কী সেবা কীভাবে পাবেন

কার্যক্রম: উপজেলা সমবায় অফিসের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম নিম্নরূপ: ধনীদরিদ্র নির্বিশেষে গণতন্ত্রমনা জনগণকে সমবায় আদর্শে উদ্বুদ্ধ করা এবংতাঁদের সমন্বয়ে সমবায় সমিতি গঠন, নিবন্ধন, তত্ত্বাবধায়ন ও আইনগত ভাবে নিয়ন্ত্রণ করা ;

নিবন্ধিত সমবায় সমিতির বার্ষিক নিরীক্ষা, পরিদর্শন, তদন্ত, নির্বাচন ও অবসায়ন কার্যক্রম সম্পাদন করা;

সমবায়নেতৃবৃন্দ ও সদস্যবৃন্দকে সমবায় সম্পর্কিত জ্ঞান, দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সমবায় ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন, নেতৃত্বের বিকাশ, আত্ম - কর্মসংস্থানের মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন সংক্রান্ত প্রশিক্ষন প্রদান;

সমবায় আন্দোলনকে জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায়ের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালার আয়োজন করা;

সমবায় সমিতির উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় সমিতির উপর জরিপ, গবেষণা ও কেস ষ্টাডিপরিচালনা করা এবং এর উপর প্রয়োজনীয় সুপারিশসহ সরকারের অনুমোদন, উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা;

সরকার কর্তৃক বাস্তবায়িত আশ্রয়ণ/আবাসন, এলজিইডি, পানি উন্নয়ন বোর্ড ও সরকারী অন্যান্য প্রতিষ্ঠানগৃহীত কর্মসূচীর আওতায় সংগঠিত সমবায় সমিতি নিবন্ধন, তত্ত্বাবধান ওব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণ;

বৃক্ষরোপন, পরিবার পরিকল্পনা, গণশিক্ষা, জনস্বাস্থ্য রক্ষা ইত্যাদি সরকারী বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা;

সমবায় সংশ্লিষ্ট সকল প্রকার উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন, আশ্রয়ন প্রকল্পে ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম পরিচালনা করা।

১৯.৩ নাগরিক ও সরকারী পর্যায়ে সমস্যা সমূহ এবং সার্ভিস আইডেন্টিফিকেশন

ক্রঃ নং সেবা সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধা সমূহ নাগরিক পর্যায়ে সরকারী পর্যায়ে

০১ প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন সমবায় আইন ও বিধি সর্ম্পকে সদস্যদের স্বচ্ছ ধারনা না থাকা সমিতিররেকর্ডপত্র যথাযথভাবে লিপিবন্ধ না করা সমিতির সকল সদস্যদের তথ্য যাচাইএবং প্রদত্ত সকল রেকর্ডপত্র স্বল্প সময়ে যাচাই করা অনেক কষ্টসাধ্য ব্যাপারহয়ে দাড়ায়।

০২ নিবন্ধিত সকল প্রাথমিক সমবায় সমিতির অডিট সম্পাদন সমিতির সকল হিসাবাদি হালনাগাদ না করা অডিট অফিসারের নিকট হিসাবাদি সময়মত উপস্থাপন না করা সমিতির সংখ্যা অনুপাতে জনবলের স্বল্পতা।

০৩ প্রশিক্ষন প্রদান। ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষন গ্রহনের অনাগ্রহ। প্রশিক্ষন উপকরনের অপ্রতুলতা।

০৪ আশ্রয়ন প্রকল্পে ঋণ বিতরণ চাহিদামত ঋণ না পাওয়া সীমিত বরাদ্দ

০৫ আশ্রয়ন প্রকল্পে ঋণ আদায় আশ্রয়ন প্রকল্পটি প্রত্যন্ত অঞ্চলে হওয়ায়জীবিকা নিবাহের সমস্যা থাকায় ঋনের কিস্তি সময়মত পরিশোধ করা সম্ভব হয়না। যানবাহন ও লজিষ্টিক সাপোর্ট না থাকা।

০৬ সমবায় সমিতিরনির্বাচন বিদ্যমান ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন প্রক্রিয়া সর্ম্পকেঅনিহা এবং অজ্ঞতা।সমিতির সংখ্যা অনুপাতে জনবল ও লজিষ্টিক স্বল্পতা।

১৯.৪ নাগরিক সেবার তথ্য সারণীঃ-

ক্রঃনং বিভাগ/দপ্তর সেবা সমূহ/সেবার নাম দ্বায়িত্ব প্রাপ্তকর্মকর্তা/কর্মচারী সেবা প্রদানের পদ্ধতি সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয়সময় সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয় ফি সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিবিধান সেবাপ্রদানে ব্যর্থ হলে প্রতিকারের বিধান

১। উপজেলা সমবায়কার্যালয় প্রকল্পভুক্ত ও সরকারী কর্মসূচীর আওতায় গঠিত ও প্রাথমিক সমবায়সমিতি নিবন্ধন। উপজেলা সমবায় অফিসার, সহকারী পরিদর্শক, অফিস সহকারীকাম কম্পিউটার অপারেটর, নিবন্ধনের আবেদন ও এর সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র উপজেলা সমবায় অফিসার প্রাপ্তির পর সরেজমিনে যাচাই পুর্বক প্রতিবেদন দাখিলের জন্য সহকারী পরিদর্শকের নিকট প্রেরন। সহকারী পরিদর্শক কর্তৃক যাচাই প্রতিবেদনপ্রাপ্তির পর নিবন্ধনের বিষয়ে আপত্তি না থাকলে নিবন্ধন প্রদান।সর্বোর্চ্চ ৬০ দিন। ৫০/-(পঞ্চাশ) টাকার ট্রেজারী চালান সমবায় সমিতি আইন,০১ (সংশোধিত,০২) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা, ০৪।জেলা সমবায় কর্মকর্তা।

