

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুপারিনটেনডেন্ট-এর কার্যালয়
পিটিআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
pti.gazipur.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুপারিনটেনডেন্ট-এর কার্যালয়
পিটিআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
pti.gazipur.gov.bd

সিটিজেন'স চার্টার (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: সকল শিশুর জন্য মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা

মিশন: প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য একীভূত ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় কাগজ /আবেদন ফরমপ্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ ধাপক্রম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	দায়িত্ব প্রাপ্ত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	১ পিআরএল/ লান্সপোস্ট- এর জন্য দায়িত্বকৃত আবেদন নিষ্পত্তি	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	৪ <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র এসএসসি সনদ, এলপিপি, প্রথম নিয়োগপত্র, চাকুরির খতিয়ানবহি, ছুটি প্রাপ্তির সনদ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র 	৫ উপজেলা অফিস/জেলা অফিস/বিভাগীয় অফিস/অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট	৬ কোন ফি লাগবে না	৭ জনার মো: আনোয়ার হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর +৮৮০ ১৭২৮২৭৩৪১ ptigazip@gmail.com	৮ জনার মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর +৮৮০ ১৭২৮২৭৩৪১ ptigazip@gmail.com
২.	১ বিলেকশন প্রভেদে জন্য দায়িত্বকৃত আবেদন নিষ্পত্তি	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	৪ <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র বিগত ৩-বছরের এসিআর সার্ভিস বুক (হালনাগাদকৃত) প্রয়োজ্য অন্যান্য কাগজপত্র 	উপজেলা অফিস/জেলা অফিস/বিভাগীয় অফিস/অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট	কোন ফি লাগবে না	জনার মো: আনোয়ার হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর +৮৮০ ১৭২৮২৭৩৪১ ptigazip@gmail.com	জনার মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর +৮৮০ ১৭২৮২৭৩৪১ ptigazip@gmail.com

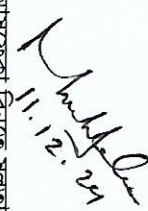
৩.	পেনশন/কেস/ আবেদনের নিকপত্র। ৩ কপি, ২. সকল আবেদন ও পত্রের সনদ, ৩. চাকুরির বিবরণী, ৪. নিয়োজনপত্র, ৫. পদোন্নতির পত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে), ৬. উন্নয়ন খাতের চাকুরি হয়ে থাকলে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের সকল আবেদনের কপি, ৭. চাকুরির খতিয়ানবহি, ৮. পাসপোর্ট আকারের ৬ (ছয়) কপি সত্যায়িত ছবি, ৯. নাগরিকত্ব সনদ, ১০. প্রত্যয়নপত্র (এলপিসি), ১১. শেষ বেতনের আঞ্জুলের ছাপসম্বলিত প্রমাণপত্র, ১৩. নমুনা স্বাক্ষর, ১৪. ব্যাংক হিসাব নম্বর, ১৫. চাকুরির স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আদেশ, ১৬. উত্তরাধিকারী/ ওয়ারিশ নির্বাচনের সনদ, ১৭. 'অডিট আপত্তি' ও 'বিতর্কিত মাথলা নাই' মর্মে সুস্পষ্ট লিখিত সনদ, ১৮. অবসর প্রস্তুতিজনিত ছুটি (এলপিআর)-এর আবেদনের কপি।	৩০ পেনশন (বিশি) কর্মসম্পন্নতার মর্মে অফিস/অফিসি ওয়েবসাইট	পেনশন ১. নির্ধারিত ফরমে পেনশন প্রাপ্তির আবেদন করতে হবে (৩ কপি), ২. মৃত্যু সংক্রান্ত সনদ, ৩. নিয়োজনপত্র, ৪. পদোন্নতির পত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে), ৫. শিক্ষাগত সনদ, ৬. উন্নয়ন খাতের চাকুরি হয়ে থাকলে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের সকল আবেদনের কপি, ৭. চাকুরির খতিয়ানবহি, ৮. চাকুরির পূর্ণ বিবরণী, ৯. নাগরিকত্ব সনদ, ১০. উত্তরাধিকারী/ ওয়ারিশ সনদ, ১১. মৃত্যুর দিন পর্যন্ত বেতন প্রাপ্তির সনদ, ১২. পাসপোর্ট আকারের ৬ (ছয়) কপি সত্যায়িত ছবি, ১৩. নমুনা স্বাক্ষর, ১৪. উত্তরাধিকারী/ ওয়ারিশগণের ক্ষমতাপত্র, ১৫. বিধবা হলে পুনর্বিবাহ না করার সনদ, ১৬. না- দাবি পত্র, ১৭. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিসি), ১৮. ব্যাংক হিসাব নম্বর।	উপজেলা অফিস/জেলা অফিস/বিভাগীয় অফিস/অফিস ওয়েবসাইট ০২২৩০৪৮২৩৪	কোন ফি না	জানস মো: আনোয়ার হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর +৮৮০ ১৭২২৮২৭৩৪২ ptigazip@gmail.com	জানস মোসফেকা বিনতে সুপারিনটেনডেন্ট প্টিগাই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০২২৩০৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com
----	--	---	--	---	--------------	---	--

