

তারিখঃ

বরাবর

সহকারী পরিচালক

জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, ফরিদপুর।

বিষয়ঃ ডুপ্লিকেট সঞ্চয়পত্রে ইস্যুর জন্য আবেদন প্রসংগে।

বিনীত নিবেদন এই যে, আমিঅত্র অফিস হতে নিম্নবর্ণিত সঞ্চয়পত্র ক্রয় করেছিলাম।

সঞ্চয়পত্রের নাম	রেজিঃ নম্বর	ইস্যু তারিখ	টাকার পরিমাণ	যত গুলো কুপন উত্তোলন করা হয়েছে

দুঃখের বিষয় গত/...../.....ইং তারিখ সঞ্চয়পত্রটি (গুলো) হারিয়ে / বিনষ্ট হয়ে গেছে | সঞ্চয়পত্রের লেনদেন অব্যাহত রাখতে উপর্যুক্ত সঞ্চয়পত্র (সমূহের) ডুপ্লিকেট ইস্যু করা একান্ত প্রয়োজন | বিস্তারিত তথ্য নিম্নের ছকে দেওয়া হলো।

থানায় জিডি সংক্রান্ত তথ্য	জিডি নং-	তারিখ-
চালান সংক্রান্ত তথ্য	চালান নং-	তারিখ- ব্যাংকের নাম-
হলফনাম সংক্রান্ত তথ্য	রেজি নং-	তারিখ-
ইনডেমনিটি বন্ড সংক্রান্ত তথ্য	রেজি নং-	তারিখ-
পত্রিকা সংক্রান্ত তথ্য ০১	তারিখ-	পত্রিকার নামঃ
পত্রিকা সংক্রান্ত তথ্য ০২	তারিখ-	পত্রিকার নামঃ

অতএব, উক্ত সঞ্চয়পত্রের ডুপ্লিকেট ইস্যুর জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

১. প্রাপ্তি স্বীকার রশিদের কপি।
২. জিডির কপি।
৩. হলফনাম।
৪. ইনডেমনিটি বন্ড।
৫. পত্রিকা ০২ টি।
৬. চালান রশিদ।
৭. ক্রেতা ও নমিনির ০২ কপি ছবি।
৮. ক্রেতা ও নমিনির NID কার্ডের কপি।

সাক্ষর- _____

নামঃ

ঠিকানাঃ

মোবাইল নং-