



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
সিংগাইর মানিকগঞ্জ।



urc.singiar.manikganj.gov.bd

সিটিজেন'স চার্টার (Citizen's Charter)

১. রূপকল্প (Vission) ও অভিলক্ষ্য (Mission)

- রূপকল্প: সকল শিশুর মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
- অভিলক্ষ্য: উপজেলার সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় শিক্ষকদের ধারাবাহিক পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন।

২. কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)

- সার্বজনীন ও বৈশম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ; মানসম্মত প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ; এবং প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

৩. নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয় সময় (দিন/মাস/ঘণ্টা)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে তাঁর পদবী, ই- মেইল, টেলিফোন নম্বর, পোস্টকোড, ঠিকানা)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

৩.১ নাগরিক সেবা:

০১	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	সম্ভব হলে তাৎক্ষণিক / ০২ কার্যদিবস (একই কার্যালয়)	১। তথ্যের জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম (ফরম-ক) ২। আবেদনে আবেদনকারীর নাম, পিতার নাম, পূর্ণ ঠিকানা, মোবাইল নম্বর থাকতে হবে	ইউআরসির ওয়েব সাইট www.singiar.manikganj.gov.bd/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের তথ্য ও অভিযোগ শাখা	প্রয়োজ্য নয়	জোহরা খাতুন ইন্সট্রাক্টর মোবাইল নম্বর : ০১৭১২০৪৭৭৪৫ ইমেইল: urcsingair@gmail.com	সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মানিকগঞ্জ ০২৯৯৬৬১০৩২ ptimanik@gmail.com
০২	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী আপীল আবেদন গ্রহণ	৭ দিন	১। তথ্যের জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম (ফরম-গ)	ইউআরসির ওয়েব সাইট www.singiar.manikganj.gov.bd/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের তথ্য ও অভিযোগ শাখা		জোহরা খাতুন ইন্সট্রাক্টর মোবাইল নম্বর : ০১৭১২০৪৭৭৪৫	সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মানিকগঞ্জ ০২৯৯৬৬১০৩২ ptimanik@gmail.com

			২। আবেদনে আবেদনকারীর নাম, পিতার নাম, পূর্ণ ঠিকানা, মোবাইল নম্বর থাকতে হবে			ইমেইল: urcsingair@gmail.com	
--	--	--	---	--	--	--------------------------------	--

৩.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

০১	চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ লিফলেট সরবরাহ	১৫ দিন	বিদ্যালয়ের পাক্ষিক সভায় সুপারিশকৃত প্রশিক্ষণ-চাহিদা ইউআরসি প্রধান বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জোহরা খাতুন ইন্সট্রাক্টর মোবাইল নম্বর : ০১৭১২০৪৭৭৪৫ ইমেইল: urcsingair@gmail.com	সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মানিকগঞ্জ ০২৯৯৬৬১০৩২ ptimanik@gmail.com
০২	পাঠ-সংশ্লিষ্ট উপকরণ জ্ঞতি ও সরবরাহ	১৫ দিন	শ্রেণি ও বিষয়ের পাঠ-সংশ্লিষ্ট উপকরণের জন্য লিখিত আবেদন করতে হবে।	রিসোর্স পারসনদের সহায়তায় চাহিত উপকরণ জ্ঞতি ও সরবরাহ করতে হবে।	ফি/ চার্জ মুক্ত	জোহরা খাতুন ইন্সট্রাক্টর মোবাইল নম্বর : ০১৭১২০৪৭৭৪৫ ইমেইল: urcsingair@gmail.com	সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মানিকগঞ্জ ০২৯৯৬৬১০৩২ ptimanik@gmail.com
০৩	ডিজিটাল কন্টেন্ট জ্ঞতি ও সরবরাহ	১৫ (পনেরো) দিন	* শ্রেণি ও বিষয়ের পাঠ-সংশ্লিষ্ট ডিজিটাল কন্টেন্ট এর জন্য লিখিত আবেদন করতে হবে।	রিসোর্স পারসনদের সহায়তায় চাহিত ডিজিটাল কন্টেন্ট জ্ঞতি ও সরবরাহ করতে হবে।	ফি/ চার্জ মুক্ত	জোহরা খাতুন ইন্সট্রাক্টর মোবাইল নম্বর : ০১৭১২০৪৭৭৪৫ ইমেইল: urcsingair@gmail.com	সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মানিকগঞ্জ ০২৯৯৬৬১০৩২ ptimanik@gmail.com
০৪	সকল প্রকার প্রশিক্ষণ প্রদান	ডিপিই কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রাপ্ত বাজেট বিভাজন ,ব্রেকআপ,নীতিমালা,সহায়িকা/ তথ্যপত্র	ইউআরসি,ডিপিই	সরকারী বিধিমোতাবেক	জোহরা খাতুন ইন্সট্রাক্টর মোবাইল নম্বর : ০১৭১২০৪৭৭৪৫ ইমেইল: urcsingair@gmail.com	সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মানিকগঞ্জ ০২৯৯৬৬১০৩২ ptimanik@gmail.com

