

- ১। সম্মানিত পেনশনারদের লাইফ ভেরিফিকেশন।
- ২। যথাসময়ে মাসিক পেনশনের ইএফটি নিশ্চিতকরণ।
- ৩। ল্যামগ্রান্ট ও পি.আর.এল
- ৪। পারিবারিক পেনশন কেইস সমূহ সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।
- ৫। নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহ হতে যথাসময়ে এলপিসি ইস্যু ও গ্রহন নিশ্চিতকরণ।
- ৬। নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহে আনুতোষিক ও পেনশন কেইস সমূহ সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।
- ৭। বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বহি ও পেনশন নিষ্পত্তি।
- ৮। জিপিএফ একাউন্ট স্লিপ ইস্যু।
- ৯। মাসিক পেনশন।
- ১০। বেতন বিল নিষ্পত্তি।
- ১১। জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত পরিশোধ, গৃহ নির্মাণসহ অন্যান্য অগ্রিম ও ভ্রমণ ভাতা বিল নিষ্পত্তি।
- ১২। জিপিএফ ব্যালেন্স স্থানান্তর, পে-স্লিপ ইস্যু।
- ১৩। সরবরাহ সেবা, মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি।