

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শরীয়তপুর।
bbs.shariatpur.gov.bd

স্মারক নং: ৫২.০১.৮৬০০.০০০.২৫.০০১.১৯- ৩৭২

তারিখ: ২৪ কার্তিক ১৪৩০
১৩ নভেম্বর ২০২৩

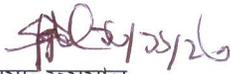
অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর ও এর আওতাধীন উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহে কর্মরত কর্মচারীগণের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের জন্য “তথ্য অধিকার আইন”, “আয়কর আইন ২০২৩ অনুযায়ী আয়কর রিটার্ন দাখিল”, “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার” প্রভৃতি বিষয়ের উপর আগামী ১৫ নভেম্বর ২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর এ ০১ (এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য মনোনীত করা হলো।

ক্র. নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	কর্মস্থল
০১	প্রজিৎ কুমার দাস	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ডামুড্যা, শরীয়তপুর
০২	গৌতম চন্দ্র পাল	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর
০৩	রাজিব কুমার দাস	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর
০৪	মর্জিনা খাতুন	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জাজিরা, শরীয়তপুর
০৫	আব্দুল আলম	থানা পরিসংখ্যানবিদ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জাজিরা, শরীয়তপুর (সংযুক্তি)
০৬	মোঃ ওবায়দুর রহমান	পরিসংখ্যান সহকারী	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর
০৭	নূরে হাফসা আলো	পরিসংখ্যান সহকারী	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর
০৮	খোকন	জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর
০৯	সোহানুর রহমান	জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ডামুড্যা, শরীয়তপুর
১০	মোঃ বাকের হোসেন	জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর
১১	মোঃ রাসেল হোসেন	জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর
১২	মাহমুদা আক্তার	জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর
১৩	মাহমাদুল হাসান	জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জাজিরা, শরীয়তপুর

১৪	মোঃ নূর মোহাম্মদ	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর
১৫	লিটন অধিকারী	কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর
১৬	তৈয়্যবুল্লাহ	চেইনম্যান	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর
১৭	মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন	চেইনম্যান	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ডামুড্যা, শরীয়তপুর
১৮	মলিন মন্ডল	চেইনম্যান	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর
১৯	মোঃ নাজমুল হোসেন	চেইনম্যান	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জাজিরা, শরীয়তপুর

- ০২। উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে জনাব সৈয়দ ফয়সাল, উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর, জনাব মোঃ রাশেদুজ্জামান, উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর এবং জনাব কাজী ছাদিকুর রহমান, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জাজিরা, শরীয়তপুর প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- ০৩। জনাব ইদ্রিস মোল্লা, নিরাপত্তা প্রহরী প্রশিক্ষণে সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- ০৪। ক) অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রবিধি-২ অধিশাখা কর্তৃক জারিকৃত ২২/০৫/২০১৯ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-১১১ নং স্মারক মোতাবেক প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষার্থী ও সাপোর্টিং স্টাফ বিধি অনুযায়ী সম্মানী ভাতা প্রাপ্য হবেন।
- খ) বিধিমতে, প্রশিক্ষকের সম্মানী, সাপোর্টিং স্টাফের সম্মানী নাস্তা (সকাল/বিকাল), দুপুরের খাবার ও স্টেশনারী সামগ্রী (ফোনডার, প্যাড ও কলম) শরীয়তপুর জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় এর “অর্থনৈতিক কোড-৩২৩১৩০১, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ” খাত হতে সরবরাহ করা হবে।
- গ) ৩নং প্রশিক্ষক এবং সকল প্রশিক্ষার্থীবৃন্দ স্ব স্ব কার্যালয় হতে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।
- ০৫। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো।


সৈয়দ ফয়সাল,

উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

☎: +৮৮০২৪৭৯৯৫৪০৩৮

✉: bbsshariatpur@gmail.com

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হল:

- ০১। পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস/স্ট্যাটিসটিক্যাল স্টাফ ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, বিবিএস, ঢাকা।
- ০২। যুগ্ম-পরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, শরীয়তপুর।
- ০৪। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, উপজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, (সকল)....., শরীয়তপুর।
- ০৫। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, (সকল)....., শরীয়তপুর।
- ০৬। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি জনাব....., শরীয়তপুর।
- ০৭। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শরীয়তপুর।
bbs.shariatpur.gov.bd

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর ও এর আওতাধীন উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহে কর্মরত কর্মচারীগণের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের জন্য “তথ্য অধিকার আইন”, “আয়কর আইন ২০২৩ অনুযায়ী আয়কর রিটার্ন দাখিল”, “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার” প্রভৃতি বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ কোর্স নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর এ অনুষ্ঠিত হবে।

প্রশিক্ষণের সময়সূচি

তারিখ	সময়	বিষয়	প্রশিক্ষক
১৫/১১/২০২৩ খ্রি. বুধবার	০৯.০০ – ০৯.১৫	পবিত্র কোরআন থেকে তিলাওয়াত	মোঃ নূর মোহাম্মদ ডাটা এন্ড্রি কন্ট্রোল অপারেটর জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর
	০৯.১৫ – ১০.৩০	প্রশিক্ষণের উদ্বোধন এবং চারিত্রিক ও নৈতিক বিষয়ক	জনাব সৈয়দ ফয়সাল উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর
	১০.৩০ – ১০.৫০	চা ও নাস্তা বিরতি	
	১০.৫০ – ১২.০০	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯	জনাব মোঃ রাশেদুজ্জামান উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর
	১২.০০ – ০১.১০	আয়কর আইন ২০২৩ অনুযায়ী আয়কর রিটার্ন দাখিল	জনাব কাজী ছাদিকুর রহমান পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জাজিরা শরীয়তপুর
	০১.১০ – ০১.৫০	নামাজ ও মধ্যাহ্নভোজের বিরতি	
	০১.৫০ – ০২.৫০	আয়কর আইন ২০২৩ অনুযায়ী আয়কর রিটার্ন দাখিল	জনাব সৈয়দ ফয়সাল উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর
	০২.৫০ – ০৩.০৫	চা ও নাস্তা বিরতি	
	০৩.০৫ – ০৪.০০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার	জনাব কাজী ছাদিকুর রহমান পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জাজিরা শরীয়তপুর


সৈয়দ ফয়সাল

উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

☎: +৮৮০২৪৭৯৯৫৪০৩৮

✉: bbsshariatpur@gmail.com

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হল:

- ০১। পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস/স্ট্যাটিস্টিক্যাল স্টাফ ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, বিবিএস, ঢাকা।
- ০২। যুগ্ম-পরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, শরীয়তপুর।
- ০৪। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, উপজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, (সকল)....., শরীয়তপুর।
- ০৫। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, (সকল)....., শরীয়তপুর।
- ০৬। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি জনাব....., শরীয়তপুর।
- ০৭। অফিস কপি।