মাদারীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

মস্তফাপুর, মাদারীপুর।

সিটিজেন চার্টার (গ্রাহক সেবা নির্দেশিকা)

শেখ হাসিনার উদ্যোগ ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
বিদ্যুৎ সেবা ২৪ ঘন্টা
১৬৮৯৯

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	ক) নতুন সংযোগঃ এলটি-এঃ (আবাসিক) ও এলটি বিঃ (সেচ)	Online আবেদনের মাধ্যমে	**আবাসিক নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টের তালিকাঃ** ক) জাতীয় পরিচয় পত্র ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (খ) জমির মালিকানা দলিল/পর্চা বা লিজ ডিড বা নামজারীর কাগজ, মূল মালিক না থাকলে উত্তরাধিকার সনদ; (গ) পূর্বের সংযোগ থাকলে পরিশোধিত বিলের কপি (একই নামে বা স্থানে আরো সংযোগ নিতে নতুন করে আর কোন ডকুমেন্ট লাগবে না) (ঘ) বহুতল ভবনের (১০ তলার অধিক) ক্ষেত্রে অগ্নি নির্বাপন সনদ; (ঙ) রাজউক/সিডিএ/কেডিএ/আরডিএ এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার/ অনুমোদিত বিল্ডিং প্ল্যান, হোল্ডিং নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) [বিঃ দ্রঃ আবাসিক গ্রাহকের লোড ৮০ কিলোওয়াটের উর্দ্ধে এবং নিজের উপকেন্দ্রর মাধ্যমে সংযোগ হলে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের উপকেন্দ্রর চালুর অনুমোদন লাগবে]	১। আবেদনঃ আবেদন ফি ১ ফেইজ = ১২০/-- ২। নিরাপত্তা জামানতঃ এলটি-এ এবং এলটি-বি এর ক্ষেত্রে (i) ০২ কিলোওয়াট পর্যন্ত ৪৮০/- প্রতি কিলোওয়াট (ii) ০২ কিলোওয়াট উর্দ্ধে ৭২০/- প্রতি কিলোওয়াট	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নামঃ আবু হক সরদার আপন এজিএম (সদস্য সেবা) অ. দা. মোবাইলঃ 01769-400564 Email: gm.madaripurpbs @yahoo.com
	খ) নতুন সংযোগঃ এলটি-ইঃ (বাণিজ্যিক) এলটি-ডি১:(দাতব্য প্রতিষ্ঠান) এলটি-সি২: (নির্মাণ)	Online আবেদনের মাধ্যমে	**বাণিজ্যিক নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টের তালিকাঃ** (ক) জাতীয় পরিচয় পত্র ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (খ) জমির মালিকানা দলিল/পর্চা বা লিজ ডিড বা নামজারীর কাগজ, মূল মালিক না থাকলে উত্তরাধিকার সনদ; (গ) পূর্বের সংযোগ থাকলে পরিশোধিত বিলের কপি (একই নামে বা স্থানে আরো সংযোগ নিতে নতুন করে আর কোন ডকুমেন্ট লাগবে না); (ঘ) বাণিজ্যিক ভবনের ১০ তলার অধিক হলে অগ্নি নির্বাপন সনদ জমা দিতে হবে (ঙ) রাজউক/সিডিএ/কেডিএ/আরডিএ এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার অনুমোদিত বিল্ডিং প্ল্যান, হোল্ডিং নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (চ) এইচটি সংযোগের ক্ষেত্রে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন লাগবে।	১। আবেদনঃ আবেদন ফি ১ ফেইজ =১২০/- ২। নিরাপত্তা জামানতঃ প্রতি কিলোওয়াট ৯৬০/-	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নামঃ আবু হক সরদার আপন এজিএম (সদস্য সেবা) অ. দা. মোবাইলঃ 01769-400564 Email: gm.madaripurpbs @yahoo.com
