

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুপারিনটেনডেন্ট-এর কার্যালয়
পিটিআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
pti.gazipur.gov.bd

সিটিজেন চার্টারের ৪র্থ বৈশিষ্ট্যের হালনাগাদকৃত তথ্য

সিটিজেন'স চার্টার
(Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: সকল শিশুর জন্য মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা

মিশন: প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য একীভূত ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় কাগজ /আবেদন করপ্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল	দায়িত্ব প্রাপ্ত উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
১.	পিআরএল/ লাম্পগ্রান্ট- এর জন্য দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তি	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none">আবেদনপত্রএসএসসি সনদ,এলপিসি,প্রথম নিয়োগপত্র,চাকুরির খতিয়ানবহি,ছুটি প্রাপ্তির সনদপ্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র	উপজেলা অফিস/জেলা অফিস/বিভাগীয় অফিস/অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট	কোন ফি লাগবে না	জনাব মো: আনোয়ার হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর +৮৮০ ১৭১২৮২৭৩৪১ ptigazip@gmail.com	জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১৯১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com
২.	সিলেকশন প্রডের জন্য দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তি	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none">আবেদনপত্রবিগত ৩-বছরের এসিআরসার্ভিস বুক (হালনাগাদকৃত)প্রযোজ্য অন্যান্য	উপজেলা অফিস/জেলা অফিস/বিভাগীয় অফিস/অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট	কোন ফি লাগবে না	জনাব মো: আনোয়ার হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর +৮৮০ ১৭১২৮২৭৩৪১ ptigazip@gmail.com	জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১৯১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com

Musfikha
২৩.০৬.২৪
মোসফেকা বিনতে সুলতান
সুপারিনটেনডেন্ট
জয়দেবপুর সিটিজেন'স চার্টার, গাজীপুর।

৩.	পেনশন কেস/ আবেদনের নিষ্পত্তি	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে	কাগজপত্র	উপজেলা অফিস/জেলা অফিস/বিভাগীয় অফিস/অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট	কোন ফি লাগবে না	জনাব মো: আনোয়ার হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর +৮৮০ ১৭১২৮২৭৩৪১ ptgazip@gmail.com	জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১৯১৩৪৪৮২৩৪ ptgazip@gmail.com
			<p>পেনশন</p> <p>১. নির্ধারিত ফরমে পেনশন প্রাপ্তির জন্য আবেদনপত্র (৩ কপি), ২. সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, ৩. চাকুরির পূর্ণ বিররনী, ৪. নিয়োগপত্র, ৫. পদোন্নতির পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), ৬. উন্নয়ন খাতের চাকুরি হয়ে থাকলে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের সকল আদেশের কপি, ৭. চাকুরির খতিয়ানবহি, ৮. পাসপোর্ট আকারের ৬ (ছয়) কপি সত্যায়িত ছবি, ৯. নাগরিকত্ব সনদ, ১০. না-দাবি পত্র, ১১. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিসি), ১২. হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপসম্বলিত প্রমাণপত্র, ১৩. নমুনা স্বাক্ষর, ১৪. ব্যাংক হিসাব নম্বর, ১৫. চাকুরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আদেশ, ১৬. উত্তরাধিকারী/ ওয়ারিশ নির্বাচনের সনদ, ১৭. 'অডিট আপত্তি' ও 'বিভাগীয় মামলা নাই' মর্মে সুস্পষ্ট লিখিত সনদ, ১৮. অবসর প্রস্তুতিজনিত ছুটি (এলপিআর)-এর আদেশের কপি।</p>				
			<p>পারিবারিক পেনশন:</p> <p>১. নির্ধারিত ফরমে পেনশন প্রাপ্তির আবেদন করতে হবে (৩ কপি), ২. মৃত্যু সংক্রান্ত সনদ, ৩. নিয়োগপত্র, ৪. পদোন্নতির পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), ৫. শিক্ষাগত সনদ, ৬. উন্নয়ন খাতের চাকুরি হয়ে থাকলে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের সকল আদেশের কপি, ৭. চাকুরির খতিয়ানবহি, ৮. চাকুরির পূর্ণ</p>				

Murshfelea
23.06.24
সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই জয়দেবপুর
গাজীপুর

			বিবরণী, ৯. নাগরিকত্ব সনদ, ১০. উত্তরাধিকারী/ ওয়ারিশ সনদ, ১১. মৃত্যুর দিন পর্যন্ত বেতন প্রাপ্তির সনদ, ১২. পাসপোর্ট আকারের ৬ (ছয়) কপি সত্যায়িত ছবি, ১৩. নমুনা স্বাক্ষর, ১৪. উত্তরাধিকারী/ ওয়ারিশগণের ক্ষমতাপত্র, ১৫. বিধবা হলে পুনর্বিবাহ না করার সনদ, ১৬. না-দাবি পত্র, ১৭. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিসি), ১৮. ব্যাংক হিসাব নম্বর। পেনশন ফরম সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসে পাওয়া যাবে।				
৪.	বিভিন্ন বকেয়া বিল-এর জন্য দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তি	১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> বকেয়া বিলের কারণ উল্লেখপূর্বক আবেদন প্রমাণক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বিলের অনুলিপি 	সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস	কোন ফি লাগবে না	জনাব মো: আফসার উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর +৮৮০ ১৭১১৪৭১৫৬৩ ptigazip@gmail.com	জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১৯১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com
৫.	জিপিএফ থেকে ঋণ গ্রহণ সংক্রান্ত দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তি	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র হালনাগাদ GPF Account Slip নির্ধারিত ফরম 	উপজেলা অফিস/জেলা অফিস/বিভাগীয় অফিস/অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট	কোন ফি লাগবে না	জনাব মো: আফসার উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর +৮৮০ ১৭১১৪৭১৫৬৩ ptigazip@gmail.com	জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১৯১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com
৬.	জিপিএফ থেকে চূড়ান্ত উত্তোলনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তি	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	১. ৬৬৩নং 'অডিট ম্যানুয়াল' ফরম (অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত), ২. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসার কর্তৃক কর্তৃত্ব/ Authority প্রদান সংক্রান্ত সনদ, ৩. এলপিআর মঞ্জুরির আদেশ, ৪. মৃত্যুঞ্জির ক্ষেত্রে মৃত্যু সংক্রান্ত সনদ, ৫. প্রতিনিধি/ Nominee সনদ, ৬. বিধবা হলে পুনর্বিবাহ না করার অঙ্গীকারনামা। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসে পাওয়া যাবে।	সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস	কোন ফি লাগবে না	জনাব মো: আফসার উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর +৮৮০ ১৭১১৪৭১৫৬৩ ptigazip@gmail.com	জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১৯১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com
৭.	গৃহনির্মাণ ও অন্যান্য	৫ (পাঁচ)	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র,	www.forms.gov.bd	কোন ফি	জনাব মো: আনোয়ার হোসেন	জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান

Murshida
20.02.24
মোসফেকা বিনতে সুলতান
সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর।

	খপের জন্য দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তি	কার্যদিবসের মধ্যে	২. বায়নাপত্র, ৩. ইতঃপূর্বে ঋণ গ্রহণ করেন নাই মর্মে অঞ্জীকারনামা, ৪. 'রাজউক' বা অনুরূপ/ সংশ্লিষ্ট/ উপযুক্ত (যেক্ষেত্রে যেটি প্রযোজ্য) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে প্রত্যয়নপত্র, ৫. সরকারি কৌশলি/ উকিল-এর মতামত, ৬. নামজারি/ খারিজ (Mutation)-এর খতিয়ানের কপি, ৭. ভূমি উন্নয়ন কর/ খাজনা পরিশোধের দাখিলা/ রসিদ।		লাগবে না	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর +৮৮০ ১৭১২৮২৭৩৪১ ptigazip@gmail.com	সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১৯১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com
৮.	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি অথবা বিদেশ ভ্রমণ/গমন সংক্রান্ত দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তি	৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র নির্ধারিত ফরম পাসপোর্টের অনুলিপি প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র <p>১২ কলামের ফরম অফিসে পাওয়া যাবে।</p>	www.dpe.gov.bd www.forms.gov.bd	কোন ফি লাগবে না	জনাব মো: আফসার উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর +৮৮০ ১৭১১৪৭১৫৬৩ ptigazip@gmail.com	জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১৯১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com
৯.	নৈমিত্তিক ছুটি ও বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি ব্যতীত বিভিন্ন প্রকার ছুটি সংক্রান্ত দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তি	৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র ছুটি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র 	www.dpe.gov.bd	কোন ফি লাগবে না	জনাব কামরুন্নাহার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর +৮৮০ ১৭২৫৬০৫০৬২ ptigazip@gmail.com	জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১৯১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com
১০.	পাসপোর্টের অনাপত্তি সনদপত্রের জন্য দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তি	সর্বোচ্চ ৩ (তিন) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র পুরণকৃত পাসপোর্ট ফরম-০২ কপি পুরণকৃত অনাপত্তি সনদপত্র-০২ কপি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি-০২কপি প্রযোজ্য অন্যান্য কাগজপত্র <p>পাসপোর্ট অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট।</p>	পিটিআই অফিস	কোন ফি লাগবে না	জনাব মো: আফসার উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর +৮৮০ ১৭১১৪৭১৫৬৩ ptigazip@gmail.com	জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১৯১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com

