



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, সদর, নরসিংদী

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নরসিংদী-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

|   |    |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....   | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....  | ৪  |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                          | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....  | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....   | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....  | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                       | ১৬ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....              | ১৯ |

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, নরসিংদী এর আওতায় ০৬ টি উপজেলার মধ্যে নরসিংদী সদর উপজেলা অন্যতম। সরেজমিন উইং এর কার্যক্রম সমূহ বাস্তবায়নের জন্য এই উপজেলার সকল শ্রমিক কৃষকদের জন্য লাগসই ও টেকসই উন্নত কৃষি প্রযুক্তি বিস্তারের এ মহান দায়িত্ব পালন করে যাচ্ছে। ক্রমহাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে খাদ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের ধারাবাহিকতা রক্ষা করা বড় চ্যালেঞ্জ হলেও কৃষকদের চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, গম, ভূট্টা, আলু ও শাক সজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে এ উপজেলায় চালের মোট উৎপাদন হয়েছে ৪১১৯৭৫ মেঃ টন, ২০২১-২২ অর্থবছরে করোনা সংকট মোকাবেলা করেও মোট খাদ্য শস্য(চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন হয়েছে প্রায় ১৪০৯১৭ মেঃ টন।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশে প্রতি বছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকিমোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজেনিং, সেচ কার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুখম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য কৃষি উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকীকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ-কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীকে সম্পৃক্তকরণ এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষানীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতি ইঞ্চি কৃষি জমির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, ২০৩০ সালের মধ্যে সর্বত্র সকল মানুষের জন্য দৈনন্দিন মাথাপিছু আয় ১.২৫ ডলারের কম এ সংগানুযায়ী পরিমাপকৃত চরম দারিদ্রের সম্পূর্ণ অবসান, যেকোন ধরনের দারিদ্রের মধ্যে বসবাসকারী সকল বয়সের নারী-পুরুষ ও শিশুর সংখ্যা ২০৩০ সালের মধ্যে কমপক্ষে অর্ধেক নামিয়ে আনা এবং নূন্যতম সামাজিক নিরাপত্তা সুবিধার নিশ্চয়তাসহ সকলের জন্য স্থায়ীভাবে উপযুক্ত সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করা।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২২-২২ অর্থবছরে মোট খাদ্য শস্য(চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন ১৪৫০০০ মেঃ টন।
- নিরাপদ ফসল ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্যে ১টি আইপিএম ইউনিয়ন প্রতিষ্ঠা;
- কোভিড-১৯ মোকাবেলায় খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নার্সারী/বীজ উৎপাদনে ৫ জন নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/ উদ্যোক্তা সৃষ্টি;
- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৩৫০০ জন কৃষক/ কৃষানীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৪৪ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ৫৫০টি প্রদর্শনী স্থাপন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, সদর, নরসিংদী

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নরসিংদী-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ
২. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. □ কৃষকের মাঝে আধুনিক ও লাগসই প্রযুক্তি সম্প্রসারণ এবং সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ;
২. □ কৃষি উপকরণ(সার,বীজও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণে কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ড বিতরণ এবং কীটনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুযম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
৩. □ খাদ্য নিরাপত্তা, উন্নত পুষ্টিমান অর্জন আইন এবং টেকসই কৃষির প্রসার;
৪. □ কৃষিক্ষণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তাদান, দুর্যোগ মোকাবেলা ও কৃষি পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা;
৫. □ মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব সারের (কম্পোস্ট,ভার্মি কম্পোস্ট, ট্রাইকো কম্পোস্ট,সবুজসার) উৎপাদন ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ;
৬. □ সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
৭. □ কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
৮. □ মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষমসার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৯. □ পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন, এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
১০. □ কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ
১১. □ সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি শাস্ত্রীয় প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ
১২. □ সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান
১৩. □ দুর্যোগ প্রবন এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ
১৪. □ শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ
১৫. □ আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেত্রে ১০০% পার্চিং নিশ্চিতকরণ