	গ) নতুন সংযোগঃ এলটি-টি ২:- (অস্থায়ী)	নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	**শিল্প সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টের তালিকাঃ** (ক) জাতীয় পরিচয় পত্র ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (খ) জমির মালিকানা দলিল/পর্চা বা লিজ ডিড বা নামজারীর কাগজ, মূল মালিক না থাকলে উত্তরাধিকার সনদ; (গ) পূর্বের সংযোগ থাকলে পরিশোধিত বিলের কপি (একই নামে বা স্থানে আরো সংযোগ নিতে নতুন করে আর কোন ডকুমেন্ট লাগবে না); (ঘ) রাজউক/সিডিএ/কেডিএ/আরডিএ এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার অনুমোদিত বিল্ডিং প্ল্যান, হোল্ডিং নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (ঙ) শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে লোড ৫০ কিলোওয়াট এর অধিক হলে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদনপত্র ও অগ্নি নির্বাপন সনদ লাগবে;	১। আবেদনঃ আবেদন ফি ১ ফেইজ = ৩০০/- খ) ৩ ফেইজ = ৬০০/- ২। নিরাপত্তা জামানতঃ ৯৬০/- প্রতি কিলোওয়াট	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নামঃ আবু হক সরদার আপন এজিএম (সদস্য সেবা) অ. দা. মোবাইলঃ 01769-400564 Email: gm.madaripurpbs @yahoo.com
	ঘ) নতুন সংযোগঃ এলটি-সি ১, এমটি-৩, এইচটি-৩ (শিল্প)	নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	**শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/সেবামূলক প্রতিষ্ঠান/হাসপাতালে সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টের তালিকাঃ** (ক) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (প্রতিষ্ঠানের মনোনীত ব্যক্তির); (খ) জমির মালিকানা দলিল/পর্চা বা লিজ ডিড বা নামজারীর কাগজপত্র; (গ) পূর্বের সংযোগ থাকলে পরিশোধিত বিলের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (ঘ) রাজউক/সিডিএ/কেডিএ/আরডিএ এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার/সরকার কর্তৃক অনুমোদিত বিল্ডিং প্ল্যান, হোল্ডিং নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (ঙ) বহুতল ভবনের (১০ তলার অধিক) ক্ষেত্রে অগ্নি নির্বাপন সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) লাগবে; **সামাজিক বা বাণিজ্যিক কর্মকান্ড বা নির্মাণ কাজের জন্য অস্থায়ী সংযোগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টের তালিকাঃ** (ক) পাসপোর্ট সাইজের ছবি (প্রতিষ্ঠানের মনোনীত ব্যক্তির) (খ) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (প্রতিষ্ঠানের মনোনীত ব্যক্তির); (গ) সামাজিক বা বানিজ্যিক কর্মকান্ডের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র; (ঘ) ডেভেলপার কর্তৃক ভবন নির্মাণ করা হলে ভুমির মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অব অ্যাটর্নি। **সেচ সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টের তালিকাঃ** (ক) পাসপোর্ট সাইজের ছবি (ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের মনোনীত ব্যক্তির ক্ষেত্রে); (খ) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (প্রতিষ্ঠানের মনোনীত ব্যক্তির); (গ) সেচ কমিটির অনুমোদনপত্র।	এলটিঃ ১। আবেদনঃ (ক) ০১ ফেজ আবেদন ফি= ১২০/- (খ) ০৩ ফেজ আবেদন ফি= ৩৬০/- ২। নিরাপত্তা জামানত (৮০ কিলোওয়ার্ড পর্যন্ত) : ৯৬০/-প্রতি কিলোওয়াট এমটি ও এইচটিঃ ১। আবেদনঃ আবেদন ফি=১২০০/- প্রতি কিলোওয়াট ২। নিরাপত্তা জামানতঃ ১২০০/- প্রতি কিলোওয়াট	শিল্প সংযোগ ১৮ (আঠারো) কার্যদিবস	নামঃ আবু হক সরদার আপন এজিএম (সদস্য সেবা) অ. দা. মোবাইলঃ 01769-400564 Email: gm.madaripurpbs @yahoo.com
২।	গ্রাহকের অনুরোধে সংযোগ বিচ্ছিন্ন ও পুনঃ সংযোগ	নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	**নেট মিটারিং সোলার স্থাপন** ভবনের ছাদে কমপক্ষে ১০০০বর্গফুট জায়গা থাকলে নেট মিটারিং পদ্ধতিতে রুফটপ সোলার প্যানেল স্থাপন করতে হবে ১। সিঙ্গেল ফেজ সংযোগের ক্ষেত্রে গ্রাহক আগ্রহী হলে রুফটপ সোলার সিষ্টেম স্থানপন করতে পারবে। ২। থ্রি ফেজ সংযোগের ক্ষেত্রে ১০ কিলোওয়াট বা তদূর্ধ্ব লোড বরাদ্দপ্রাপ্ত গ্রাহকদের কমপক্ষে ০১ (এক) কিলোওয়াট (১০০০ ওয়াট) পিক ক্ষমতার নেট মিটারিং সোলার সিষ্টেম স্থাপন করতে হবে। **বহুতল ভবনের সেন্টাল মিটারের ক্ষেত্রে** গ্রাহক কর্তৃক সরববাহকতব্য/স্থাপনতব্য/সাব-মিটার সমূহ IEC/ANSI স্ট্যান্ডার্ড অনুসৃত মানসম্মত হতে হবে এবং পবিস কর্তৃক প্রয়োজনীয় ট্রেষ্টিং সম্পন্ন করে স্থাপন করা হবে। সরববাহকতব্য সাব-মিটারের ক্ষেত্রে মিটার ভাড়া গ্রহন করা হবে না।	গ্রাহকের অনুরোধে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণঃ এলটিঃ ১) এক ফেজ = ২৪০/- ২) তিন ফেজ = ৪৮০/- এমটি ও এইচটিঃ ১২০০/- ইএইচটিঃ ২৪০০/- গ্রাহকের অনুরোধে পুনঃসংযোগকরণঃ এলটিঃ ১) এক ফেজ = ২৪০/- ২) তিন ফেজ = ৪৮০/- এমটি ও এইচটিঃ ১২০০/- ইএইচটিঃ ২৪০০/-	০১ (এক) কার্যদিবস	নামঃ মোহাম্মদ ফায়সাল হোসেন এজিএম (অর্থ-রাজস্ব) মোবাইলঃ 01769-400563 Email: gm.madaripurpbs @yahoo.com
৩।	গ্রাহকের অনুরোধে মিটার পরীক্ষা	সাদা কাগজে আবেদন/ নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	এক অবস্থানে সেবা	এলটিঃ ১) এক ফেজ = ২৪০/- ২) তিন ফেজ = ৪৮০/- ৩) এলটিসিটি = ৭২০/- এমটি ও এইচটিঃ ২৪০০/- ইএইচটিঃ ৪৮০০/-	০৩ (তিন) কার্যদিবস	নামঃ ফায়সাল হোসেন এজিএম (অর্থ-রাজস্ব) মোবাইলঃ 01769-400563 Email: gm.madaripurpbs @yahoo.com
৪।	গ্রাহকের আংগিনায় মিটার পরিদর্শন	সাদা কাগজে আবেদন/ নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	এক অবস্থানে সেবা	এলটিঃ i) এক ফেজ = ১৮০/- ii) তিন ফেজ = ৩৬০/- iii) এলটিসিটি = ৬০০/- এমটি ও এইচটিঃ ১২০০/- ইএইচটিঃ ২৪০০/-	০৩ (তিন) কার্যদিবস	নামঃ আবু হক সরদার আপন এজিএম (সদস্য সেবা) অ. দা. মোবাইলঃ 01769-400564 Email: gm.madaripurpbs @yahoo.com
৫।	জরুরী প্রয়োজনে ট্রান্সফরমার ভাড়া	সাদা কাগজে আবেদন/ নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	এক অবস্থানে সেবা	১) সর্বোচ্চ ৩০ দিন ২.৫০/- কেভিএ/দিন ২) ৩০ দিন পর থেকে ৫/- কেভিএ/দিন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	নামঃ আবু হক সরদার আপন এজিএম (সদস্য সেবা) অ. দা. মোবাইলঃ 01769-400564 Email: gm.madaripurpbs @yahoo.com
৬।	লোড বৃদ্ধি	নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	এক অবস্থানে সেবা	১) আবেদন ফিঃ এলটিঃ এক ফেজ = ১২০/- তিন ফেজ = ৩৬০/- এমটি ও এইচটিঃ ১২০০/- ইএইচটিঃ ২৪০০ /-	০৩ (তিন) কার্যদিবস	নামঃ আবু হক সরদার আপন এজিএম (সদস্য সেবা) অ. দা. মোবাইলঃ 01769-400564 Email: gm.madaripurpbs @yahoo.com
