

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়  
পলাশ, নরসিংদী।  
www.polashuao@cga.gov.bd  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১.) ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন (Vision): সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি আধুনিক ও শক্তিশালী করে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ায় অবদান রাখা।

মিশন: (Mission): সরকারি অর্থ পরিশোধে কার্যকর পূর্বনিরীক্ষা সম্পাদন এবং ডিজিটলাইজেশন এর মাধ্যমে গুনগত মান সম্পন্ন হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণে স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে সহযোগিতা প্রদান।

২.) প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
[১]	নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্ট সমূহে মাসিক বেতন ও ভাতাদি সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরন।	অনলাইনে কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিজ নিজ একাউন্টে ইএফটি করা হয়	বিল ও মঞ্জুরীপত্র সহ অনলাইন ভিত্তিক	বিনামূল্যে	(০৩) কর্মদিবস	কানিজ শারমিন সুলতানা, উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পলাশ, নরসিংদী। www.polashua o@cga.gov.bd	ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা ডিভিশন, ঢাকা। ফোন- ০২২২৩৩৮৮৮১১, ০১৩১৮৩৮০৩৫০ ইমেইল- dhakadca@cga .gov.bd
[২]	নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্ট সমূহে সরবরাহ ও সেবা এবং সম্পদ সংগ্রহ খাতের বিল সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরন।	বিলসমূহ প্রি-অডিট পূর্বক iBas++ সফটওয়্যারের মাধ্যমে কাজ সম্পন্ন করে সোনালী ব্যাংক পলাশ শাখা নরসিংদীতে ব্যাংক এডভাইস প্রেরণ করা হয়।	সরবরাহ সেবা বিল ফর্মসমূহ অনলাইন ভিত্তিক		(০৭) কর্মদিবস		
[৩]	নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহে জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত বিল সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরন।	জিপিএফ অগ্রিম চূড়ান্ত বিলসমূহ প্রি-অডিট পূর্বক iBas++ সফটওয়্যারের মাধ্যমে কাজ সম্পন্ন করে সোনালী ব্যাংক পলাশ শাখা নরসিংদীতে ব্যাংক এডভাইস প্রেরণ করা হয়।	জিপিএফ বিল ফর্মসমূহ অনলাইন ভিত্তিক		(০৩) কর্মদিবস		
[৪]	নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহ হতে অনুদান, ঋণ ও অগ্রিম এবং বিভিন্ন আর্থিক মঞ্জুরি পত্রের বিপরীতে অথোরিটি ইস্যু নিশ্চিতকরন।	প্রি-অডিট সম্পন্নপূর্বক অথোরিটি ইস্যুকরন।	বিভিন্ন আর্থিক মঞ্জুরীপত্রের ভিত্তিতে অথোরিটি নিশ্চিত করন অনলাইন ভিত্তিক		(০৫) কর্মদিবস		

[৫]	নিয়ন্ত্রণাধীন পে- পয়েন্টসমূহ হতে যথাসময়ে এলপিসি ইস্যু ও গ্রহন নিশ্চিতকরন।	হিসাবরক্ষণ কার্যালয়ে সংরক্ষিত তথ্যাদির সাথে সামঞ্জস্য রেখে এলপিসি প্রস্তুতকরন।	এলপিসি ফর্ম ইস্যুকরন অনলাইন ভিত্তিক	(০৫) কর্মদিবস		
[৬]	নিয়ন্ত্রণাধীন পে- পয়েন্টসমূহে আনুতোষিক ও পেনশন কেইস সমূহ সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরন।	বিলসমূহ প্রি-অডিট পূর্বক iBas++ সফটওয়্যারের মাধ্যমে কাজ সম্পন্ন করে সোনালী ব্যাংক পলাশ শাখা নরসিংদীতে ব্যাংক এডভাইস প্রেরণ করা হয়।	পেনশন সংক্রান্ত আনুষঙ্গিক ফর্মসমূহ অনলাইন ভিত্তিক	(১০) কর্মদিবস		
[৭]	পারিবারিক পেনশন কেইস সমূহ সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরন।	বিলসমূহ প্রি-অডিট পূর্বক iBas++ সফটওয়্যারের মাধ্যমে কাজ সম্পন্ন করে সোনালী ব্যাংক পলাশ শাখা নরসিংদীতে ব্যাংক এডভাইস প্রেরণ করা হয়।	পারিবারিক পেনশন সংক্রান্ত আনুষঙ্গিক ফর্মসমূহ অনলাইন ভিত্তিক	(০৭) কর্মদিবস		
[৮]	যথাসময়ে মাসিক পেনশনের ইএফটি নিশ্চিতকরন।	সংশ্লিষ্ট পেনশনারের ব্যাংক হিসাবে ইএফটি প্রেরণ।	পেনশন বিলের ইএফটিকরন অনলাইন ভিত্তিক	(০৭) কর্মদিবস		
[৯]	নিয়ন্ত্রণাধীন পে- পয়েন্টসমূহের কর্মকর্তাদের ছুটির হিসাব নিশ্চিতকরন	গেজেটেড অডিট রেজিস্টারে ছুটির হিসাব সংরক্ষণ করা হয়	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	(০৩) কর্মদিবস		
[১০]	নিয়ন্ত্রণাধীন পে- পয়েন্টের সাথে এ কার্যালয়ের হিসাবের সংগতি সাধন	নিয়ন্ত্রণাধীন পে- পয়েন্টের সরকারি আয়/ব্যয়ের সংগতি সাধন	হিসাব প্রনয়ন করত হিসাবরক্ষণ অফিসের সাথে হিসাবের সংগতি সাধন	প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে		
[১১]	সম্মানিত পেনশনারদের লাইফ ভেরিফিকেশন	সম্মানিত পেনশনারদের প্রতি ১১ মাস পর স্ব-শরীরে হাজির হয়ে অনলাইনে লাইফ ভেরিফিকেশন করা হয়	সম্মানিত পেনশনারদের এন.আইডি কার্ড দাখিল সাপেক্ষে অনলাইনে লাইফ ভেরিফিকেশন করা হয়	তাৎক্ষণিক		
[১২]	লামগ্রান্ট ও পি.আর.এল	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর জমাকৃত অর্জিত ছুটির বিনিময়ে সর্বাধিক ১৮ মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ ও ১২ মাসের পি.আর.এল	চূড়ান্ত ছুটির হিসাব ও মঞ্জুরী সাপেক্ষে	(০৩) কর্মদিবস		

কানিজ শারমিন সুলতানা  
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা  
পলাশ, নরসিংদী।