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

| ফলাফল/প্রভাব   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | একক         | প্রকৃত অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/<br>সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র                    |
|--|--|-------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--|--------------------------------|
|  |  |             |                         |                          |                         | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |  |                                |
| ২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান<br>প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা<br>নিশ্চিতকরণ | উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২,<br>১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২) | লক্ষ মে. টন | ১.৪৩                    | ১.৪৪                     | ১.৪৪২                   | ১.৪৬      | ১.৫৭      | ডিএই, অঞ্চল, জেলা ও উপজেলা   | বিবিএস ও ডিএই এর<br>যৌথ উপাত্ত |
|  | উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-(১.১.১, ১.১.২,<br>১.১.৩, ১.১.৪)                             | লক্ষ মে. টন | ০.০০১৯৭                 | ০.০০১৯৯                  | ০.০০২০০                 | ০.০০২১০   | ০.০০২৫০   | ডিএই, অঞ্চল, জেলা ও উপজেলা   | বিবিএস ও ডিএই এর<br>যৌথ উপাত্ত |
|  | উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২,<br>১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)     | লক্ষ মে. টন | ০.০০০৯৫                 | ০.০০০৯৬                  | ০.০০০৯৮                 | ০.০০০১০০  | ০.০০০১০২  | ডিএই, অঞ্চল, জেলা ও উপজেলা   | বিবিএস ও ডিএই এর<br>যৌথ উপাত্ত |
|  | উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২,<br>১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)        | লক্ষ মে. টন | ০.০৩৮৯৫                 | ০.০৩৯৫০                  | ০.০৩৯৯০                 | ০.০৪০০০   | ০.০৪০১৫   | ডিএই, অঞ্চল, জেলা ও উপজেলা   | বিবিএস ও ডিএই এর<br>যৌথ উপাত্ত |
|  | উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২,<br>১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)         | লক্ষ মে. টন | ০.১৫১                   | ০.১৭৪                    | ০.১৮৫                   | ০.১৮৮     | ০.১৯০     | ডিএই, অঞ্চল, জেলা ও উপজেলা   | বিবিএস ও ডিএই এর<br>যৌথ উপাত্ত |
|  | উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২,<br>১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)       | লক্ষ মে. টন | ০.২৮৫                   | ০.২৮৯                    | ০.২৯৫                   | ০.৩০০     | ০.৩০১     | ডিএই, অঞ্চল, জেলা ও উপজেলা   | বিবিএস ও ডিএই এর<br>যৌথ উপাত্ত |
| কৃষির আধুনিকায়ন/<br>খোরপোশ কৃষি হতে<br>বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ  | খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের<br>জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-২.৩.১)     | হেক্টর      | ২৫                      | ৫০                       | ১০০                     | ২০০       | ৩০০       | ডিএই, অঞ্চল, জেলা ও উপজেলা   | বিবিএস ও ডিএই এর<br>যৌথ উপাত্ত |
| মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা<br>নিশ্চিতকরণ                           | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক-<br>৩.১.২)                             | সংখ্যা      | ৫                       | ৮                        | ১০                      | ১২        | ১৫        | ডিএই, অঞ্চল, জেলা ও উপজেলা   | বিবিএস ও ডিএই এর<br>যৌথ উপাত্ত |
| কৃষি ডু-সম্পদ ব্যবস্থাপনার<br>উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ                 | ব্যবহৃত কম্পোষ্টের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-<br>৪.১.১, ৪.১.২)                            | লক্ষ মে. টন | ৮০                      | ১০০                      | ১২০                     | ১৩৫       | ১৫০       | ডিএই, অঞ্চল, জেলা ও উপজেলা   | বিবিএস ও ডিএই এর<br>যৌথ উপাত্ত |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                 | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক           | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|-----------------------------|---|---|-------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|   |                             |   |   |             |               |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|   |                             |   |   |             |               |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| <b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b> |                             |   |   |             |               |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| [১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ              | ২৪                          | [১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ                  | [১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী   | সমষ্টি      | %             | ৪                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৯৫        | ৯০    | ৮৫       | ৮০                | ১০০                 | ১০০                 |
|   |                             |   | [১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/কৃষক সমাবেশ                                  | সমষ্টি      | %             | ২                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৯৫        | ৯০    | ৮৫       | ৮০                | ১০০                 | ১০০                 |
|   |                             |   | [১.১.৩] আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা             | সমষ্টি      | সংখ্যা        | ২                      | ০                    | ০                     | ১০০                            | ৯৫        | ৯০    | ৮৫       | ৮০                | ১০০                 | ১০০                 |
|   |                             |   | [১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ    | সমষ্টি      | %             | ২                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৯৫        | ৯০    | ৮৫       | ৮০                | ১০০                 | ১০০                 |
|   |                             | [১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ      | [১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত          | সমষ্টি      | সংখ্যা        | ৩                      | ০                    | ০                     | ১০০                            | ৯৫        | ৯০    | ৮৫       | ৮০                | ১০০                 | ১০০                 |
|   |                             |   | [১.২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা                   | সমষ্টি      | সংখ্যা (লক্ষ) | ৩                      | ০.২                  | ০.৩                   | ১০০                            | ৯৫        | ৯০    | ৮৫       | ৮০                | ১০০                 | ১০০                 |
|   |                             | [১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ                     | [১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক   | সমষ্টি      | %             | ৫                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৯৫        | ৯০    | ৮৫       | ৮০                | ১০০                 | ১০০                 |
|   |                             |   | [১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন  | সমষ্টি      | সংখ্যা        | ৩                      | ৪৪                   | ৪৪                    | ৪৪                             | ৪২        | ৪০    | ৩৮       | ৩৫                | ৪৪                  | ৪৪                  |
| [২] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন          | ২৩                          | [২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম | [২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী                                 | সমষ্টি      | %             | ২                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৯৫        | ৯০    | ৮৫       | ৮০                | ১০০                 | ১০০                 |
|   |                             |   | [২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়নের আবেদন প্রেরণ                 | সমষ্টি      | সংখ্যা        | ৩                      | ৩                    | ৫                     | ৫                              | ৪         | ৩     | ২        | ১                 | ১০                  | ১০                  |
|   |                             | [২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন                         | [২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম | সমষ্টি      | সংখ্যা        | ৫                      | ১৫০                  | ২০০                   | ১০০                            | ৯৫        | ৯০    | ৮৫       | ৮০                | ১০০                 | ১০০                 |
|   |                             |   | [২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ব্লক বা ইউনিয়নের কার্যক্রম            | সমষ্টি      | সংখ্যা        | ৪                      | ১৬                   | ১৬                    | ১০০                            | ৯৫        | ৯০    | ৮৫       | ৮০                | ১০০                 | ১০০                 |



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                          | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|--|-----------------------------|--|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|  |                             |  |  |             |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|  |                             |  |  |             |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                             |  |  |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|  |                             |  | [২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন                                  | সমষ্টি      | %      | ৩                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৯৫        | ৯০    | ৮৫       | ৮০                | ১০০                 | ১০০                 |
|  |                             | [২.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ  | [২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ                        | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ৫                    | ৭                     | ১০০                            | ৯৫        | ৯০    | ৮৫       | ৮০                | ১০০                 | ১০০                 |
|  |                             | [২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ                       | [২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ           | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ১                    | ১                     | ১০০                            | ৯৫        | ৯০    | ৮৫       | ৮০                | ১০০                 | ১০০                 |
|  |                             | [২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন                            | [২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ                        | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ০                    | ০                     | ১০০                            | ৯৫        | ৯০    | ৮৫       | ৮০                | ১০০                 | ১০০                 |
| [৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ  | ১৪                          | [৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা               | [৩.১.১] বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন প্রেরণ | সমষ্টি      | %      | ৩                      | ৫                    | ৮                     | ৮                              | ৭         | ৬     | ৫        | ৪                 | ১০                  | ১০                  |
|  |                             |  | [৩.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা                           | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ৫০                   | ৬০                    | ৬০                             | ৫৮        | ৫৫    | ৫০       | ৪০                | ১০০                 | ১০০                 |
|  |                             | [৩.২] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা | [৩.২.১] নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন প্রেরণ                             | সমষ্টি      | %      | ৩                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৯৫        | ৯০    | ৮৫       | ৮০                | ১০০                 | ১০০                 |
|  |                             |  | [৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ৩                    | ৫                     | ৫                              | ৪         | ৩     | ২        | ১                 | ১০                  | ১০                  |
|  |                             | [৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ   | [৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি                                  | সমষ্টি      | %      | ২                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৯৫        | ৯০    | ৮৫       | ৮০                | ১০০                 | ১০০                 |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|--|-----------------------------|--|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|  |                             |  |   |             |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|  |                             |  |   |             |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র   |                             |  |   |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| [৪] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা | ৯                           | [৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ  | [৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা                     | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ৩                    | ৫                     | ৫                              | ৪         | ৩     | ২        | ১                 | ৫০                  | ১০০                 |
|  |                             |  | [৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার                             | সমষ্টি      | মে.টন  | ৩                      | ১০০                  | ১২০                   | ১০০                            | ৯৫        | ৯০    | ৮৫       | ৮০                | ১০০                 | ১০০                 |
|  |                             | [৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ২                    | ৫                     | ৫                              | ৪         | ৩     | ২        | ১                 | ১০০                 | ১০০                 |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                     | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি   | একক           | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |    |
|---|-----------------------------|--|---|---------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|----|
|   |                             |  |   |               |               |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |    |
|   |                             |  |   |               |               |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |    |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                |                             |  |   |               |               |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |    |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০                          | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন               | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত               | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     | ৫                    | ৫                     |                                |           |       |          |                   | ১০                  | ১০                  |    |
|   |                             | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     | ৫                    | ৬                     |                                |           |       |          |                   |                     | ১০                  | ১০ |
|   |                             | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪                      | ২                    | ৩                     |                                |           |       |          |                   |                     | ৪                   | ৪  |
|   |                             | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                      | ১                    | ২                     |                                |           |       |          |                   |                     | ৩                   | ৩  |
|   |                             | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                      | ১                    | ২                     |                                |           |       |          |                   |                     | ৩                   | ৩  |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, সদর, নরসিংদী, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নরসিংদী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নরসিংদী হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, সদর, নরসিংদী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা  
উপজেলা কৃষি অফিস, সদর, নরসিংদী

.....  
তারিখ

.....  
উপপরিচালক  
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ  
অধিদপ্তর, নরসিংদী

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ  |
|-----------------|---------------------------|--|
| ১               | এআইএস(AIS)                | এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস                 |
| ২               | এনএআরএস(NARS)             | জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেম                     |
| ৩               | এসআরডিআই(SRDI)            | সয়েল রিসোর্স ডেভেলোপমেন্ট ইনস্টিটিউট          |
| ৪               | এসসিএ(SCA)                | সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী                       |
| ৫               | ডিএই(DAE)                 | ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন        |
| ৬               | ডিএম(DAM)                 | ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং        |
| ৭               | নাটা(NATA)                | জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী                  |
| ৮               | বিআরআরআই(BRRI)            | বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট               |
| ৯               | বিএআরআই(BARI)             | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট      |
| ১০              | বিএআরসি(BARC)             | বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল                  |
| ১১              | বিএইউ(BAU)                | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভারসিটি             |
| ১২              | বিএডিসি(BADC)             | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলোপমেন্ট কর্পোরেশন  |
| ১৩              | বিএমডিএ(BMDA)             | বরেন্দ্র মালটিপারপার্স ডেভেলোপমেন্ট অথরিটি     |
| ১৪              | বিজেআরআই(BJRI)            | বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট                |
| ১৫              | বিনা(BINA)                | বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার |

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                          |
|--|--|--|---|
| [১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ                                 | [১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী  | উপজেলা কৃষি অফিস                       | কৃষক তালিকা ও এ সংক্রান্ত সামারী শিট                  |
|  | [১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ  | উপজেলা কৃষি অফিস                       | মাঠ দিবস আয়োজন পত্র/দাওয়াত পত্র                     |
|  | [১.১.৩] আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা                            | উপপরিচালকের কার্যালয়                  | নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট             |
|  | [১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ                   | উপজেলা কৃষি অফিস                       | আয়োজন / দাওয়াত পত্র                                 |
| [১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ                     | [১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত                         | উপজেলা কৃষি অফিস                       | সমলয় প্রদর্শণীর তালিকা ও সামারী শিট                  |
|  | [১.২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা                                  | উপজেলা কৃষি অফিস                       | প্রতিবেদন ও সামারী শিট                                |
| [১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ                                    | [১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক  | উপজেলা কৃষি অফিস                       | প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
|  | [১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন   | উপজেলা কৃষি অফিস                       | প্রতিবেদন ও সামারী শিট                                |
| [২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম                | [২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী   | উপপরিচালকের কার্যালয়                  | প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
|  | [২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মী মনোনয়নের আবেদন প্রেরণ                                 | উপজেলা কৃষি অফিস                       | নারী মাঠকর্মী মনোনয়ন প্রদানের সভার চিঠি ও রেজুলেশন   |
| [২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন  | [২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম                | উপজেলা কৃষি অফিস                       | পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট                       |
|  | [২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ব্লক বা ইউনিয়নের কার্যক্রম                           | উপজেলা কৃষি অফিস                       | পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট                       |
| [২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন  | [২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন                                  | উপজেলা কৃষি অফিস                       | প্রতিবেদন ও সামারী শিট                                |
| [২.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ  | [২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ                        | উপজেলা কৃষি অফিস                       | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট            |
| [২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ                         | [২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ           | উপজেলা কৃষি অফিস                       | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট            |
| [২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন                              | [২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ                        | উপজেলা কৃষি অফিস                       | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট            |
| [৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা                 | [৩.১.১] বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন প্রেরণ | উপজেলা কৃষি অফিস                       | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট            |
|  | [৩.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা                           | উপজেলা কৃষি অফিস                       | পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট                       |
| [৩.২] উদ্যানতান্ত্রিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা | [৩.২.১] নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন প্রেরণ                             | উপজেলা কৃষি অফিস                       | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট            |
|  | [৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম   | উপজেলা কৃষি অফিস                       | পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট                       |
| [৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ   | [৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি                                  | উপজেলা কৃষি অফিস                       | প্রতিবেদন ও সামারী শিট                                |