			পেনশন ফরম সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসে পাওয়া যাবে।				
৪.	বিভিন্ন বকেয়া বিল-এর জন্য দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তি	১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> বকেয়া বিলের কারণে উল্লেখপূর্বক আবেদন প্রমাণক (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) বিলের অনুলিপি 	সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস	কোন ফি লাগবে না	<p>জনার মো: আফসার উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর +৮৮০ ১১১৪১২৫৬৩ ptigazip@gmail.com</p>	<p>জনার মোসফেকা বিনতে সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১১১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com</p>
৫.	জিপিএফ থেকে ঋণ গ্রহণ সংক্রান্ত দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তি	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র হালনাগাদ GPF Account Slip নির্ধারিত ফরম 	উপজেলা অফিস/জেলা অফিস/বিভাগীয় অফিস/অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট	কোন ফি লাগবে না	<p>জনার মো: আফসার উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর +৮৮০ ১১১৪১২৫৬৩ ptigazip@gmail.com</p>	<p>জনার মোসফেকা বিনতে সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১১১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com</p>
৬.	জিপিএফ থেকে ভূজাত উত্তোলনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তি	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	<ol style="list-style-type: none"> ৬৬৬৬৬৬ 'অডিট ম্যানুয়াল' ফরম (অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতិষাঙ্করিত), সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসার কর্তৃক কর্তৃত্ব/ Authority প্রদান সংক্রান্ত সনদ, ৩. এলপিআর মঞ্জুরির আদেশ, ৪. মৃত্যুক্তির ক্ষেত্রে মৃত্যু সংক্রান্ত সনদ, ৫. প্রতিনিধি/ Nominee সনদ, ৬. বিধবা হলে পুনর্বিবাহ না করার অঙ্গীকারনামা। <p>সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসে পাওয়া যাবে।</p>	সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস	কোন ফি লাগবে না	<p>জনার মো: আফসার উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর +৮৮০ ১১১৪১২৫৬৩ ptigazip@gmail.com</p>	<p>জনার মোসফেকা বিনতে সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১১১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com</p>
৭.	গৃহনির্মাণ ও অন্যান্য ঋণের জন্য দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তি	৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে	<ol style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, ২. বায়নাপত্র, ৩. ইতঃপূর্বে ঋণ গ্রহণ করেন নাই মর্মে অঙ্গীকারনামা, ৪. 'বাজউক' বা অনুরূপ/ সংশ্লিষ্ট উপযুক্ত যেকোনো প্রয়োজ্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে প্রত্যয়নপত্র, ৫. সরকারি স্ট্যাম্প/ উকিল-এর মতামত, ৬. নামজারি/ খারিজ (Mutation)-এর খতিয়ানের কপি, ৭. ভূমি উন্নয়ন কর/ খাজনা পরিশোধের দাখিলা/ রশিদ। 	www.forms.gov.bd	কোন ফি লাগবে না	<p>জনার মো: আফসার উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর +৮৮০ ১১১৪১২৫৬৩ ptigazip@gmail.com</p>	<p>জনার মোসফেকা বিনতে সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই জয়দেবপুর, গাজীপুর ০১১১৩৪৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com</p>
৮.	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি অথবা বিদেশ ভ্রমণ/গমন	৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র 	www.dpe.gov.bd	কোন ফি লাগবে না	<p>জনার মো: আফসার উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার</p>	<p>জনার মোসফেকা বিনতে সুপারিনটেনডেন্ট</p>

