

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

যে কোন প্রতিষ্ঠানের সামগ্রিক কার্যাদি গতিশীলতা, স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের অন্যতম পূর্বশর্ত একটি সিটিজেন চার্টার। সুনির্দিষ্ট এবং সুস্পষ্ট সিটিজেন চার্টারের মাধ্যমে দ্রুত ও কার্যকর সেবা প্রদান সহজতর হয়। প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়নের একটি অন্যতম পূর্বশর্ত সেবা গ্রহীতার সন্তুষ্টি। তাঁদের মূল্যবান মতামত/সুপারিশের ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া যুগোপযোগীকরণ সহজতর হয়। দেশের জনগণের অর্থনৈতিক ও সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে মৎস্য অধিদপ্তর যাবতীয় কার্যক্রম তথা (Client) গ্রাহক সেবারমান আরো উন্নত করার মাধ্যমে সিটিজেন চার্টার ইতিবাচক ও কার্যকর ভূমিকা রাখবে বলে আশা করা যায়।

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১ কর্মদিবস	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/ আগ্রহি ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।		বিনামূল্যে	মো: ইসহাক আলী সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা জেলা মৎস্য দপ্তর, নরসিংদী ইমেইল: মোবাইল: ০১৬২৬২৩৪৬৮৮ esahak1993@gmail.com	সরকার আনোয়ারুল কবীর আহম্মেদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা নরসিংদী। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯২৫৪ dfonarsingdi@fisheries.gov.bd
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;	৩০ কর্মদিবস	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই	সেবা প্রাপ্তিস্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নরসিংদী	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	মোঃ মিজবাহুল নূর আনোয়ার কবীর মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা জেলা মৎস্য দপ্তর, নরসিংদী মোবাইল: ০১৭৫২১১৪৬২১ mizbahulkabir1979@gmail.com	
৩	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	৭ কর্মদিবস		আবেদন ফরম প্রাপ্তি:: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ উপজেলা মৎস্য	-	মোঃ মিজবাহুল নূর আনোয়ার কবীর মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা জেলা মৎস্য দপ্তর, নরসিংদী	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
				কর্মকর্তার দপ্তর সেবা প্রাপ্তিস্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নরসিংদী		মোবাইল: ০১৭৫২১১৪৬২১ mizbahulkabir1979@gmail.com	
৪	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্য পণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরী সেবা প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সেবা প্রাপ্তিস্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নরসিংদী	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে		

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	সরকারী মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার ও বাওড়ের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৩০ কর্মদিবস	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের নির্ধারিত ফরমেট সেবা প্রাপ্তিস্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নরসিংদী	-	মো: ইসহাক আলী সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা জেলা মৎস্য দপ্তর, নরসিংদী ইমেইল: মোবাইল: ০১৬২৬২৩৪৬৮৮ esahak1993@gmail.com	সরকার আনোয়ারুল কবীর আহমেদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা নরসিংদী। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯২৫৪ dfonarsingdi@fisheries.gov.bd
২	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম তদারকি ও মনিটরিং	৩০ কর্মদিবস	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সেবা প্রাপ্তিস্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নরসিংদী	-	মোঃ মিজবাহুল নূর আনোয়ার কবীর মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা জেলা মৎস্য দপ্তর, নরসিংদী মোবাইল: ০১৭৫২১১৪৬২১ mizbahulkabir1979@gmail.com	
৩	অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ	১৫ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র	*আগতপত্র, *সংশ্লিষ্ট নথি সেবা প্রাপ্তিস্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নরসিংদী	-	মোঃ মিজবাহুল নূর আনোয়ার কবীর মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা জেলা মৎস্য দপ্তর, নরসিংদী মোবাইল: ০১৭৫২১১৪৬২১ mizbahulkabir1979@gmail.com	
৪	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	১ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: কনটেন্ট সরবরাহ	সেবা প্রাপ্তিস্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নরসিংদী	-	মোঃ মিজবাহুল নূর আনোয়ার কবীর মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা জেলা মৎস্য দপ্তর, নরসিংদী	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						মোবাইল: ০১৭৫২১১৪৬২১ mizbahulkabir1979@gmail.com	
৫	পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরুপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন,	৭ কর্মদিবস		সেবা প্রাপ্তিস্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় নরসিংদী ও ওয়েবসাইট	-	মোঃ মিজবাহুল নূর আনোয়ার কবীর মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা জেলা মৎস্য দপ্তর, নরসিংদী মোবাইল: ০১৭৫২১১৪৬২১ mizbahulkabir1979@gmail.com	
৬	জেলা মৎস্য দপ্তর আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং অধস্তন দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ।	৩০ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র	*আগতপত্র *সংশ্লিষ্ট নথি সেবা প্রাপ্তিস্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নরসিংদী	-	মোঃ মিজবাহুল নূর আনোয়ার কবীর মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা জেলা মৎস্য দপ্তর, নরসিংদী মোবাইল: ০১৭৫২১১৪৬২১ mizbahulkabir1979@gmail.com	
৭	জেলা মৎস্য দপ্তর আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ।	৭ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নির্ধারিত প্রতিবেদন ফরম	সেবা প্রাপ্তিস্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নরসিংদী	-	মোঃ মিজবাহুল নূর আনোয়ার কবীর মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা জেলা মৎস্য দপ্তর, নরসিংদী মোবাইল: ০১৭৫২১১৪৬২১ mizbahulkabir1979@gmail.com	
৮	ক্রমপুঞ্জিভূত অনিষ্পন্ন সাধারণ অগ্রিম (SFI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ।	৩০ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র;	সেবা প্রাপ্তিস্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নরসিংদী	-	মোঃ মিজবাহুল নূর আনোয়ার কবীর মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা জেলা মৎস্য দপ্তর, নরসিংদী মোবাইল: ০১৭৫২১১৪৬২১ mizbahulkabir1979@gmail.com	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	অধিদপ্তরে কর্মরত সকল কর্মকর্তার কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রির কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	৩ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র	সেবা প্রাপ্তিস্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নরসিংদী	চাহিদাপত্র বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	মো: ইসহাক আলী সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা জেলা মৎস্য দপ্তর, নরসিংদী ইমেইল: মোবাইল: ০১৬২৬২৩৪৬৮৮ esahak1993@gmail.com	সরকার আনোয়ারুল কবীর আহম্মেদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা নরসিংদী। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯২৫৪ dfonarsingdi@fisheries.gov.bd
২.	পুস্তক প্রণয়ন ও বিতরণ।	৭ কর্মদিবস		সেবা প্রাপ্তিস্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নরসিংদী	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	মোঃ মিজবাহুল নূর আনোয়ার কবীর মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা জেলা মৎস্য দপ্তর, নরসিংদী মোবাইল: ০১৭৫২১১৪৬২১ mizbahulkabir1979@gmail.com	
৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, প্রদানের ব্যবস্থা/ সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	*আবেদনপত্র *নিয়োগপত্র *এসিআর *সার্ভিস বুক *নিয়মিতকরণ/স্থায়ীকরণ আদেশ সেবা প্রাপ্তিস্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নরসিংদী	-	মো: ইসহাক আলী সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা জেলা মৎস্য দপ্তর, নরসিংদী ইমেইল: মোবাইল: ০১৬২৬২৩৪৬৮৮ esahak1993@gmail.com	
৪.	কর্মকর্তাগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	*আবেদনপত্র *নিয়োগপত্র *এসিআর *বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণের আদেশ সেবা প্রাপ্তিস্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নরসিংদী	-	মো: ইসহাক আলী সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা জেলা মৎস্য দপ্তর, নরসিংদী ইমেইল: মোবাইল: ০১৬২৬২৩৪৬৮৮ esahak1993@gmail.com	