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,<br>অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক               |
|--|---|---|--|
| [৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ  | [৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা                     | উপজেলা কৃষি অফিস                          | উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি             |
|  | [৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ ভার্মি কম্পোস্ট/ ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার                             | উপজেলা কৃষি অফিস                          | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| [৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা | উপজেলা কৃষি অফিস                          | উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি             |

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                        | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|---|--|--|
| কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন  | কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম                             | বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট                     | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন  | কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ব্লক বা ইউনিয়নের কার্যক্রম  | বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট                     | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন  | উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন   | বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট                     | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ   | প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত                                      | বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট                     | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ   | স্থাপিত প্রদর্শনী   | বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট                     | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ   | আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ   | বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট                     | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ   | নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ                                | বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট                     | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ   | স্থাপিত প্রদর্শনী   | পাট অধিদপ্তর                                       | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ  | প্রশিক্ষিত কৃষক   | কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, আড়াইহাজার, নারায়নগঞ্জ | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ  | প্রশিক্ষিত কৃষক   | বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী                              | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ   | প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত                                      | বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী                              | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ   | স্থাপিত প্রদর্শনী   | বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী                              | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ   | আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ   | বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী                              | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ   | আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা   | বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী                              | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ   | নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ                                | বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী                              | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ  | জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা                     | এসআরডিআই, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা                 | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ  | উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার                             | এসআরডিআই, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা                 | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ   | স্থাপিত প্রদর্শনী   | এসআরডিআই, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা                 | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি | খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা | উপপরিচালকের কার্যালয়, নরসিংদী                     | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ  | জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা                     | উপপরিচালকের কার্যালয়, নরসিংদী                     | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ  | উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার                             | উপপরিচালকের কার্যালয়, নরসিংদী                     | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| কৃষি যান্ত্রিকীকরণ   | উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি   | উপপরিচালকের কার্যালয়, নরসিংদী                     | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| উদ্যানতান্ত্রিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা                               | নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন প্রেরণ  | উপপরিচালকের কার্যালয়, নরসিংদী                     | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |



| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                     | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|--|---|--|
| উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা | পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম   | উপপরিচালকের কার্যালয়, নরসিংদী                  | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা               | বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন প্রেরণ | উপপরিচালকের কার্যালয়, নরসিংদী                  | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা               | পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা                           | উপপরিচালকের কার্যালয়, নরসিংদী                  | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ  | শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ                        | উপপরিচালকের কার্যালয়, নরসিংদী                  | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন                                      | কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম                | উপপরিচালকের কার্যালয়, নরসিংদী                  | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন                                      | কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ব্লক বা ইউনিয়নের কার্যক্রম                           | উপপরিচালকের কার্যালয়, নরসিংদী                  | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন                                      | উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন                                  | উপপরিচালকের কার্যালয়, নরসিংদী                  | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম              | প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী   | উপপরিচালকের কার্যালয়, নরসিংদী                  | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম              | শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়নের আবেদন প্রেরণ                                | উপপরিচালকের কার্যালয়, নরসিংদী                  | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ                                  | প্রশিক্ষিত কৃষক  | উপপরিচালকের কার্যালয়, নরসিংদী                  | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ                   | প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত                         | উপপরিচালকের কার্যালয়, নরসিংদী                  | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ                               | স্থাপিত প্রদর্শনী  | উপপরিচালকের কার্যালয়, নরসিংদী                  | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ                               | আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ  | উপপরিচালকের কার্যালয়, নরসিংদী                  | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ                               | আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা                            | উপপরিচালকের কার্যালয়, নরসিংদী                  | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ                               | নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন                   | উপপরিচালকের কার্যালয়, নরসিংদী                  | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ                   | প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত                         | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নরসিংদী সদর | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ                   | প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা                                  | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নরসিংদী সদর | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ                                  | প্রশিক্ষিত কৃষক  | বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়                    | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ                               | স্থাপিত প্রদর্শনী  | বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়                    | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ                               | নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন                   | বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়                    | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ                                  | প্রশিক্ষিত কৃষক  | বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট                 | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ                   | প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত                         | বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট                 | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ                               | স্থাপিত প্রদর্শনী  | বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট                 | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ                               | আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ  | বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট                 | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ                               | নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন                   | বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট                 | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট            | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|--|--|--|
| ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ                | প্রশিক্ষিত কৃষক  | বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ | প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত       | বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ             | স্থাপিত প্রদর্শনী  | বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ             | আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ                              | বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ             | নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন | বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**