১৯.	সংক্রান্ত দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তি	৩ (তিন)	১২	নির্ধারিত ফরম পাশপোর্টের অনুকৃতি ১১১৪৭১৫৬৩ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র	www.forms.gov.bd	www.dpe.gov.bd	www.dpe.gov.bd	না	অপারটর +৮৮০ ১৭১১৪৭১৫৬৩ ptigazip@gmail.com	পিটিআই জয়দেবপুর, গাঞ্জী ০১১১৩৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com
২০.	পাসপোর্টের অনাপত্তি সনদপত্রের জন্য দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তি	৩ (তিন)	১২	নির্ধারিত ফরম পাশপোর্টের অনুকৃতি ১১১৪৭১৫৬৩ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র	www.forms.gov.bd	www.dpe.gov.bd	www.dpe.gov.bd	না	অপারটর +৮৮০ ১৭১১৪৭১৫৬৩ ptigazip@gmail.com	পিটিআই জয়দেবপুর, গাঞ্জী ০১১১৩৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com
২১.	উচ্চতর শিক্ষা/পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তি	৩ (তিন)	১২	নির্ধারিত ফরম পাশপোর্টের অনুকৃতি ১১১৪৭১৫৬৩ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র	www.forms.gov.bd	www.dpe.gov.bd	www.dpe.gov.bd	না	অপারটর +৮৮০ ১৭১১৪৭১৫৬৩ ptigazip@gmail.com	পিটিআই জয়দেবপুর, গাঞ্জী ০১১১৩৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com
২২.	বিভাগীয় পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তি	৩ (তিন)	১২	নির্ধারিত ফরম পাশপোর্টের অনুকৃতি ১১১৪৭১৫৬৩ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র	www.forms.gov.bd	www.dpe.gov.bd	www.dpe.gov.bd	না	অপারটর +৮৮০ ১৭১১৪৭১৫৬৩ ptigazip@gmail.com	পিটিআই জয়দেবপুর, গাঞ্জী ০১১১৩৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com
২৩.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগ/বদলি/পদোন্নতির সাথে সম্পর্কিত কার্য সম্পাদন	৩ (তিন)	১২	নির্ধারিত ফরম পাশপোর্টের অনুকৃতি ১১১৪৭১৫৬৩ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র	www.forms.gov.bd	www.dpe.gov.bd	www.dpe.gov.bd	না	অপারটর +৮৮০ ১৭১১৪৭১৫৬৩ ptigazip@gmail.com	পিটিআই জয়দেবপুর, গাঞ্জী ০১১১৩৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com
২৪.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চাকরির সাথে সম্পর্কিত অন্যান্য আবেদন নিষ্পত্তি	৩ (তিন)	১২	নির্ধারিত ফরম পাশপোর্টের অনুকৃতি ১১১৪৭১৫৬৩ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র	www.forms.gov.bd	www.dpe.gov.bd	www.dpe.gov.bd	না	অপারটর +৮৮০ ১৭১১৪৭১৫৬৩ ptigazip@gmail.com	পিটিআই জয়দেবপুর, গাঞ্জী ০১১১৩৪৮২৩৪ ptigazip@gmail.com

১৫.	পিটিআই-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদন লিখন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সংরক্ষণ/প্রেরণ	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	যথাযথভাবে পূর্ণকৃত এপিআর ফরম	www.dpe.gov.bd www.forms.gov.bd	কোন ফি লাগবে না	জনার মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট ০১৯১৩৪৪৮-২৩৪ ptgazip@gmail.com	জনার মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট ০১৯১৩৪৪৮-২৩৪ ptgazip@gmail.com
১৬.	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার থেকে প্রাপ্ত বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদন লিখন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সংরক্ষণ/প্রেরণ	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে	যথাযথভাবে পূর্ণকৃত এপিআর ফরম	পিটিআই অফিস	কোন ফি লাগবে না	জনার মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট ০১৯১৩৪৪৮-২৩৪ ptgazip@gmail.com	জনার মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট ০১৯১৩৪৪৮-২৩৪ ptgazip@gmail.com
১৭.	ডিপিএড মুজাহ পরীক্ষার উত্তরপত্র পুনঃনিরীক্ষার জন্য দাখিলকৃত আবেদনপত্র ডিপিএড বোর্ডে প্রেরণ	১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে	আবেদনপত্র পরীক্ষার প্রবেশপত্র ফি-এর ভিডি	পিটিআই অফিস	ডিপিএড বোর্ড নির্ধারিত ফি	জনার মো: আনোয়ার হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর +৮৮০ ১৭১২৮-২৭৩৪১ ptgazip@gmail.com	জনার মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট ০১৯১৩৪৪৮-২৩৪ ptgazip@gmail.com
১৮.	ডিপিএড বোর্ড থেকে প্রাপ্ত সনদপত্র সরবরাহ/পিটিআই থেকে প্রাপ্ত সনদপত্র সরবরাহ	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	আবেদনপত্র পরীক্ষার প্রবেশপত্র	পিটিআই অফিস	কোন ফি লাগবে না	জনার মিজানুর রহমান সহকারী শাইরেয়ান +৮৮০ ১৭১৬৬৯৩১০৪ ptgazip@gmail.com	জনার মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট ০১৯১৩৪৪৮-২৩৪ ptgazip@gmail.com
১৯.	সনদপত্র সংশোধনের জন্য দাখিলকৃত আবেদনপত্র বোর্ডে প্রেরণ	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র বোর্ড নির্ধারিত ফি জমার ভিডি মূল সনদপত্র আবেদনের স্বপক্ষে অন্যান্য প্রমাণক আবেদন ফরম পিটিআই অফিসে পাওয়া যাবে।	পিটিআই অফিস	ডিপিএড বোর্ড নির্ধারিত ফি	জনার মো: আফসার উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর +৮৮০ ১৭১২৪৭১৬৬৩ ptgazip@gmail.com	জনার মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট ০১৯১৩৪৪৮-২৩৪ ptgazip@gmail.com
২০.	ডুপ্লিকেট সনদপত্রের জন্য দাখিলকৃত আবেদনপত্র বোর্ডে প্রেরণ	৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র জিডির মূল কপি পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির মূল কপি প্রয়োজনীয় অন্যান্য প্রমাণক আবেদন ফরম পিটিআই অফিসে পাওয়া যাবে।	পিটিআই অফিস	ডিপিএড বোর্ড নির্ধারিত ফি	জনার মো: আফসার উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর +৮৮০ ১৭১২৪৭১৬৬৩ ptgazip@gmail.com	জনার মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট ০১৯১৩৪৪৮-২৩৪ ptgazip@gmail.com
২১.	পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের প্রয়োজনে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে	আবেদনপত্র	পিটিআই অফিস	কোন ফি লাগবে	জনার মো: কাওসার আহমাদ অপু শিক্ষক (পরীক্ষণ বিদ্যালয়)	জনার মোসফেকা বিনতে সুলতান সুপারিনটেনডেন্ট