Musfella
20.06.24
মোসফেকা বিনতে সুলতান
সুপারিনটেনডেন্ট
জয়দেবপুর, গাজীপুর, গাজীপুর।

১১.	উচ্চতর শিক্ষা/পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তি	সর্বোচ্চ ৩ (তিন) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস 	উপজেলা অফিস/জেলা অফিস/বিভাগীয় অফিস/অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট	কোন ফি লাগবে না	জনাব কামরুন্নাহার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর +৮৮০ ১৭২৫৬০৫০৬২ ptigazip@gmail.com	জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১৯১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com
১২.	বিভাগীয় পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তি	ঘোরা প্রদানের সময়সীমা	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র অনলাইনে পূরণকৃত ফরম ও অন্যান্য প্রমাণক 	উপজেলা অফিস/জেলা অফিস/বিভাগীয় অফিস/অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট	কোন ফি লাগবে না	জনাব কামরুন্নাহার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর +৮৮০ ১৭২৫৬০৫০৬২ ptigazip@gmail.com	জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১৯১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com
১৩.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগ/বদলি/পদোন্নতির সাথে সম্পর্কিত কার্য সম্পাদন	৭(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র প্রজ্ঞাপন/অফিস আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) 	পিটিআই অফিস/ www.dpe.gov.bd তে আবেদন করতে হবে।	কোন ফি লাগবে না	জনাব মো: আনোয়ার হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর +৮৮০ ১৭১২৮২৭৩৪১ ptigazip@gmail.com	জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১৯১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com
১৪.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চাকরির সাথে সম্পর্কিত অন্যান্য আবেদন নিষ্পত্তি	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র 	পিটিআই অফিস	কোন ফি লাগবে না	জনাব মো: আফসার উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর +৮৮০ ১৭১১৪৭১৫৬৩ ptigazip@gmail.com	জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১৯১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com
১৫.	পিটিআই-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদন লিখন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংরক্ষণ/প্রেরণ	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথভাবে পূরণকৃত এসিআর ফরম <p>সংশ্লিষ্ট ফরম ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।</p>	www.dpe.gov.bd www.forms.gov.bd	কোন ফি লাগবে না	জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট ০১৯১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com	জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১৯১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com
১৬.	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার থেকে প্রাপ্ত বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদন লিখন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংরক্ষণ/প্রেরণ	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথভাবে পূরণকৃত এসিআর ফরম <p>সংশ্লিষ্ট ফরম ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।</p>	পিটিআই অফিস	কোন ফি লাগবে না	জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট ০১৯১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com	জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১৯১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com
১৭.	ডিপিএড চূড়ান্ত পরীক্ষার উত্তরপত্র পুনঃনিরীক্ষার জন্য দাখিলকৃত আবেদনপত্র ডিপিএড বোর্ডে প্রেরণ	১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র পরীক্ষার প্রবেশপত্র ফি-এর তিডি 	পিটিআই অফিস	ডিপিএড বোর্ড নির্ধারিত ফি ব্যাংক ডিডি	জনাব মো: আনোয়ার হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর +৮৮০ ১৭১২৮২৭৩৪১ ptigazip@gmail.com	জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১৯১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com

