

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শরীয়তপুর
bsshariatpur.gov.bd

স্মারক নং- ৫২.০১.৮৬০০.০০০.০৬.০০১.১৯-২০৭

তারিখ: ২৮ আষাঢ় ১৪৩০
১২ জুলাই ২০২৩

বিষয়ঃ বার্ষিক কার্যসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম গঠন সংক্রান্ত।

জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর এ নিম্নরূপভাবে বার্ষিক কার্যসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কার্যক্রমের কমিটি গঠন করা হল।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
০১।	জনাব সৈয়দ ফয়সাল উপপরিচালক(ভারপ্রাপ্ত)	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর	টিম লিডার
০২।	জনাব কাজী ছাদীকুর রহমান পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জাজিরা, শরীয়তপুর	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৩।	জনাব প্রজিৎ কুমার দাস পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ডামুড্যা, শরীয়তপুর	সদস্য
০৪।	জনাব গৌতম চন্দ্র পাল পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর	সদস্য
০৫।	জনাব প্রভাষ সন্ন্যাসী পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর	সদস্য
০৬।	জনাব খোকন জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর	সদস্য
০৭।	জনাব মোঃ রাসেল হোসেন জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সদস্য
০৮।	জনাব লিটন অধিকারী কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর	সদস্য
০৯।	জনাব মোঃ ওবায়দুর রহমান পরিসংখ্যান সহকারী	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর	সদস্য সচিব

এপিএ টিমের দ্বায়িত্ব:

- বার্ষিক কার্যসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কার্যক্রমের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ এর অগ্রগতি পর্যালোচনা করা।
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ।
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।
- বিবিধ।

Said 9/26
(সৈয়দ ফয়সাল)

উপপরিচালক (ভারঃ)

☎: +৮৮০২৪৭৯৯৫৪০৩৮

✉: bsshariatpur@gmail.com

বিতরণ: সদয় কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) -

- ০১। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বিবিএস, ঢাকা।
- ০২। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় (সকল)..... শরীয়তপুর।
- ০৩। জনাব.....।
- ০৪। অফিস কপি।

