



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নাগরিক সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)
উপজেলা পরিষদ, কিশোরিগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ

ক্র.	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য ফিস/চার্জের ট্রেজারি চালানোর খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেয়া হবে তার উল্লেখ করতে হবে।
০১.	বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়নে কাজের সমন্বয় সামগ্রী	বিভাগীয় পরিকল্পনার নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	উপজেলার সমন্বয় সভায় আলোচনা বা লিখিতভাবে উপস্থাপন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০২.	সরকার কর্তৃক অর্পিত উন্নয়ন রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামত কাজের পরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রাক্কলন প্রস্তুতকরণসহ স্কিম প্রস্তুতকরণ, নির্মাণ কাজের গুণগতমান তদারকি, উপজেলা ভৌত অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত সংক্রান্ত কাজ।	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী		প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০৩.	গ্রামীণ অবকাঠামো/ রাস্তা নির্মাণ, মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও সংস্কার কর্মসূচির প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী		দরপত্র উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে সংগ্রহ করা যাবে	সরকার নির্ধারিত ফি
০৪.	ব্রীজ, কালবার্ট তৈরি ও মেরামত	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী	কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	দরপত্র উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে সংগ্রহ করা যাবে	সরকার নির্ধারিত ফি
০৫.	মেধাবী ও দরিদ্র ছাত্র-ছাত্রীদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	উপযুক্ত আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০৬.	অপ্রত্যাশিত ক্ষতির (দুর্যোগ দুর্ঘটনা) অনুদান প্রদান	উপযুক্ত আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০৭.	বিদ্যুৎ বিহীন প্রতিষ্ঠান, সংস্থা, গৃহে সোলার প্যানেল বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০৮.	উপজেলা পরিষদের বাসা বাড়ী মেরামত ও সংস্কার, উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	উপজেলা কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

ক্র.	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য ফিস/চার্জের ট্রেজারি চালানোর খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেয়া হবে তার উল্লেখ করতে হবে।
০৯.	উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ীর বরাদ্দ প্রদান	বাসা খালী থাকা সাপেক্ষে	আবেদন ও ভাড়া প্রদানসহ অন্যান্য শর্ত সাপেক্ষে অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	সরকার নির্ধারিত ভাড়ায়
১০.	সুপেয় পানীয় জলের সরবরাহ নিশ্চিত করণে গভীর নলকূপ স্থাপন	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপিচেয়ারম্যান/ উপজেলা কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১১.	স্যানিটেশন ও পয়ঃনিষ্কাশণ ব্যবস্থার উন্নতির স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানা নির্মান	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপিচেয়ারম্যান/ উপজেলা কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও শিক্ষা উপকরণ প্রদান	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপিচেয়ারম্যান/ উপজেলা কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	দরপত্র উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে সংগ্রহ করা যাবে	সরকার নির্ধারিত ফি
১৩.	ধর্মীয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত উন্নয়ন	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপিচেয়ারম্যান/ উপজেলা কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	দরপত্র উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে সংগ্রহ করা যাবে	প্রযোজ্য নয়
১৪.	নারীদের কর্মসংস্থানের জন্য প্রশিক্ষণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১৫.	নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে উপকরণ সহায়তা প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১৬.	বিবিধ অভিযোগ নিষ্পত্তি	লিখিত অভিযোগ প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	
১৭.	ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়নের জন্য অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও উপকরণ বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তির ৯০ দিনের মধ্যে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ ব্যক্তি বা উপজেলা কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন		প্রযোজ্য নয়
১৮.	আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কৃষিতে আধুনিক পদ্ধতি ও কুঠির শিল্পের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১৯.	আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কৃষিতে আধুনিক পদ্ধতি ও	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

ক্র.	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য ফিস/চার্জের ট্রেজারি চালানোর খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেয়া হবে তার উল্লেখ করতে হবে।
	কুঠির শিল্পের উপর উপকরণ সহায়তা প্রদান	দিনের মধ্যে	কাগজে লিখিত আবেদন		
২০.	কৃষি উৎপাদন নিশ্চিতকরার লক্ষ্যে সেচ ব্যবস্থার উন্নয়ন, জলবায়ু পরিবর্তনজনিত ঝুঁকি হ্রাস কল্পে বন্যা, খরা সহনশীল জাতের বীজ বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান /উপজেলা কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	
২১.	হাট-বাজার উন্নয়ন(সেড, রাস্তা, ড্রেন নির্মান ও মেরামত)	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান /উপজেলা কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	দরপত্র উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে সংগ্রহ করা যাবে	প্রযোজ্য নয়
২২.	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র, কমিউনিটি ক্লিনিকের অবকাঠামোগত উন্নয়ন	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান /উপজেলা কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

নির্ধারিত ফি ব্যতিত কোন আর্থিকলেনদেও দন্ডনীয় অপরাধ। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবাপ্রাপ্ত না হলে এবং যে কোন ধরনের পরামর্শ ও অভিযোগের জন্য যোগাযোগ করুন।

দায়িত্বপ্রাপ্ত/ কর্মকর্তা

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ।

মোবাইল নম্বর-০১৭১১-৭০৪৭৩৬

ই-মেইল: uzpkishoresadar@gmail.com

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ।

মোবাইল নম্বর-০১৯৫৮-৪০০৪১১

ই-মেইল: unokishoreganj@mopa.gov.bd

উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার নিকট আপীল করা যাবে)

জেলা প্রশাসক, কিশোরগঞ্জ

মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩-৪৫৭৩৫৭

ফোন (অফিস): ০২৯৯৭৭৬১৪৯৩

ই-মেইল: dckishoreganj@mopa.gov.bd