

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়
পাংশা, রাজবাড়ী

পত্র নং: ৩৩.০২.৮২৭৩.৫০১.৩৬.০০১.২৪.৭৫

তারিখ: ১৭/০৪/২০২৪ খ্রি:

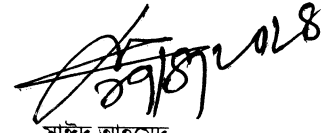
অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ ২০২৩-২৪ এর অনুষ্টেদ ৯ মোতাবেক উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, পাংশা, রাজবাড়ীর বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কমিটি পূর্ণ গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী ও কর্মস্থল	এপিএ কমিটিতে পদবী
০১	জনাব সাঈদ আহমেদ উপজেলা মৎস্য অফিসার পাংশা, রাজবাড়ী	টিম লিডার
০২	জনাব মো: রাশেদুজ্জামান ইলিশ সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা প্রকল্প উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর পাংশা, রাজবাড়ী	ফোকাল পয়েন্ট
০৪	জনাব মো: ফজলুল হক অফিস সহায়ক উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয় পাংশা, রাজবাড়ী	সদস্য

২। কমিটির কার্য পরিধি:

- খসরা এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কতৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতিমাসে একবার এপিএর অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্দ্ধতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধ বার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- চা বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমতি গ্রহণ করে উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ;
- অত্র অফিসের এপিএ চূড়ান্ত করা, স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধ বার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তন প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
- ক্যালেন্ডারের নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।



সাঈদ আহমেদ
উপজেলা মৎস্য অফিসার (চ.দা)
পাংশা, রাজবাড়ী।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১) মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ২) উপপরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ৩) বিভাগীয় উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪) জেলা মৎস্য অফিসার, রাজবাড়ী।
- ৪) জনাব.....
- ৫) অফিস কপি।