৫.	কর্মকর্তাদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	*আবেদনপত্র *ইএলপিসি ও না-দাবি *জন্মসনদ/এসএসসি সনদ *পিআরএল আদেশ *পেনশন ফরম যথাযথ পূরণ *উত্তরাধিকার সনদ সেবা প্রাপ্তিস্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নরসিংদী	-	মো: ইসহাক আলী সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা জেলা মৎস্য দপ্তর, নরসিংদী ইমেইল: মোবাইল: ০১৬২৬২৩৪৬৮৮ esahak1993@gmail.com
৬.	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সেবা প্রাপ্তিস্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নরসিংদী	-	মোঃ মিজবাহুল নূর আনোয়ার কবীর মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা জেলা মৎস্য দপ্তর, নরসিংদী মোবাইল: ০১৭৫২১১৪৬২১ mizbahulkabir1979@gmail.com
৭.	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	*আবেদনপত্র *অনুমোদিত জিপিএফ স্লিপ সেবা প্রাপ্তিস্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নরসিংদী	-	মো: ইসহাক আলী সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা জেলা মৎস্য দপ্তর, নরসিংদী ইমেইল: মোবাইল: ০১৬২৬২৩৪৬৮৮ esahak1993@gmail.com
৮.	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	কাগজপত্র: নির্ধারিত ফরম	*আবেদনপত্র *এনআইডি/জন্মসনদ সেবা প্রাপ্তিস্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নরসিংদী	-	মো: ইসহাক আলী সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা জেলা মৎস্য দপ্তর, নরসিংদী ইমেইল: মোবাইল: ০১৬২৬২৩৪৬৮৮ esahak1993@gmail.com
৯.	জেলা মৎস্য দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	৩ কর্মদিবস	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সেবা প্রাপ্তিস্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নরসিংদী	-	মো: ইসহাক আলী সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা জেলা মৎস্য দপ্তর, নরসিংদী ইমেইল: মোবাইল: ০১৬২৬২৩৪৬৮৮ esahak1993@gmail.com
১০.	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সেবা প্রাপ্তিস্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নরসিংদী	-	মোঃ হাবিবুর রহমান উপসহকারী প্রকৌশলী জেলা মৎস্য দপ্তর, নরসিংদী মোবাইল: ০১৭১১০২২৫৬২ habibur65rahman@gmail.com

১১.	জেলা মৎস্য দপ্তরের অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী	৭ কর্মদিবস	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সেবা প্রাপ্তিস্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নরসিংদী	-	মোঃ মিজবাহুল নূর আনোয়ার কবীর মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা জেলা মৎস্য দপ্তর, নরসিংদী মোবাইল: ০১৭৫২১১৪৬২১ mizbahulkabir1979@gmail.com	
-----	--	---------------	---------------------------------------	--	---	--	--

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা নরসিংদী। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯২৫৪ dfonarsingdi@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক	উপপরিচালক ইমেইল: dddhaka@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৪৪৭ ফোনঃ ০২৮৯৯১৩২৭ ওয়েবঃ fisheries.dhakadiv.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস