

গাছা ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের চেক লিস্ট

০১. পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী : জনাব তামান্না রহমান জ্যোতি
সহকারী কমিশনার (ভূমি), টঙ্গী রাজস্ব সার্কেল, গাজীপুর।
০২. পরিদর্শনের তারিখ : ১১.০৯.২০২৩ খিঃ
০৩. পরিদর্শনের সময় : বেলা- ১১ টা।
০৪. পরিদর্শিত অফিসের সাধারণ তথ্য :

(ক) সাধারণ অফিস ব্যবস্থাপনা

ক্রমিক নং	উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	গাছা ইউনিয়ন ভূমি অফিস
১	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও যোগদানের তারিখ	লুৎফর রহমান, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা যোগদান-২৭/০৪/২০২৩ইং
২	জনবল	ক) মোট পদের সংখ্যা-০৪ খ) কর্মরত-০৪ জন (০১ জন প্রেষণে, এসএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে) গ) শূন্যপদ-০০ জন। ঘ) কর্মচারীগণের মধ্যে দায়িত্ব বন্টন আছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
৩	অফিস ভবনের অবস্থা	ক) নিজস্ব <input checked="" type="checkbox"/> ভাড়া <input type="checkbox"/> খ) পাকা <input type="checkbox"/> সেমিপাকা <input type="checkbox"/> টিনসেড <input checked="" type="checkbox"/> গ) পরিষ্কার <input checked="" type="checkbox"/> অপরিষ্কার <input type="checkbox"/> ঘ) রেকর্ডপত্র : পরিচ্ছন্ন <input checked="" type="checkbox"/> অপরিচ্ছন্ন <input type="checkbox"/> ঙ) রেকর্ডরুম আছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input checked="" type="checkbox"/> চ) রেকর্ড সংরক্ষণ : সুবিন্যস্ত <input type="checkbox"/> অবিন্যস্ত <input checked="" type="checkbox"/> ছ) ১২ বছরের অধিক সময়ের নামজারী নথি বিনষ্ট করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
৪	সেবা প্রদানের বিষয়ে উপস্থিত সেবাপ্রার্থীগণের মতামত	ক) সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কাজ পাওয়া যায় : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) সেবার মান : খুব ভাল <input checked="" type="checkbox"/> ভাল <input type="checkbox"/> সন্তোষজনক <input type="checkbox"/> চলতিমান <input type="checkbox"/> সন্তোষজনক নয় <input type="checkbox"/>
৫	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক পূর্ববর্তী মাসের পরিদর্শন	ক) ইউনিয়ন/সার্কেল ভূমি অফিস : টি খ) কৃষি/অকৃষি খাস জমি/হাট-বাজার/খাস পুকুর/অর্পিত সম্পত্তি/প্রজার সম্পত্তি/ সিকান্ডি-পয়স্টি জমি/জলমহাল/বালুমহাল/অন্যান্য সরকারী সম্পত্তি পরিদর্শন দিন। গ) সরকারী সম্পত্তি পরিদর্শন মোট দিন।
৬	অফিসের সীমানা প্রাচীর (ভবন নিজস্ব হলে)	ক) আছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) অফিসের জমির পরিমান-০.৩৩একর। গ) বেদখল : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input checked="" type="checkbox"/> ঘ) বেদখল জমির পরিমান ৪ নাই
৭	ডিজিটাল পদ্ধতির ব্যবহার	ক) কম্পিউটার আছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সচল কম্পিউটার সংখ্যা- ০৩ টি। গ) ইন্টারনেট সংযোগ আছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঘ) প্রিন্টার আছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঙ) স্ক্যানার আছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> চ) ফ্যাক্স আছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input checked="" type="checkbox"/> ছ) তথ্যের ডাটাবেজ তৈরী করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> জ) ইন্টারনেট আছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঝ) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/উপ-সহকারী কর্মকর্তার কম্পিউটার জ্ঞান আছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>

(খ) রেজিস্টার সমূহ

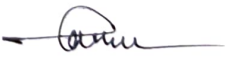
ক্রমিক নং	রেজিস্টার নাম/নম্বর	প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পূরণ করতে হবে।		
১	হাজিরা খাতা	ক) নির্ধারিত ছকে হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		
		খ) ছুটির হিসাব সংরক্ষণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		
২	মুভমেন্ট রেজিস্টার	ক) সঠিকভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		
		খ) চলতি মাসে অনুমোদিত অফিসিয়াল ভ্রমণ: ইউঃভুঃ সহঃ কঃ-০২ দিন এবং ইউঃভুঃউপঃসহঃকঃ-০১ দিন		
		গ) কৃষি/অকৃষি খাস জমি/হাট-বাজার/খাস পুকুর/অর্পিত সম্পত্তি/প্রজার সম্পত্তি/সিকিষ্টি-পয়স্টি জমি/জলমহল/বালুমহল/অন্যান্য সরকারি সম্পত্তিসহ সরকারি সম্পত্তি পরিদর্শন ইউঃভুঃসহঃ কঃ কর্তৃক মোট-০১ দিন এবং ইউঃভুঃউপঃসহঃকঃ-০০ দিন		
৩	১নং রেজিস্টার (আরও আর বহি)	ক) মোট : ৮৩ টি, ভাল- ৮৩ টি, ছেঁড়া ০০ টি খ) মৌজা সংখ্যা : ২৩ টি। গ) নামজারী আদেশ সঠিকভাবে সংশোধন করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঘ) মৌজা ম্যাপ সংখ্যা : ৩৩ টি ঙ) মৌজা ম্যাপ নেই এরূপ মৌজা সংখ্যা-নাই		
৪	২নং রেজিস্টার (তলববাকী রেজিস্টার)	ক) লাল কালি দিয়ে দাবি নির্ধারণ করে আদায় করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) কালো কালি দিয়ে আদায় উসুল করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		
৫	৩নং রেজিস্টার (দৈনন্দিন আদায় রেজিস্টার)	ক) প্রতিদিনের আদায় লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>	অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় হওয়ায় ৩ নং রেজিস্টার অনলাইনে সংরক্ষণ হচ্ছে।	
৬	৪নং রেজিস্টার (ক্যাশ রেজিস্টার)	ক) প্রতিদিনের আদায় লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		
৭	৫নং রেজিস্টার (ট্রেজারী পাশ বই)	ক) আদায়কৃত টাকা সময়মত ব্যাংকে জমা করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>	অনলাইনে আদায় হয়। ব্যাংকে জমা দিতে হয় না।	
৮	৬নং রেজিস্টার (সায়রাত রেজিস্টার)	ক) হাট-বাজারের মোট সংখ্যা ০২ টি খ) পেরিফেরীভুক্ত : ০১ টি গ) পেরিফেরী ব্যতীত : ০১ টি ঘ) জলমহাল: ২০.০০ একর পর্যন্ত ৮৮ টি, ২০.০০ একরের উর্ধ্বে- ০০ টি ঙ) বালুমহাল : ০০ টি, ইজারা দেয়া হয়েছে-০০ টি, ইজারা দেয়া হয়নি- ০০ টি চ) পাথরমহল: ০০ টি, ইজারা দেয়া হয়েছে-০০ টি, হয়নি-০০ টি ছ) হাট-বাজার ইজারা দেয়া হয়েছে- ০১ টি, ইজারা বাকী- নাই। জ) হাট-বাজার পেরীফেরীভুক্তির অপেক্ষায়-০০ টি		
৯	৭নং রেজিস্টার (বিবিধ আদায় রেজিস্টার)	ক) আদায় হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) এ অর্থ বছরে এ পর্যন্ত মোট বিবিধ আদায়.....টাকা। ঘ) আদায়কৃত টাকা সংশ্লিষ্ট সরকারি খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>	প্রযোজ্য নয়।	
১০	৮নং রেজিস্টার (খাস জমি রেজিস্টার)	ক) রেজিস্টারটি নির্ধারিত ছক মোতাবেক : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) ৪টি খন্ড সঠিকভাবে আছে? হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) তথ্য হাল করা হয়েছে: ২০২৩ (সনে) ১ দিন পূর্বে। ঘ) ১ম খন্ডে- ১৮৭.৪১ একর, ২য় খন্ডে- ৪০.৪০ একর ৩য় খন্ডে- X একর এবং ৪র্থ খন্ডে- X একর জমি আছে।		
১১	৯নং রেজিস্টার (নামজারী রেজিস্টার ১০৭৩ নং ফরম)	ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নামজারী সম্পন্ন করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) নথিতে আদেশ সঠিকভাবে লেখা হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঘ) নতুন পর্চা প্রদানের ক্ষেত্রে আদায়কৃত অর্থ সরকারি সংশ্লিষ্ট খাতে জমা হচ্ছে: ঙ) নামজারী আদেশ ROR এ যথাযথভাবে নোট করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>	অনলাইনে হচ্ছে	
১২	১১নং রেজিস্টার (কর গ্রাস/ বৃদ্ধি রেজিস্টার)	ক) সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সঠিকভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) এ পর্যন্ত আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে : () টি ঘ) পদ্ধতি সঠিকভাবে অনুসরণ করা হয়েছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>	প্রযোজ্য নয়।	

ক্রমিক নং	রেজিস্টার নাম/নম্বর	প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পূরণ করতে হবে।
১৩	১২নং রেজিস্টার (খাস জমি বন্দোবস্ত (রেজিস্টার)	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) এ পর্যন্ত জমি বরাদ্দ করা হয়েছে : কৃষি-০০ একর এবং অকৃষি- ৯.৮৪ একর। ঘ) বর্তমানে বরাদ্দের অপেক্ষায় কৃষি- ০০ একর এবং অকৃষি- X একর।
১৪	১৭নং রেজিস্টার (চালান রেজিস্টার)	ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> অনলাইনে আদায় হওয়ায় বর্তমানে ব্যবহার হয় না।
১৫	২৬নং রেজিস্টার (পরিদর্শন রেজিস্টার)	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) পরিদর্শনের নির্দেশনা এবং গৃহীত ব্যবস্থা সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নির্দেশনা বাস্তবায়ন হয়েছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঘ) পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিদর্শনের তারিখ: জনাব তামান্না রহমান, সহকারী কমিশনার (ভূমি), টঙ্গী রাজস্ব সার্কেল, গাজীপুর, ২০/০৮/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ। ঙ) বক্ষ্যমান জবাব প্রেরণ করা হয়েছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
১৬	দেওয়ানী মামলা রেজিস্টার	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) গত মাসে এসএফ প্রেরণ করা হয়েছে : ০১ টি ঘ) এ পর্যন্ত এসএফ প্রেরণের জন্য পেভিং মামলার সংখ্যা- ০০ টি এবং বিপক্ষে X টি মামলার রায় হয়েছে।
১৭	ভিপি লীজ রেজিস্টার	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) যথাসময়ে নবায়ন করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input checked="" type="checkbox"/> ঘ) লীজ নথিতে নবায়নের আদেশ যথাযথভাবে লেখা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঙ) এ অফিসের আওতাধীন মোট ভিপি পরিমাণ : 'ক' তালিকাভুক্ত : ১৩.৩৯ একর এবং 'খ' তালিকাভুক্ত ৪৩০.০২ একর চ) মোট লীজ কেস সংখ্যা : ২৪ টি ছ) যথাসময়ে নবায়ন করা হয়নি এরূপ লীজ কেস সংখ্যা :
১৮	চান্দিনা ভিটি বরাদ্দ রেজিস্টার	ক) রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) পেরিফেরীভুক্ত সকল হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি একসনা লীজ দেয়া হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input checked="" type="checkbox"/> গ) পেরিফেরীভুক্ত হাট-বাজারের চান্দিনা একসনা লীজ দেয়া হয়নি এরূপ হাটের সংখ্যা ০১ টি ঘ) এ বছরের ভিটি বরাদ্দের মাধ্যমে আয় : X টাকা। ঙ) আদায়কৃত অর্থ সরকারি সংশ্লিষ্ট খাতে সঠিকভাবে জমা হয়েছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
১৯	গার্ড ফাইল	ক) ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সঠিকভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) সৃষ্টিপত্র সংযুক্ত করা হয়েছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
২০	১৪নং রেজিস্টার (তদন্তের জন্য প্রেরণ রেজিস্টার)	ক) সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) বিধি মতে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
২১	ভূমি উন্নয়ন করের দাবী	ক) গত অর্থ বছরের দাবী : সাধারণ- ৩,০৫,৯৪,০৪১/- টাকা সংস্থা-১৪,৭১,৩০০/- টাকা খ) বর্তমান বছরের দাবী : সাধারণ - ৪,০৩,২৫,৮৭০/- সংস্থা- ২০,৮২,৯৭১/-, মোট= ৪,২৪,০৮,৮৪১/- গ) এ পর্যন্ত আদায় : সাধারণ- অফলাইন-০০- টাকা অনলাইন-৬৯,০২,৭৯১/- টাকা, সংস্থা- ০০/- টাকা, সর্বমোট= ৮৫,৯৮,০৩৫/- টাকা। ঘ) সাধারণ দাবী নির্ধারণ সঠিকভাবে করা হয়েছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঙ) ২৫ বিঘার উর্ধ্বের জোত সংখ্যা : ০০ টি। চ) ২৫ বিঘার নিচের জোত : টি। ছ) ব্যবহার ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণে সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর অনুমোদন গ্রহণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> জ) ভূমি উন্নয়নকর অনাদায়ের কারণে তামাদি আছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input checked="" type="checkbox"/> ঝ) তামাদি থাকলে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
২২	১০ নং রেজিস্টার (সার্টিফিকেট কেস রেজিস্টার ১০২৩ নং ফরম)	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) গত বছরের বকেয়া সাধারণ দাবীর জন্য মামলা দায়ের করা হয়েছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input checked="" type="checkbox"/> গ) যথাযথভাবে মামলা নিষ্পত্তি হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঘ) বর্তমানে পেভিং মামলা সংখ্যা : ০১টি

