গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী।

সিটিজেন চার্টার

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (কাজের প্রক্রিয়াসহ)	কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা(যার কাছে অভিযোগ জানানো যাবে/আপিল করা যাবে) ফোন নাম্বার
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১.	সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৬০(ষাইট) দিনের মধ্যে	১.নিবন্ধনের জন্য আবেদন ফরম (ফরম-১) (বিধি-৫ দ্রষ্টব্য। ২. ন্যূনতম ২০(কুড়ি) জন একক ব্যক্তির (সর্বনিম্ন ১৮বছর বয়সী) জাতীয়তা সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র। ৩. পাসপোর্ট সাইজ ছবি(প্রত্যেকের)। ৪. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরনী। ৫. প্রস্তাবিত সমিতি পরিচালনা কালীন সময়ের জমা-খরচ হিসাব বিবরণী এবং সদস্যগণের জমাকৃত শেয়ার ও সঞ্চয় আমানতের তালিকা। ৬. সমিতি সংগঠিত হওয়ার পরবর্তী ০২(দুই) বছরের বার্ষিক বাজেট (মূলধনী ও রাজস্ব) প্রাক্কলন। ৭. ৩০০(তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল ষ্টাম্পে অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র। ৮. স্থানীয় জনপ্রতিনিধি কর্তৃক সমিতির অফিস ভাড়া সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র। ৯. সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা প্রতিপালন সংক্রান্ত অঙ্গীকার নামা(সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)। ১০. ব্যাংকিং কার্যক্রম না করার অঙ্গীকারনামা। (সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)। ১১. সমিতির প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩(তিন) কপি। ১২. নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট পরিশোধের চালান কপি। ১৩. কৃষি বা কৃষক, মৎস্যজীবি বা মৃৎশিল্পী, তাঁতী, ভুমিহীন, বিত্তহীন,মহিলা, হকার্স,পরিবহন মালিক বা শ্রমিক, কর্মচারী, দুগ্ধ, মুক্তিযোদ্ধা, যুব(১৮হতে ৩৫বছর বয়সী), অটোরিক্সা, অটো টেম্পো, টেক্সিক্যাব,মটর, ট্রাক বা ট্যাঙ্ক লরি চালক, ফ্ল্যাট বা এপার্টমেন্ট মালিক, দোকান মালিক বা ব্যবসায়ী বা মার্কেট উল্লেখিত নামে সমবায় সমিতি নিবন্ধনের	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী। অথবা www.cooparative.goalanda.rajbari.gov.bd	**ক) নিবন্ধন ফি ঃ** জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৫০০০/- টাকা, কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১০০০/- টাকা, অন্যান্য সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৩০০/- টাকা এবং দারিদ্র বিমোচনের আওতায় গঠিত সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৫০/- টাকা ট্রেজারী চালান মূলে সরকারী কোষাগারে পরিশোধ যোগ্য। **খ) ভ্যাট ঃ** নির্ধারিত নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট ট্রেজারী চালান মূলে সরকারী কোষাগারে পরিশোধ যোগ্য।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী ucogoalanda070@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজবাড়ী। ফোন- ০২-৪৭৮৮০৭৬১৮ dco.rajbari@coop.gov.bd

			ক্ষেত্রে ব্যক্তি সদস্যের মূল পেশার সাথে সমিতির ধরণের মিল থাকা আবশ্যক। ১৪. নিবন্ধন পূর্ব প্রশিক্ষণ।				
০২.	সমবায় সমিতির উপ- আইন সংশোধন।	আবেদন প্রাপ্তির ৬০(ষাট) দিনের মধ্যে	১. আবেদন ফরম (ফরম-৪) (বিধি-৯)(২) দ্রষ্টব্য ২. প্রস্তাবিত উপ-আইন/উপ- আইনের সংশোধনী সমূহ। ৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও সাধারণ সভার কার্যবিবরণী এবং সাধারণ সদস্যগণের অনুকুলে প্রেরিত নোটিশ।	সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । অথবা www.coop.gov.bd	-	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী। ucogoalanda070@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা. রাজবাড়ী। ফোন- ০২-৪৭৮৮০৭৬১৮ dco.rajbari@coop.gov.bd
০৩.	সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন	সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জুলাই মাস হতে মার্চ মাস পর্যন্ত (০৯ মাস)	০১. সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী, ০২. লেনদেন সংক্রান্ত যাবতীয় খাতাপত্র ০৩. অডিট অফিসার কর্তৃক চাহিত অন্যান্য রেকর্ডপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ০৪. সমিতির সভার কার্যবিবরণী সমূহ)।	<u>সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয় সমূহ</u>	**<u>নীট লাভ হলে ঃ</u>** **<u>০১. নিরীক্ষা ফি ও ভ্যাট ঃ</u>** ক) সমবায় সমিতির ১০০(একশত) টাকা নীট মুনাফা বা উহার অংশের জন্য ১০ টাকা হারে প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০,০০০/-(দশ হাজার) টাকা এবং জাতীয় ও কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১,০০,০০,০০০/-(কোটি) টাকা নীট মুনাফা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৩০,০০০/-(ত্রিশ হাজার) টাকা, ১,০০,০০০,০০০/-(এক কোটি) টাকার উর্দ্ধে ২,০০,০০০,০০০/-(দুই কোটি) টাকা সর্বোচ্চ ৫০,০০০/-(পঞ্চাশ হাজার) টাকার উর্দ্ধে সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/-(এক লক্ষ) টাকা নিরীক্ষঅ ফি পরিশোধযোগ্য। খ) নিরীক্ষা ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট পরিশোধযোগ্য। পরিশোধ পদ্ধতি ঃ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগাওে পরিশোধযোগ্য। **<u>০২. সমবায় উন্নয়ন তহবিল ঃ</u>** প্রত্যেক সমবায় সমিতি প্রতি সমবায় বর্ষে উহার নীট মুনাফার উপর **<u>৩%</u>** হারে সমবায় উন্নয়ন তহবিল (সিডিএফ) পরিশোধযোগ্য । **<u>পরিশোধ পদ্ধতি ঃ কো-</u>**	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী। ফোন- ০২-৪৭৭৭৯৮১৮৪ ucogoalanda070@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা. রাজবাড়ী। ফোন- ০২-৪৭৮৮০৭৬১৮ dco.rajbari@coop.gov.bd

					অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড, ঢাকা বিভাগ, সঞ্চয়ী হিসাব নং- ০৩১০১২৯১৫৬ শ্যামলী শাখা, ঢাকা এর অনুকূলে ডিডি এর মাধ্যমে পরিশাধযোগ্য।		
০৪.	বিরোধ নিষ্পত্তি	বিরোধ/অভিযোগ দায়েরের ৬০(ষাট) দিনের মধ্যে	১.অভিযোগকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত আবেদন। ২. অভিযোগ সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্রাদির অনুলিপি	কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে আবেদন।	কোর্ট ফি ১০০ (একশত) টাকা।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী। ফোন- ০২-৪৭৭৭৯৮১৮৪ ucogoalanda070@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা. রাজবাড়ী। ফোন- ০২-৪৭৮৮০৭৬১৮ dco.rajbari@coop.gov.bd
০৫.	সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	কমিটির মেয়াদ উর্ত্তীর পরপর	সমিতির রেকর্ডপত্র জেলা বা উপজেলার কার্যালয়ের রেকর্ডপত্র অনুযায়ী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়/জেলা সমবায় কার্যালয়		উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী। ফোন- ০২-৪৭৭৭৯৮১৮৪ ucogoalanda070@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা. রাজবাড়ী। ফোন- ০২-৪৭৮৮০৭৬১৮ dco.rajbari@coop.gov.bd
০৬.	সমবায় সমিতির নির্বাচন পরিচালনা কমিটি	নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৫০দিন পূর্বে	সমিতির প্রস্তাব সম্বলিত আবেদন ও উপজেলা সমবায় অফিসারের সুপারিশ।	সাদা কাগজে আবেদন।		উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী। ফোন- ০২-৪৭৭৭৯৮১৮৪ ucogoalanda070@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা. রাজবাড়ী। ফোন- ০২-৪৭৮৮০৭৬১৮ dco.rajbari@coop.gov.bd
০৭.	গমবায় সমিতি আইন,২০০১ এর ৪৯ ধারায় সমিতির তদন্ত সম্পাদন	১। অর্থ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদন। ২। কমিটির ১/৩ অংশের আবেদন, ৩। সমিতির ৪। নিরীক্ষা প্রতিবেদনের সুপারিশ ৫। নিবন্ধকের	তদন্ত সংক্রান্ত সমিতির খাতাপত্র ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র।	সংশ্লিষ্ট গণের আবেদন।		উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী। ফোন- ০২-৪৭৭৭৯৮১৮৪ ucogoalanda070@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা. রাজবাড়ী। ফোন- ০২-৪৭৮৮০৭৬১৮ dco.rajbari@coop.gov.bd

		অধঃস্তন কোন কর্মকর্তার সুপারিশকৃ তসুনির্দিষ্ট রিপোর্টেও প্রেক্ষিতে।					
০৮.	সমবায় সমিতির তহবিল তছরুপ বিষয়ে ৮৩ ধারায় দায় নির্ধারণ	দায় নির্ধারণ পরবর্তী ১২০(একশত বিশ) দিনের মধ্যে আদায়যোগ্য	তহবিল তছরুপ সংক্রান্ত সমিতির খাতাপত্র ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র।	৪৯ ধারায় সম্পাদিত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে		উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী। ফোন- ০২-৪৭৭৭৯৮১৮৪ ucogoalanda070@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা. রাজবাড়ী। ফোন- ০২-৪৭৮৮০৭৬১৮ dco.rajbari@coop.gov.bd
০৯.	প্রশিক্ষণ(সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে) * ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ	০১(এক) দিন	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের প্রেক্ষিতে	প্রশিক্ষণ প্রদানকারী কর্মকর্তাদেও সন্মানী এবং অংশগ্রহণকারী সমবায়ীদের জন্য সমবায় অধিদপ্তর হতে কাগজ, কলম, ফোল্ডার ও ভাতা প্রদানকরা হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী। ফোন- ০২-৪৭৭৭৯৮১৮৪ ucogoalanda070@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা. রাজবাড়ী। ফোন- ০২-৪৭৮৮০৭৬১৮ dco.rajbari@coop.gov.bd
	প্রশিক্ষণ (সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে) ***আইজিএ(সেলাই)** * আইজিএ বেসিক কম্পিউটার) * আইজিএ (ক্রিষ্টাল শো পিছ) * আইজিএ (ইলেকট্রিক্যাল) * আইজিএ(ব্লক, বাটিক) * আইজিএ মোবাইল সার্ভিসিং) * হিসাব ও নিরীক্ষ। * সমবায়	১৫দিন ১০(দশ) দিন ০৫(পাঁচ) দিন ০৫(পাঁচ) দিন ০৫(পাঁচ) দিন ০৫(পাঁচ) দিন ০৫(পাঁচ) দিন ০৫(পাঁচ) দিন	প্রশিক্ষণ মডিউল	একাডেমী বা শিক্ষায়তনের চাহিদার প্রেক্ষিতে উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়ন	বাংলাদেশ সমবায় একডেমী কোর্টবাড়ী , কুমিল্লা ও আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, ফরিদপুরে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত হারে সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ও যাতায়াত ভাতা প্রদান করা হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী। ফোন- ০২-৪৭৭৭৯৮১৮৪ ucogoalanda070@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা. রাজবাড়ী। ফোন- ০২-৪৭৮৮০৭৬১৮ dco.rajbari@coop.gov.bd

	উদ্যোক্তা সৃষ্টি *সমিতি ব্যবস্থাপনা	০৫(পাঁচ) দিন					

***** কোন অভিযোগ থাকলে জেলা সমবায় অফিসার, রাজবাড়ী মহোদয়ের নিকট দাখিল করলে উহা নিষ্পত্তি করা হয়ে থাকে।**

২৭/০৬/২০২৪

(মুহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)

উপজেলা সমবায় অফিসার

গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী।

ও

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

ফোন- ০২-৪৭৭৭৯৮১৮৪

Email-ucogoalanda070@gmail.com