৩.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

০১	উচ্চতর পরীক্ষায় অংশগ্রহণের আবেদন নিষ্পত্তি	১০ (দশ) দিন	লিখিত আবেদন করতে হবে	সুপার-এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	ফি/ চার্জ মুক্ত	জোহরা খাতুন ইন্সট্রাক্টর	সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মানিকগঞ্জ ০২৯৯৬৬১০৩২
----	---	-------------	----------------------	---	-----------------	-----------------------------	---

						মোবাইল নম্বর : ০১৭১২০৪৭৭৪৫ ইমেইল: urcsingair@gmail.com	ptimanik@gmail.com
০২	দক্ষতাসীমা-র আবেদন নিষ্পত্তি	০৭ কার্যদিবস	যথাসময়ে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সঙ্গে বিগত ৩ বছরের এসিআর ও সার্ভিস বুক (হালনাগাদ) জমা দিতে হবে।	সুপার-এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে	ফি/ চার্জ মুক্ত	জোহরা খাতুন ইন্সট্রাক্টর মোবাইল নম্বর : ০১৭১২০৪৭৭৪৫ ইমেইল: urcsingair@gmail.com	সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মানিকগঞ্জ ০২৯৯৬৬১০৩২ ptimanik@gmail.com
০৩	শান্তি-বিনোদন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	ছুটি ১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	যোগ্যতা অর্জিত হলে নিয়মানুযায়ী ইউআরসি-প্রধানের নিকট লিখিত আবেদন করতে হবে।	সুপার-এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	ফি/ চার্জ মুক্ত	জোহরা খাতুন ইন্সট্রাক্টর মোবাইল নম্বর : ০১৭১২০৪৭৭৪৫ ইমেইল: urcsingair@gmail.com	সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মানিকগঞ্জ ০২৯৯৬৬১০৩২ ptimanik@gmail.com
০৪	নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতীত বিভিন্ন প্রকার ছুটি সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট ফরম ও অন্যান্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে লিখিত আবেদন করতে হবে।	সুপার-এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	ফি/ চার্জ মুক্ত	জোহরা খাতুন ইন্সট্রাক্টর মোবাইল নম্বর : ০১৭১২০৪৭৭৪৫ ইমেইল: urcsingair@gmail.com	সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মানিকগঞ্জ ০২৯৯৬৬১০৩২ ptimanik@gmail.com
০৫	গৃহ নির্মাণ ও অন্যান্য ঋণের আবেদন	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	নিম্নোক্ত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে: (১) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র; (২) বায়নাপত্র; (৩) ইতঃপূর্বে ঋণ গ্রহণ করেন নাই মর্মে অঙ্গীকারনামা; (৪) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে প্রত্যয়নপত্র; (৫) সরকারি কে. শলি/উকিলের মতামত;	সুপার-এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	ফি/ চার্জ মুক্ত	জোহরা খাতুন ইন্সট্রাক্টর মোবাইল নম্বর : ০১৭১২০৪৭৭৪৫ ইমেইল: urcsingair@gmail.com	সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মানিকগঞ্জ ০২৯৯৬৬১০৩২ ptimanik@gmail.com

			(৬) নামজারি/জমাখারিজের খতিয়ানের কপি; (৭) ভূমি উন্নয়ন কর/খাজনা পরিশোধের দাখিলা/রসিদ।			
০৬	পেনশনকেস/আবেদনের নিষ্পত্তি	০৭(সাত) কার্যদিবস	<p>নিম্নোক্ত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে:</p> <p>(১) নির্ধারিত ফরমে পেনশন প্রাপ্তির জন্য আবেদনপত্র- ৩ কপি; (২) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ; (৩) চাকরির পূর্ণ বিবরণী; (৪) নিয়োগপত্র; (৫) পদোন্নতির পত্র; (৬) চাকরি রাজস্বখাতে স্থানান্তরের সকল আদেশের কপি; (৭) চাকরির খতিয়ানবহি; (৮) পাসপোর্ট আকারের ৬ (ছয়) কপি সত্যায়িত ছবি; (৯) নাগরিকত্ব সনদ; (১০) না-দাবি পত্র; (১১) শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র; (১২) হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপসম্বলিত প্রমাণপত্র; (১৩) নমুনা স্বাক্ষর; (১৪) ব্যাংক হিসাব নম্বর; (১৫) চাকরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আদেশ; (১৬) উত্তরাধিকারী/ওয়ারিশ নির্বাচনের সনদ; (১৭) 'অডিট আপত্তি' ও 'বিভাগীয় মামলা' নাই মর্মে সুস্পষ্ট লিখিত সনদ; (১৮) অবসর প্রস্তুতিজনিত ছুটি-এর আদেশের কপি।</p> <p>পারিবারিক পেনশন নিম্নোক্ত কাগজপত্র</p>	প্রযোজ্য নয়	<p>জোহরা খাতুন</p> <p>ইন্সট্রাক্টর</p> <p>মোবাইল নম্বর : ০১৭১২০৪৭৭৪৫</p> <p>ইমেইল: urcsingair@gmail.com</p>	<p>সুপারিনটেনডেন্ট</p> <p>পিটিআই মানিকগঞ্জ</p> <p>০২৯৯৬৬১০৩২</p> <p>ptimanik@gmail.com</p>

			<p>দাখিল করতে হবে:</p> <p>(১) নির্ধারিত ফরমে পেনশন প্রাপ্তির আবেদন করতে হবে- ৩ কপি; (২) মৃত্যু সংক্রান্ত সনদ; (৩) নিয়োগপত্র; (৪) পদোন্নতির পত্র; (৫) শিক্ষাগত সনদ; (৬) চাকরি রাজস্বখাতে স্থানান্তরের সকল আদেশের কপি; (৭) চাকরির খতিয়ানবহি; (৮) চাকরির পূর্ণ বিবরণী; (৯) নাগরিকত্ব সনদ; (১০) উত্তরাধিকারী/ওয়ারিশ সনদ; (১১) মৃত্যু দিন পর্যন্ত বেতন প্রাপ্তির সনদ; (১২) পাসপোর্ট আকারের ৬ (ছয়) কপি সত্যায়িত ছবি; (১৩) নমুনা স্বাক্ষর; (১৪) উত্তরাধিকারী/ওয়ারিশগণের ক্ষমতাপত্র; (১৫) বিধবা হলে পুনর্বিবাহ না করার সনদ; (১৬) না-দাবি পত্র; (১৭) শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র; (১৮) হোটেল(আবাসিক) নিবন্ধন ব্যাংক হিসাব নম্বর।</p>				
০৭	বিদেশ ভ্রমণ/গমন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	৩০(ত্রিশ) কার্য দিবস।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট ফরমে ও অন্যান্য ক্ষেত্রে লিখিত আবেদন করতে হবে।	সুপার-এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।		<p>জোহরা খাতুন ইন্সট্রাক্টর মোবাইল নম্বর : ০১৭১২০৪৭৭৪৫ ইমেইল: urcsingair@gmail.com</p>	<p>সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মানিকগঞ্জ ০২৯৯৬৬১০৩২ ptimanik@gmail.com</p>

০৮	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর।	০৭(সাত) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ও উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা প্রদত্ত স্থিতির হিসাব বিবরণী।	সুপার-এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	বিনামূল্যে	জোহরা খাতুন ইন্সট্রাক্টর মোবাইল নম্বর : ০১৭১২০৪৭৭৪৫ ইমেইল: urcsingair@gmail.com	সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মানিকগঞ্জ ০২৯৯৬৬১০৩২ ptimanik@gmail.com
০৯	স্বৈচ্ছায় অবসর	০৭(সাত) কার্য দিবস	স্বহস্তে লিখিত আবেদন চাকরি বহি/সার্ভিস স্টেটমেন্ট এর কপি পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ইএলপিসি জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি এসএসসি সার্টিফিকেট এর কপি	সুপার-এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	বিনামূল্যে	জোহরা খাতুন ইন্সট্রাক্টর মোবাইল নম্বর : ০১৭১২০৪৭৭৪৫ ইমেইল: urcsingair@gmail.com	সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মানিকগঞ্জ ০২৯৯৬৬১০৩২ ptimanik@gmail.com
১০	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০৭(সাত) কার্য দিবস	স্বহস্তে লিখিত আবেদন অর্জিত ছুটি প্রাপ্যতার হিসাব চিকিৎসাজনিত কারণ হলে চিকিৎসকের সনদ। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস থেকে সংগৃহীত ছুটির হিসাব (১০ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তার ক্ষেত্রে) নির্ধারিত ফরমে (১১ থেকে ২০তম গ্রেড) চিকিৎসকের প্রত্যয়ন/সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সুপার-এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	বিনামূল্যে	জোহরা খাতুন ইন্সট্রাক্টর মোবাইল নম্বর : ০১৭১২০৪৭৭৪৫ ইমেইল: urcsingair@gmail.com	সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মানিকগঞ্জ ০২৯৯৬৬১০৩২ ptimanik@gmail.com
১১	শিক্ষা ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	০৭(সাত) কার্য দিবস	আবেদনকারীর কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে স্বহস্তে লিখিত আবেদন সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আদেশ পত্র	সুপার-এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	বিনামূল্যে	জোহরা খাতুন ইন্সট্রাক্টর মোবাইল নম্বর : ০১৭১২০৪৭৭৪৫ ইমেইল: urcsingair@gmail.com	সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মানিকগঞ্জ ০২৯৯৬৬১০৩২ ptimanik@gmail.com
১২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর।	০৭(সাত) কার্য দিবস	আবেদনকারীর কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে স্বহস্তে লিখিত আবেদন	ইন্সট্রাক্টর/সুপার বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	জোহরা খাতুন ইন্সট্রাক্টর মোবাইল নম্বর : ০১৭১২০৪৭৭৪৫	সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মানিকগঞ্জ ০২৯৯৬৬১০৩২

			নির্ধারিত ফরমে ছুটির প্রাপ্যতার বিবরণী। পূর্বের ছুটি মঞ্জুরীর আদেশ পূর্বের আবেদনের কপি			ইমেইল: urcsingair@gmail.com	ptimanik@gmail.com
১৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	০৭(সাত) কার্য দিবস	আবেদনকারীর কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে স্বহস্তে লিখিত আবেদন. চিকিৎসকের সদন	ইন্সট্রাক্টর /সুপার বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	জোহরা খাতুন ইন্সট্রাক্টর মোবাইল নম্বর : ০১৭১২০৪৭৭৪৫ ইমেইল: urcsingair@gmail.com	সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মানিকগঞ্জ ০২৯৯৬৬১০৩২ ptimanik@gmail.com
১৪	বদলির আবেদন নিষ্পত্তি	৭ কার্যদিবসের মধ্যে	সুপার, পিটিআই বরাবরে যথামাধ্যমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	সুপার-এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	বিনামূল্যে	জোহরা খাতুন ইন্সট্রাক্টর মোবাইল নম্বর : ০১৭১২০৪৭৭৪৫ ইমেইল: urcsingair@gmail.com	সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মানিকগঞ্জ ০২৯৯৬৬১০৩২ ptimanik@gmail.com
১৫	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদন পূরণ/লিখন	২৮ ফেব্রুয়ারির মধ্যে	৩১ জানুয়ারির মধ্যে যথাযথভাবে নির্ধারিত ফরম পূরণ করে সংশ্লিষ্ট ইউআরসি প্রধানের নিকট উপস্থাপন করতে হবে।	পূরণকৃত ফরম অনুস্বাক্ষর করে সংশ্লিষ্ট সুপার-এর নিকট প্রেরণ নিশ্চিত ও সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে তা অবহিত করতে হবে।	বিনামূল্যে		সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মানিকগঞ্জ ০২৯৯৬৬১০৩২ ptimanik@gmail.com