনলাইনের মাধ্যমে প্রদান;  সকল পতিত জমি চাষের আওতায় আনা;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, অষ্টগ্রাম

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

##### ১.১ রূপকল্প (Vision)

উন্নয়ন প্রশাসন ধারণা নিয়ে একটি দক্ষ, পেশাদার ও জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন;

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

##### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সাশ্রয়ী, সময়বান্ধব ও মানসম্মত সেবা প্রদান;

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন
২. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৪. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলা পরিষদ কর্তৃক প্রণীত উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে তদারকী এবং বিভিন্ন দপ্তর ও বিভাগের উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয়কারী হিসেবে দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষার এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন,
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসতেনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নের সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা;
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন, যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১০. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয় এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন; কার্যক্রম গ্রহণ;
১১. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুত অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে

প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

১২. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	২৪	[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.২] বিভিন্ন উন্নয়ন-মূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনে	সমষ্টি	%	২	৯০	৯০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
			[১.২.২] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭৫	৮০	৮৫	৮০	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[১.৩] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৬	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
		[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৫	১৪	১৬
		[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৩	৯৫	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[১.৬] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	[১.৬.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	২০	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৭	২৮
			[১.৬.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখিত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;	১৬	[২.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪
		[২.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৫০	৪৮০	৮৩০	৪৭৬	৪৫০	৪২০	৪০০	৬৫০	৭০০
		[২.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	১১৮	৩০০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	২৮০	৩০০
		[২.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৫.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১.৮০	০.৯৫	১.০৫	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	২.২৫	২.৫০
		[২.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[২.৬.১] দাবী নির্ধারিত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[২.৭.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০.৩২	০.৩৬	০.৪৫	০.৩৭	০.৩৬	০.৩৫	০.৩৪	০.৪০	০.৪১
		[২.৮] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৮.১] আদায়কৃত ইজারা মূল্য	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১.১৩	১.৮২	১.২০	১.১৫	১.১০	১.৪০	১.২০	২.২০	২.২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
		[২.৯] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[২.৯.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	১	৮০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[২.১০] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[২.১০.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৫	৩০	৩০	২৮	২৫	২৩	২০	২৫	১৫
		[২.১১] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[২.১১.১] প্রেরণের সময়	সমষ্টি	দিন	১	০.১০	০.৫০	০.১০	০.০৫	০.০৩	০.০২	০.০১	০.১২	০.১৩
		[২.১২] ক শ্রেণীর ভূমিহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ	[২.১২.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
[৩] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;	১৫	[৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	সংখ্যা	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	সংখ্যা	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৩.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১৪	১৪	১২	১০	৮	৬	১৫	১৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৩.৫.১] সহায়তা প্রদত্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[৩.৬] আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের স্টেকহোল্ডারদের সাথে উঠান বৈঠক	[৩.৬.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	৪৮	৪৮	২৫	২০	১৫	১০	৩০	৩৫
		[৩.৭] নতুন সমিতি গঠন	[৩.৭.১] গঠিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৪০	৪১	.	.	.	.	.	.	.
		[৩.৮] নারী উদ্যোগজ্ঞা ও ফ্রি-ল্যান্সার হিসেবে তৈরি করার লক্ষ্যে	[৩.৮.১] প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	৫	৪	৩	২	১	৭	৮
		[৩.৯] তরুন উদ্যোক্তাদের বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ	[৩.৯.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২	২	৩	২	১	০	০	৪	৪
		[৩.১০] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	[৩.১০.১] নিশ্চিতকৃত	গড়	%	৫	০	১০০	১০০	৯০	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[৪] জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;	১৫	[৪.১] মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		[৪.২] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৪] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[৪.৪.১] কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	সমষ্টি	%	১	১০০	৯২	১০০	৯২	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৫] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক	[৪.৫.১] অবহিতকরণ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৬] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	৩	৩	২	৪	৪
		[৪.৭] চোরচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	৩	৩	২	৪	৪
		[৪.৮] যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৮.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৯] মাদক, জঙ্গী ও সন্ত্রাসবাদ নিরসনের নিমিত্ত জনগণকে শপথপাঠ করানো	[৪.৯.১] শপথ পাঠ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১২০০	৯০০	৮০০	৭০০	৫০০	১২০০	১৫০০
		[৪.১০] শিক্ষার্থীদের ক্যারিয়ার প্ল্যানিংসম্পর্কে অবহিত করণ	[৪.১০.১] অবহিতকরণ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	.	.	২	১	.	.	.	৩	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, অষ্টগ্রাম, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, অষ্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, অষ্টগ্রাম

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউ.এন.ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	ইউ.জি.ডি.পি	উপজেলা গর্ভনেন্স ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট
৩	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৪	এসি ল্যান্ড	এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার (ল্যান্ড)/সহকারী কমিশনার (ভূমি)
৫	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৬	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৭	জি.আর	জেনারেল রিলিফ
৮	টি.আর	টেস্ট রিলিফ
৯	ভি.জি.এফ	ভার্নারেবল গুফ ফিডিং
১০	ভূ:উ:ক	ভূমি উন্নয়ন কর
১১	মো:কো:	মোবাইল কোর্ট
১২	সিসি ক্যামেরা	ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরা



**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পরিষদ	কার্যবিবরণী
[১.২] বিভিন্ন উন্নয়ন-মূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনে	উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর	প্রতিবেদন
	[১.২.২] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর	প্রতিবেদন
[১.৩] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী
[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী
[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী
[১.৬] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	[১.৬.১] পরিদর্শন/দর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিভিন্ন এনজিও হতে প্রাপ্ত তথ্যাদি
	[১.৬.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখিত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিভিন্ন এনজিও হতে প্রাপ্ত তথ্যাদি
[২.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৫.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[২.৬.১] দাবী নির্ধারিত	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[২.৭.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.৮] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৮.১] আদায়কৃত ইজারা মূল্য	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.৯] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[২.৯.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.১০] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[২.১০.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.১১] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[২.১১.১] প্রেরণের সময়	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.১২] ক শ্রেণীর ভূমিহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ	[২.১২.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৩.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৩.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৩.৫.১] সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	প্রাপ্ত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৬] আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের স্টেকহোল্ডারদের সাথে উঠান বৈঠক	[৩.৬.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৩.৭] নতুন সমিতি গঠন	[৩.৭.১] গঠিত সমিতি	উপজেলা সমবায় দপ্তর, আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প	প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৩.৮] নারী উদ্যোগজ্ঞা ও ফ্রি-ল্যান্সার হিসেবে তৈরি করার লক্ষ্যে	[৩.৮.১] প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	উপজেলা পরিষদ	তথ্য চিত্র
[৩.৯] তরুন উদ্যোগজ্ঞাদের বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ	[৩.৯.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা পরিষদ	তথ্য চিত্র
[৩.১০] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	[৩.১০.১] নিশ্চিতকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিভিন্ন ইউনিয়ন পরিষদ হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৪.১] মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.১.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী
[৪.২] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	কার্যবিবরণী
[৪.৩] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	কার্যবিবরণী
[৪.৪] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[৪.৪.১] কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৪.৫] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক	[৪.৫.১] অবহিতকরণ সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী
[৪.৬] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৬.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	কার্যবিবরণী
[৪.৭] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৭.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী
[৪.৮] যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৮.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী
[৪.৯] মাদক, জঙ্গী ও সন্ত্রাসবাদ নিরসনের নিমিত্ত জনগণকে শপথপাঠ করানো	[৪.৯.১] শপথ পাঠ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	তথ্য চিত্র
[৪.১০] শিক্ষার্থীদের ক্যারিয়ার প্ল্যানিংসম্পর্কে অবহিত করণ	[৪.১০.১] অবহিতকরণ সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	------------------------------------------------

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**