২২.	স্বাশ্রয়িতা/প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র প্রবেশপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) 	পিটিআই অফিস	কোন ফি লাগবে না	<p>+৮৮০১৬৭৬৩৮১০৪৭</p> <p>ptigazip@gmail.com</p>	<p>পিটিআই জয়দেবপুর, গা</p> <p>০১১১৩৪৪৮২৩৪</p> <p>ptigazip@gmail.com</p>
২৩.	প্রাপ্ত অভিযোগ বিষয়ে কার্যসম্পাদন	অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়	<ul style="list-style-type: none"> অভিযোগ বক্র কিংবা অনলাইনে কিংবা অন্যভাবে প্রাপ্ত অভিযোগের বিষয়ে অভিমোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) এর নিকট আবেদন 	অনিক কর্মকর্তা	কোন ফি লাগবে না	<p>জনার মোঃ তারিকুল ইসলাম সেগুন,</p> <p>সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট</p> <p>+৮৮০ ১৭১২২১৩৭০৫</p> <p>segun52@gmail.com</p>	<p>জনার মোসফেকা বিনতে সুপারিনটেনডেন্ট</p> <p>পিটিআই জয়দেবপুর, গা</p> <p>০১১১৩৪৪৮২৩৪</p> <p>ptigazip@gmail.com</p>
২৪.	উর্ধ্বতন দপ্তর হতে চাহিত তথ্য প্রদান/সরবরাহ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নিবেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ চাহিত তথ্যাদি প্রেরণ	প্রয়োজ্য নয়	কোন ফি লাগবে না	<p>জনার মোঃ আফসার উদ্দিন</p> <p>অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর</p>	<p>জনার মোসফেকা বিনতে সুপারিনটেনডেন্ট</p> <p>পিটিআই জয়দেবপুর, গা</p> <p>০১১১৩৪৪৮২৩৪</p> <p>ptigazip@gmail.com</p>
২৫.	চাহিত তথ্যের বিষয়ে কার্যসম্পাদন	সর্বোচ্চ ৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র সরকার নির্ধারিত ফি-এর চালানের কপি 	পিটিআই অফিস	সরকার নির্ধারিত ফি	<p>জনার মোঃ তারিকুল ইসলাম সেগুন,</p> <p>সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট</p> <p>+৮৮০ ১৭১২২১৩৭০৫</p> <p>segun52@gmail.com</p>	<p>জনার মোসফেকা বিনতে সুপারিনটেনডেন্ট</p> <p>পিটিআই জয়দেবপুর, গা</p> <p>০১১১৩৪৪৮২৩৪</p> <p>ptigazip@gmail.com</p>


 (মোসফেকা বিনতে সুলাতান)
 সুপারিনটেনডেন্ট
 ০১১১৩৪৪৮২৩৪
 ptigazip@gmail.com