ক্রমিক নং	রেজিস্টার নাম/নম্বর	প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পূরণ করতে হবে।	
২৩	রেজিস্টার ৯৪	ক) এ পর্যন্ত প্রাপ্ত দাখিলা বই সংখ্যা- নাই টি, ডি.সি.আর বই সংখ্যা- X টি। খ) এ পর্যন্ত ব্যবহৃত হয়েছে: দাখিলা বই- ০ টি, ডি.সি.আর বই- টি গ) ব্যবহার হচ্ছে/চলমান-০০ টি, যাতে আছে অব্যবহৃত ০০ টি	অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় হওয়ায় বর্তমানে ব্যবহার করা হয় না।
২৪	আসবাবপত্র রেজিস্টার	ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) অফিস পরিচালনার জন্য জরুরীভাবে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র : সেলফ, তাক ও আলমিরা।	
২৫	অডিট আপত্তি	ক) বিগত অর্থ বছরের অডিট আপত্তির সংখ্যা : ০০ টি। খ) এ পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যা : ০০ টি। গ) এক বছরের উর্ধ্ব-নাই, দু'বছরের উর্ধ্ব-নাই, তদুর্ধ্ব-নাই।	
২৬	পিয়ন বই	ক) প্রেরিত পত্রে গতিবিধি নোট করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) অফিস সহায়কের নাম পিয়ন বইতে লেখা হয় : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>	
২৭	কোর্ট ফি রেজিস্টার	ক) বিগত বছর আদায়কৃত কোর্ট ফির পরিমাণ.....টাকা। খ) বিগত বছর ব্যবহৃত কোর্ট ফির পরিমাণটাকা। গ) কোর্ট ফি নম্বর ও তারিখ দিয়ে পাঞ্জিং করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঘ) যথাযথভাবে রেজিস্টার ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>	প্রয়োজ্য নয়।
২৮	পত্র প্রাপ্তি রেজিস্টার (রেজিস্টার-৬০)	ক) ০১/০১/২০২৩ তারিখ থেকে ২৭/০৮/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত প্রাপ্ত পত্রের সংখ্যা- ২৪২ টি খ) রেজিস্টারের সকল কলাম সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>	
২৯	পত্র প্রেরণ রেজিস্টার (রেজিস্টার-৬১)	ক) ০১/০১/২০২৩ তারিখ থেকে ২৭/০৮/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত প্রেরিত পত্রের সংখ্যা- ৩১০ টি। খ) পেভিং পত্রের সংখ্যা- ৪৫ টি। গ) রেজিস্টারের সকল কলাম সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>	
৩০	এডি লাইন	ক) নদী সিক্তি বা পর্যন্ত থাকলে এডি লাইন, স্কেচম্যাপসহ প্রস্তুত করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সহকারী কমিশনার (ভূমি) মিস কেস চালু করে এ বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদেশ প্রদান করছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>	প্রয়োজ্য নয়।

* সার্বিক মন্তব্যঃ

- ১। তদন্ত প্রতিবেদন এবং এসএফ যথা সময়ে প্রেরনের জন্য নির্দেশনা দেয়া হলো।
- ২। অর্পিত সম্পত্তি নিয়মিত তদারকী এবং অর্পিত সম্পত্তির দখল রাখতে অর্পিত সম্পত্তি লিখে জমির তফসিল উল্লেখ পূর্বক সাইনবোর্ড দিয়ে চিহ্নিত করন।
- ৩। ULAO এবং USLAO নামজারী আইডিতে ২০০টি নামজারী পেভিং দেখা গেল। দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তি করতে বলা হলো।
- ৪। ৮ ও ১২ নং রেজিস্টার update করতে বলা হল। (১২ এর থেকে বন্দোবস্ত গ্রহীতাদের নাম ৮ নং রেজিস্টারে হালনাগাদ করতে বলা হল)।
- ৫। কে.বি বাজার ও গাছা বাজারে নিয়মিত পরিদর্শন পূর্বক রিপোর্ট দিবেন।
- ৬। সাধারণ/সংস্থার দাবি= ৪,০৩,২৫,৮৭০/- (সাধারণ), আদায়, ৬৯,০২,৭৯১/-
২০,৮২,৯৭১/- (সংস্থা),
আদায় কার্যক্রম বাড়ানোর জন্য তৎপর হতে বলা হল।
অফিসের সার্বিক কার্যক্রম এবং সেবার মান সন্তোষজনক।



(তামান্না রহমান জ্যোতি)
সহকারী কমিশনার (ভূমি)
টঙ্গী রাজস্ব সার্কেল, গাজীপুর।
তারিখ-১১/০৯/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

স্মারক নম্বর- ০৯৯৮/০

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য-

১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), গাজীপুর।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য-

১। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গাছা ইউনিয়ন ভূমি অফিস, টঙ্গী রাজস্ব সার্কেল, গাজীপুর।

২। অফিস কপি।



সহকারী কমিশনার (ভূমি)
টঙ্গী রাজস্ব সার্কেল, গাজীপুর।