৭।	গ্রাহকের নাম পরিবর্তন	সাদা কাগজে আবেদন/ নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	**প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রঃ** ১। জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট এর ফটোকপি ২। গ্রাহক ক্রয়সূত্রে/পৈত্রিকসূত্রে জায়গা বা প্রতিষ্ঠানের মালিক হলে সকল দলিল/পর্চা হালনাগাদ সত্যায়িত ফটোকপি ও সর্বশেষ পরিশোধিত বিলের কপি সমিতির সদর দপ্তরে জমা দিতে হবে ৩। মরণোত্তর ওয়ারিশ সূত্রে হলে মৃত ব্যক্তির মৃত্যুর সনদপত্র এবং ওয়ারিশনামা জমা দিতে হবে ৪। ওয়ারিশগণের নাদাবী নামা পত্র ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে ৫। ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি	আবেদন ফিঃ ১। সকল ০৩ ফেজ সংযোগ = ১৫০০ /- ২। সকল ০১ ফেজ সংযোগ ৫০০ /-	০৩ (তিন) কার্যদিবস	নামঃ আবু হক সরদার আপন এজিএম (সদস্য সেবা) অ. দা. মোবাইলঃ 01769-400564 Email: gm.madaripurpbs @yahoo.com
৮।	বিল বিষয়ক অভিযোগ	সাদা কাগজে আবেদন/ নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	এক অবস্থানে সেবা	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অফিসিয়াল ফর্মে হিসাব প্রস্তুত পূর্বক এক অবস্থানে সেবা হতে সেবামূল্য লেখা ফর্মের মাধ্যমে ক্যাশ শাখায় জমা নেয়া হয়।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	নামঃ মোহাম্মদ ফায়সাল হোসেন এজিএম (অর্থ-রাজস্ব) মোবাইলঃ 01769-400563 Email: gm.madaripurpbs @yahoo.com
৯।	এক অবস্থানে সেবা	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির "এক অবস্থানে সেবা" এ নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ, বিল, মিটার সংক্রান্ত অভিযোগ, বিল পরিশোধের ব্যবস্থাসহ সকল ধরণের অভিযোগ জানানো যাবে এবং এতদসংক্রান্ত বিষয়ে তথ্য পাওয়া যাবে।				নামঃ আবু হক সরদার আপন এজিএম (সদস্য সেবা) অ. দা. মোবাইলঃ 01769-400564 Email: gm.madaripurpbs @yahoo.com
১০।	গ্রাহকের অনুরোধে মিটার/মিটারিং ইউনিট স্থাপন/ পরিবর্তন/স্থানান্তর	নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	এক অবস্থানে সেবা	এলটিঃ ১) এক ফেজ =৩৬০/- ২) তিন ফেজ =৮৪০/- ৩) এলটিসিটি = ২৪০০/- এমটি ও এইচটিঃ ৬০০০/- ইএইচটিঃ ১২০০০/-	০৩ (তিন) কার্যদিবস	নামঃ আবু হক সরদার আপন এজিএম (সদস্য সেবা) অ. দা. মোবাইলঃ 01769-400564 Email: gm.madaripurpbs @yahoo.com
১১।	গ্রাহকের অনুরোধে সার্ভিসড্রপ ক্যাবল (সার্ভিস ক্রিমপিট/ ক্ল্যাম্পসহ)পরিবর্তন/ স্থানান্তর	নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	এক অবস্থানে সেবা	এলটিঃ ১) এক ফেজ =২৪০/- ২) তিন ফেজ = ৬০০/- এমটি ও এইচটিঃ ১৫০০/- ইএইচটিঃ ৩০০০/-	০২ (দুই) কার্যদিবস	নামঃ আবু হক সরদার আপন এজিএম (সদস্য সেবা) অ. দা. মোবাইলঃ 01769-400564 Email: gm.madaripurpbs @yahoo.com
১২।	গ্রাহকের অনুরোধে সরবরাহ চুক্তি সংশোধন	নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	এক অবস্থানে সেবা	এলটিঃ ১) এক ফেজ =১২০/- ২) তিন ফেজ = ৩৬০/- এমটি ,এইচটি ও ইএইচটিঃ ১২০০/-	০১ (এক) কার্যদিবস	নামঃ আবু হক সরদার আপন এজিএম (সদস্য সেবা) অ. দা. মোবাইলঃ 01769-400564 Email: gm.madaripurpbs @yahoo.com

* সমিতি হতে সরবরাহতব্য কাগজপত্র/ফরম সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (০ ৭ নং কলমে বর্ণিত) নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে।

* সেবা মূল্য সরকারি সিদ্ধান্ত অনুযায়ী হ্রাস/বৃদ্ধি হতে পারে।

* সকল প্রকার আবেদন ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য।