Musfika
23.06.24
মোসফেকা বিনতে সুলতান
সুপারিনটেনডেন্ট
জয়দেবপুর পিটিআই, গাজীপুর।

১৮.	ডিপিএড বোর্ড থেকে প্রাপ্ত সনদপত্র সরবরাহ/ পিটিআই থেকে প্রশংসাপত্র সরবরাহ	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র পরীক্ষার প্রবেশপত্র 	পিটিআই অফিস	কোন ফি লাগবে না	জনাব মিজানুর রহমান সহকারী লাইব্রেরীয়ান +৮৮০ ১৭১৬৬৯৩১০৪ ptigazip@gmail.com	জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১৯১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com
১৯.	সনদপত্র সংশোধনের জন্য দাখিলকৃত আবেদনপত্র বোর্ডে প্রেরণ	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র বোর্ড নির্ধারিত ফি জমার ডিডি মূল সনদপত্র আবেদনের স্বাক্ষর অন্যান্য প্রমাণক আবেদন ফরম পিটিআই অফিসে পাওয়া যাবে।	পিটিআই অফিস	ডিপিএড বোর্ড নির্ধারিত ফি ব্যাংক ডিডি	জনাব মো: আফসার উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর +৮৮০ ১৭১১৪৭১৫৬৩ ptigazip@gmail.com	জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১৯১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com
২০.	ডুপ্লিকেট সনদপত্রের জন্য দাখিলকৃত আবেদনপত্র বোর্ডে প্রেরণ	৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র জিডির মূল কপি পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির মূল কপি প্রয়োজনীয় অন্যান্য প্রমাণক আবেদন ফরম পিটিআই অফিসে পাওয়া যাবে।	পিটিআই অফিস	ডিপিএড বোর্ড নির্ধারিত ফি ব্যাংক ডিডি	জনাব মো: আফসার উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর +৮৮০ ১৭১১৪৭১৫৬৩ ptigazip@gmail.com	জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১৯১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com
২১.	পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের প্রয়োজনে ছাড়পত্র/প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র 	পিটিআই অফিস	কোন ফি লাগবে না	জনাব মো: মাহবুবুল আলম ভূঞা সহকারী শিক্ষক +৮৮০ ১৭১২০৮৮০৫৫ ptigazip@gmail.com	জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১৯১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com
২২.	সমাপনী পরীক্ষায়/৫ম শ্রেণিতে উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের প্রশংসাপত্র প্রদান/সনদপত্র সরবরাহ	৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র প্রবেশপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) 	পিটিআই অফিস	কোন ফি লাগবে না	জনাব মো: মাহবুবুল আলম ভূঞা সহকারী শিক্ষক +৮৮০ ১৭১২০৮৮০৫৫ ptigazip@gmail.com	জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১৯১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com
২৩.	প্রাপ্ত অভিযোগ বিষয়ে কার্যসম্পাদন	অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়	<ul style="list-style-type: none"> অভিযোগ বন্ধে কিংবা জনলাইনে কিংবা অন্যভাবে প্রাপ্ত অভিযোগের বিষয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) এর নিকট আবেদন 	অনিক কর্মকর্তা	কোন ফি লাগবে না	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম সেগুন, সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট +৮৮০ ১৭১২২১৩৭০৫ Irin.pti12@gmail.com	জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১৯১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com

Munfalca
28.06.24

জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান
সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর

২৪.	উর্ধ্বতন দপ্তর হতে চাহিত তথ্য প্রদান/সরবরাহ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ চাহিত তথ্যাদি প্রেরণ	প্রযোজ্য নয়	কোন ফি লাগবে না	জনাব মো: আফসার উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১৯১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com
২৫.	চাহিত তথ্যের বিষয়ে কার্যসম্পাদন	সর্বোচ্চ ৩ (তিন) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র সরকার নির্ধারিত ফি-এর চালানের কপি 	পিটিআই অফিস	সরকার নির্ধারিত ফি ব্যাংক চালান	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম বেগুন, সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট +৮৮০ ১৭১২২১৩৭০৫ lrin.pti12@gmail.com	জনাব মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১৯১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com

M. H. H.
23.06.24

(মোসফেকা বিনতে সুলতান)
সুপারিনটেনডেন্ট
০১৯১৩৪৪৮২৩৪
ptigazip@gmail.com