২। ঐ অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন। উপজেলা সমবায় অফিসার, সহকারী পরিদর্শক, অফিসসহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর নিবন্ধনের আবেদন ও এর সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রপ্রাপ্তির পর উপজেলা সমবায় অফিসার/সহকারী পরিদর্শক কর্তৃক সরেজমিনেযাচাই। সরেজমিনে যাচাই প্রতিবেদন ও নিবন্ধনের আবেদন ও এর সংশ্লিষ্টকাগজপত্র জেলা সমবায় অফিসার এর নিকট প্রেরন। জেলা সমবায় অফিসারের নিবন্ধনেরবিষয়ে আপত্তি না থাকলে নিবন্ধন প্রদান।সর্বোর্চ্চ ৬০ দিন।৩০০/-(তিনশত) টাকার ট্রেজারী চালান ঐ যুগ্ম-নিবন্ধক. বিভাগীয় সমবায়কার্যালয়।

৩। ঐ নিবন্ধিত সকল প্রাথমিক সমবায় সমিতির অডিট সম্পাদন উপজেলা সমবায় অফিসার, সহকারী পরিদর্শক জেলা/উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক তার অধীনস্থকর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনুকুলে নিবন্ধিত সমবায় সমিতির অডিট বরাদ্দ আদেশপ্রদান।বরাদ্দ আদেশ প্রদানের তারিখ হতে সর্বোর্চ্চ ৯(নয়) মাস।সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদনে উল্লিখিত মোট লাভের ১৩%(অডিট ফি-১০%, সমবায়উন্নয়ন তহবিল-৩%) সমবায় সমিতি আইন,০১(সংশোধিত,০২) ও সমবায় সমিতিবিধিমালা.০৪ এবংসমবায় সমিতির নিরীক্ষা ম্যানুয়েল-১,২,৩, সমবায় সমিতির হিসাবম্যানুয়্যাল। জেলা/উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা।

৪। ঐ প্রশিক্ষন প্রদান উপজেলা সমবায় অফিসার, সহকারী পরিদর্শক, অফিসসহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর বিভিন্ন সমিতিতে গিয়ে সমিতির ব্যবস্থাপনাবিষয়ক, সমবায় সমিতি আইন ও বিধি সর্ম্পকে সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষনপ্রদান। এছাড়া বাংলাদেশ সমবায় একাডেমীসহ ৯টি আঞ্চলিক শিক্ষায়তনেপ্রশিক্ষনার্থী প্রেরন। ১ হতে ১৫দিন ঐ সমবায় সমিতি আইন,০১ (সংশোধিত,০২) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা.০৪ ও অন্যান্য। জেলা/উপজেলা সমবায়অফিসার,
অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী/আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন

৫। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আশ্রয়ন প্রকল্পে ঋণ বিতরণ উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিসার, সহকারী পরিদর্শক আশ্রয়ন প্রকল্পে গঠিত দলের নিকট প্রাপ্ত আবেদন মোতাবেক উপজেলা আশ্রয়নকমিটিতে উপস্থাপন। উপজেলা কমিটি হতে অনুমোদন প্রাপ্তির পর উপকারভোগীদেরমধ্যে চেক বিতরন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরন। আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিন। প্রদত্ত ঋনের ৮%
(প্রকল্প-৩%, সমিতি-৩%, ব্যাক্তি-২%)৯ আশ্রয়ন ঋন প্রদান নীতিমালা। জেলা আশ্রয়ন কমিটি।

৬। ঐ আশ্রয়ন প্রকল্পে ঋণ আদায় উপজেলা সমবায় অফিসার

সহকারীপরিদর্শক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সপ্তাহে নির্ধারিত দিনে আশ্রয়নপ্রকল্পে গমন করে ঋনের কিস্তি আদায় পুর্বক রশিদ প্রদান এবং আদায়কৃত টাকাসংশ্লিষ্ট ব্যাংকে জমা প্রদান।সবোর্চ্চ ১বছর প্রদত্ত ঋনের ৮%

(প্রকল্প-৩%, সমিতি-৩%, ব্যাক্তি-২%) আশ্রয়ন ঋন আদায় নীতিমালা। জেলা আশ্রয়ন কমিটি।

৭। ঐ সমবায় সমিতির নির্বাচন।উপজেলা সমবায় অফিসার, সহকারী পরিদর্শক

অফিসসহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী বিভিন্নসমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান করার জন্য পত্র প্রেরণ।৫০ হাজার টাকার উর্দ্ধে শেয়ার মূলধন সমিতিগুলোর নির্বাচন কমিটি গঠনেরপ্রস্তাব জেলা সমবায় অফিসারের নিকট প্রেরন। এছাড়া নির্বাচনে অংশগ্রহনেপ্রার্থীদের যোগ্যতা সর্ম্পকে মনোনয়নপত্রে প্রতিস্বাক্ষর করা এবং অনেকক্ষেত্রে নির্বাচন কমিটি, পোলিং অফিসারের দায়িত্ব পালন।